

№ 12 (186) декабрь

ЭКОНОМИКА

И УЧЕТ В
СТРОИТЕЛЬСТВЕ

В НОМЕРЕ

ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬСТВА
КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО
НАЛОГИ И ПРАКТИКА ИХ НАЧИСЛЕНИЯ
ИЗ АРХИВА
СПРАВОЧНИК

2013

Оглавление

О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ	3
Организация строительства	
Рабочее место, как основа профессиональной ориентации работников	5
Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта	20
Капитальное строительство	
Изменения в организации проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства	26
Жилищно-коммунальное хозяйство	
Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния	38
Налоги и практика их начисления	
Об уплате транспортного налога	46
О налоге на имущество организаций	48
Из архива	
Понятие индексации сметной стоимости	54
Ответы на вопросы	66
Справочник	
Уточнение производственного календаря на 2014 г.	69
Экономика и учет в строительстве № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 за 2013 г.	76

О министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ

В целях совершенствования структуры федеральных органов исполнительной власти, в соответствии со статьей 112 Конституции Российской Федерации и Федеральным конституционным законом от 17 декабря 1997 г. N 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» постановляю:

1. Преобразовать Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, передав ему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, а также по осуществлению координации деятельности Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и Государственной корпорации по строительству олимпийских объектов и развитию города Сочи как горноклиматического курорта.

2. Внести в Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. N 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 22, ст. 2754; N 27, ст. 3674; 2013, N 12, ст. 1247; N 26, ст. 3314; N 30, ст. 4086; N 35, ст. 4503; N 39, ст. 4969) и в структуру федеральных органов исполнительной власти, утвержденную этим Указом, следующие изменения:

а) абзац первый в части, касающейся передачи функций Министерства регионального развития Российской Федерации по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства, абзацы второй и третий пункта 8 и пункт 9 Указа признать утратившими силу;

б) в разделе II «Федеральные министерства, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральные службы и федеральные агентства, подведомственные этим федеральным министерствам» структуры федеральных органов исполнительной власти:

- слова «Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству» исключить;

- после слов «Министерство спорта Российской Федерации» дополнить словами «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

3. Правительству Российской Федерации:

а) обеспечить проведение организационных мероприятий в соответствии с настоящим Указом;

- б) внести предложения по приведению актов Президента Российской Федерации в соответствие с настоящим Указом;
 - в) привести свои акты в соответствие с настоящим Указом.
4. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Указ Президента РФ от 01.11.2013 N 819

Новому ведомству от Минрегиона России переданы функции:

- по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства,
- по оказанию государственных услуг, управлению государственным имуществом в сфере строительства, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства,
- по осуществлению координации деятельности Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства, государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и Государственной корпорации по строительству олимпийских объектов и развитию города Сочи как горноклиматического курорта.

Организация строительства

Рабочее место, как основа профессиональной ориентации работников

Согласно ст. 209 Трудового кодекса рабочее место — это место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя

В ст. 11 НК РФ указано, что рабочие места должны быть оборудованы. То есть необорудованное место не может быть признано рабочим. Это подтверждается и требованиями трудового законодательства. Статьей 22 ТК РФ на работодателей возложена обязанность обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

Рабочее место — это неделимое в организационном отношении звено производственного процесса, предназначенное для выполнения одной или нескольких производственных или обслуживающих операций, оснащённое соответствующим оборудованием и технологической оснасткой.

Производственный процесс является основой деятельности любой организации.

Основные компоненты производственного процесса, определяющие характер производства, это:

- средства труда (машины, оборудование, здания, сооружения и т.д.);
- предметы труда (сырьё, материалы, полуфабрикаты);
- энергия (электрическая, тепловая, механическая, световая);
- информация (научно-техническая, коммерческая, оперативно-производственная, правовая, социально-политическая)
- профессионально подготовленный персонал.

Система производственных взаимосвязей работников со средствами производства и друг с другом, образует определенный порядок осуществления трудового процесса.

Трудовой процесс является основой любого производственного, управленческого, творческого процесса.

Трудовой процесс представляет собой совокупность действий, осуществляемых исполнителем в процессе выполнения конкретных работ (функций).

Для осуществления трудового процесса необходимо:

- описание работы (трудового процесса), а также описание рабочего места;
- организацию рабочих мест;
- обслуживание рабочих мест;
- систему оплаты труда.

Наличие этих компонентов обеспечивает управляемый производственный процесс в организации.

Описание работы — это фиксация данных о содержании конкретной работы (обязанностях, правах, ответственности) и ее параметрах.

Описание работы включает следующие типовые разделы:

- а) наименование работы;
- б) общая цель работы;
- в) содержание работы;
- г) параметры работы;
- д) основные направления деятельности и задачи;
- ж) рабочие взаимоотношения, т.е. наиболее значительные контакты данной работы с другими как внутри организации, так и вне ее;
- з) показатели ответственности (за результаты работы и т.д.).

Описания работ используются в интересах всей организации и самого работника.

Они применяются организацией для определения задач отдельного исполнителя:

- формирования структуры организации;
- создания спецификации работника;
- определения взаимосвязей отдельных работ;
- организации подготовки и повышения квалификации работников и т.д.

Работнику описания дают знание того, чего от него ожидают, и по каким критериям будет оцениваться его деятельность.

Описание работы составляется на основе информации, собираемой в ходе анализа работы.

Содержание работы — это состав и объем трудовых функций, действий работника, определяющих профессионально-квалификационные требования к нему.

К параметрам работы относятся: ее масштаб и сложность.

Параметры работы определяются на основе ее анализа.

Масштаб работы непосредственно связан с ее содержательной стороной и представляет собой количество задач или операций, которые работник, ответственный за эту работу, должен выполнить.

Сложность работы носит преимущественно качественный характер.

Она отражает необходимый уровень знаний и умений работника, привлекаемого к выполнению данной работы.

Объектом анализа и описания может быть как непосредственно работа, так и рабочее место, на котором выполняется данная работа.

Рабочее место включает организационно-техническую и пространственную сторону.

Классификационные признаки рабочего места.

По характеру выполняемых операций: производственное, вспомогательное, обслуживающее.

По степени серийности производства: единичное, серийное (мелкосерийное, серийное, крупносерийное), массовое.

По степени механизации работ: ручное, механизированное, автоматизированное.

По количеству обслуживающего персонала: индивидуальное, бригадное.

По количеству обслуживаемого оборудования: единичное, множественное.

По расположению: недвижимое, подвижное.

Для успешной организации производственного процесса, необходимо наличие описания рабочего места, в котором должны быть перечислены все требования к профессионализму работника на конкретном рабочем месте.

Задачи (работы), которые должны выполняться на том или ином рабочем месте, определены в количественном и качественном отношении в описании рабочего места.

Описание рабочего места – всесторонняя информация о требованиях, нагрузке и содержании работы на рабочем месте.

Описание рабочего места применяется для определения соответствия уровня квалификации привлекаемых работников (ст. 57 ТК РФ*).

***)ст. 57 ТК РФ**

• трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с настоящим Кодексом, иными федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, или соответствующим положениям профессиональных стандартов;

Описание рабочего места включает типовые разделы:

- наименование рабочего места;
- классификационная группа рабочего места;
- количество работников на рабочем месте;
- характеристика органов управления им;
- содержание работы на рабочем месте (основные трудовые функции);
- технические характеристики рабочего места (содержание, средства и организация труда); требования, предъявляемые к квалификации работника (уровень образования, профессиональное обучение, профессиональный опыт);
- требования физического характера (мышечная нагрузка, осанка, острота зрения, слух, влияние окружающей среды);

- требования психологического характера (монотонность работы, способность к регулированию, готовность к кооперации усилий, наличие коллективистского духа).

Любой производственный процесс предусматривает формирование определенного количества рабочих мест, их квалификацию по видам и характеру использования, а также квалификацию, занятых на них, работников.

Сбалансированность производственного процесса, во многом определяется соответствием квалификации работников технологическому назначению и техническому уровню оборудования рабочих мест.

При этом профессионально- квалификационный состав работников должен соответствовать технологическому разделению труда и техническому уровню рабочих мест. Несмотря на некоторую обособленность, каждое рабочее место тесно связано с предыдущими и последующими звеньями технологического и производственного процесса.

От уровня организации рабочих мест, обоснованного определения их количества и специализации, согласования их работы во времени, рациональности их расположения существенно зависят результаты работы предприятия.

Организация рабочего места — система мероприятий по оснащению рабочего места средствами и предметами труда и их размещению в определенном порядке. Уровень организации рабочего места зависит от степени его специализации, правильного определения пространственной планировки, оснащенности, качества обслуживания.

Организацию труда на рабочем месте определяют следующие факторы:

- разделение и кооперация труда;
- совершенствование организации и обслуживания рабочих мест;
- рационализация приемов и методов труда;
- создание благоприятных условий труда;
- совершенствования нормирования и стимулирование труда.

Оснащение рабочего места складывается из совокупности средств, необходимых для осуществления производственного процесса.

К ним относятся:

- основное технологическое и вспомогательное оборудование;
- технологическая оснастка — рабочий инструмент, приспособления, запасные части; организационная оснастка — средства связи и сигнализации, рабочая мебель, тара; рабочая документация;
- средства коммуникации для подачи на рабочее место сырья, материалов, энергии; хозяйственный инвентарь для поддержания чистоты и порядка и др.

Полное и комплектное оснащение рабочего места позволяет наилучшим образом организовать процесс труда.

Для этого необходима рациональная планировка средств оснащения — размещение их на рабочем месте так, чтобы обеспечивалось удобство их обслуживания, свободный доступ к механизмам и их отдельным узлам, тре-

бующим регулирования и контроля, экономия движений и перемещений работника, удобная рабочая поза, хороший обзор рабочей зоны, безопасность труда, экономия производственной площади, наличие проходов, подъездов и проездов для транспортных средств, взаимосвязь со смежными рабочими местами и с местом руководителя.

Однако можно комплексно оборудовать рабочее место, оснастить его всем необходимым, но не получить ожидаемого эффекта из-за неудовлетворительного обслуживания рабочего места.

Уровень организации труда на рабочем месте зависит также от совершенства системы его обслуживания.

Организация обслуживания рабочих мест предполагает:

- своевременное обеспечение рабочих мест всем необходимым, включая техническое обслуживание;
- ремонтное и межремонтное обслуживание;
- обеспечение сырьем, материалами, полуфабрикатами, комплектующими изделиями, инструментом;
- хозяйственное обслуживание — уборку, чистку оборудования;
- транспортное обслуживание и т.д.

Чтобы организовать обслуживание рабочих мест, необходимо решить следующие вопросы:

- определить, в каких видах обслуживания нуждается каждое рабочее место;
- по каждому виду обслуживания установить его норму, т.е. обосновать объем обслуживания в смену, месяц, год;
- установить регламент обслуживания, т.е. график, периодичность и последовательность;
- закрепить выполнение обязанностей по обслуживанию за строго определенными исполнителями.

Эффективность обслуживания рабочих мест может быть достигнута лишь при соблюдении:

- предупредительности обслуживания, предусматривающего выполнение соответствующих работ до того, как процесс производства прервется в силу несвоевременного их выполнения;
- оперативности обслуживания — быстроты реагирования на возможные сбои производства.

Достижение эффективных решений по организации рабочих мест и систем их обслуживания облегчается использованием разработанных типовых проектов организации труда для массовых профессий рабочих и служащих.

Паспорт (типовой проект) рабочего места рабочих и служащих включает следующие разделы:

- назначение и общие характеристики;
- планировка рабочего места;
- мебель, оборудование и технические средства;