

С. Н. Скрылина



Adobe Photoshop СС

САМОЕ НЕОБХОДИМОЕ



Интерфейс приложения и советы по настройке программы

Основные понятия растровой графики

Инструменты рисования и ретуширования

Тоновая и цветовая коррекция, цветовые модели

Слои, каналы, маски, контуры и их взаимосвязь

Текст и примеры создания художественных надписей

Фильтры специальных эффектов, деформации и коррекции

Смарт-объекты и смарт-фильтры

HDR-изображения, панорамы и пакетная обработка



Материалы
на www.bhv.ru

УДК 004.4'273
ББК 32.973.26-018.2
С45

Скрылина С. Н.

С45 Adobe Photoshop СС. Самое необходимое. — СПб.: БХВ-Петербург, 2014. — 512 с.: ил. — (Самое необходимое)

ISBN 978-5-9775-3332-4

Рассмотрены инструменты программы Adobe Photoshop СС и основные приемы работы с ними: выделение и редактирование фрагментов изображения; ретушь и коррекция; создание различных эффектов, включая текстовые; работа с контурами и векторными фигурами; операции со слоями, альфа-каналами, масками и смарт-объектами и т. д. Показано создание монтажей и коллажей, панорамных и HDR-изображений, "пластическая хирургия" лица и тела. Рассмотрены приемы, ускоряющие работу, и возможные пути выхода из затруднительных ситуаций, возникающих у новичков. На сайте издательства приведены исходные и итоговые фотографии в цветном исполнении.

Для широкого круга пользователей

УДК 004.4'273
ББК 32.973.26-018.2

Группа подготовки издания:

Главный редактор	<i>Екатерина Кондукова</i>
Зав. редакцией	<i>Екатерина Капалыгина</i>
Редактор	<i>Григорий Добин</i>
Компьютерная верстка	<i>Ольги Сергиенко</i>
Корректор	<i>Зинаида Дмитриева</i>
Дизайн серии	<i>Инны Тачиной</i>
Оформление обложки	<i>Марины Дамбиевой</i>

Подписано в печать 04.02.14.
Формат 70×100^{1/16}. Печать офсетная. Усл. печ. л. 41,28.
Тираж 2000 экз. Заказ №
"БХВ-Петербург", 191036, Санкт-Петербург, Гончарная ул., 20.

Первая Академическая типография "Наука"
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12/28

ISBN 978-5-9775-3332-4

© Скрылина С. Н., 2014
© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2014

Оглавление

Введение	11
Как работать с книгой?	11
Благодарности.....	12
Глава 1. Интерфейс приложения и начальные понятия	13
1.1. Рабочая среда	13
1.1.1. Панель свойств	15
1.1.2. Панель инструментов.....	16
1.1.3. Работа с палитрами	18
1.2. Работа с документами	21
1.2.1. Создание, открытие и сохранение документа.....	21
1.2.2. Прокрутка документа.....	26
1.2.3. Переключение между окнами документов	27
1.2.4. Изменение масштаба.....	29
Масштабирование с заданным шагом	29
Ввод с клавиатуры требуемого уровня масштаба	29
Непрерывное масштабирование	30
Увеличение определенной области	31
Отображение изображения в масштабе 100 %	31
Масштабирование окна по размеру экрана.....	32
Масштабирование окна в соответствии с разрешением печати.....	32
Скрытие пиксельной сетки.....	32
1.3. Выбор цвета	32
1.3.1. Выбор цвета в палитре цветов	32
1.3.2. Выбор цвета с помощью инструмента <i>Пипетка</i>	34
1.3.3. Выбор цвета в палитре <i>Образцы</i>	36
1.4. Отмена действий.....	36
1.4.1. Отмена действий в палитре <i>История</i>	37
1.4.2. Использование других инструментов для восстановления частей изображения	40
1.5. Вспомогательные элементы.....	42
1.6. Настройка программы Photoshop	47
1.6.1. Изменение цветовой темы.....	47
1.6.2. Изменение указателя мыши	48

1.6.3. Настройка истории.....	48
Настройка параметров палитры <i>История</i>	49
1.6.4. Настройка линеек, направляющих и сетки	51
Глава 2. Работа с фрагментами изображения.....	53
2.1. Создание и отмена области выделения.....	53
2.1.1. Инструменты выделения	53
Прямоугольная и овальная области.....	54
Лассо	54
Волшебная палочка.....	55
Быстрое выделение	56
2.1.2. Операции с выделенными областями.....	59
Сложение	59
Вычитание.....	59
Пересечение.....	60
2.1.3. Выбор цветового диапазона	62
2.1.4. Отмена выделения.....	66
2.1.5. Очистка выделения	67
2.2. Редактирование выделенной области	67
2.2.1. Трансформация выделения	67
2.2.2. Расширение выделения за счет включения в него областей с похожим цветом.....	74
2.2.3. Инверсия выделения	76
2.2.4. Растушевка границы выделения	77
2.2.5. Настройка границы выделения	78
2.3. Работа с фрагментом	79
2.3.1. Перемещение и копирование фрагмента	79
2.3.2. Трансформирование фрагмента.....	80
Масштабирование	80
Поворот.....	81
Наклон.....	83
Перспектива.....	84
Искажение.....	84
Зеркальное отражение	86
Деформация фрагмента	86
Масштаб с учетом содержимого.....	88
Марионеточная деформация	90
Глава 3. Поворот и изменение размеров изображения.....	99
3.1. Поворот изображения.....	99
3.1.1. Поворот изображения с помощью команд.....	99
3.1.2. Использование инструмента <i>Поворот вида</i>	100
3.1.3. Быстрый поворот для восстановления горизонтального или вертикального положения.....	101
3.2. Изменение размеров изображения	103
3.2.1. Использование окна <i>Размер изображения</i>	105
3.2.2. Применение окна <i>Размер холста</i>	108
3.2.3. Кадрирование изображения	110
Инструмент <i>Рамка</i>	110
Инструмент <i>Кадрирование перспективы</i>	114

Команда <i>Кадрировать</i>	117
Команда <i>Тримминг</i>	118
Глава 4. Инструменты рисования	119
4.1. Инструмент <i>Заливка</i>	119
4.2. Инструмент <i>Кисть</i>	124
4.2.1. Использование кистей стандартного набора	124
Параметры формы стандартного отпечатка кисти.....	132
Кисти, имитирующие различные техники рисования.....	134
4.2.2. Создание собственной кисти.....	139
4.2.3. Загрузка сторонних кистей.....	142
4.2.4. Переименование и удаление кисти.....	144
4.3. Инструмент <i>Карандаш</i>	144
4.4. Инструмент <i>Замена цвета</i>	145
4.5. Инструмент <i>Микс-кисть</i>	147
4.6. Кисти архивная и архивная художественная.....	150
4.7. Инструмент <i>Градиент</i>	151
4.7.1. Использование палитры градиентов.....	154
4.7.2. Создание и редактирование градиента.....	156
Глава 5. Инструменты ретуширования.....	161
5.1. Инструмент <i>Точечная восстанавливающая кисть</i>	161
5.2. Инструмент <i>Восстанавливающая кисть</i>	164
5.2.1. Палитра <i>Источник клонов</i>	168
5.3. Инструмент <i>Заплата</i>	170
5.4. Инструмент <i>Перемещение с учетом содержимого</i>	173
5.5. Инструмент <i>Красные глаза</i>	175
5.6. Штампы	176
5.6.1. Инструмент <i>Штамп</i>	176
5.6.2. Инструмент <i>Узорный штамп</i>	178
5.7. Ластики.....	180
5.7.1. Инструмент <i>Ластик</i>	181
5.7.2. Инструмент <i>Фоновый ластик</i>	181
5.7.3. Инструмент <i>Волшебный ластик</i>	182
5.8. Инструменты <i>Размытие, Резкость и Палец</i>	183
5.9. Инструменты <i>Осветлитель, Затемнитель и Губка</i>	186
Глава 6. Тоновая коррекция изображения	191
6.1. Диагностика тональности изображения	191
6.2. Коррекция тонового диапазона с помощью диалогового окна <i>Уровни</i>	195
6.2.1. Повышение контрастности изображения.....	195
6.2.2. Осветление и затемнение изображения.....	198
6.3. Коррекция тональности с помощью кривых	200
6.3.1. Осветление и затемнение изображения.....	201
6.3.2. Повышение контрастности изображения.....	204
6.3.3. Коррекция тонового интервала.....	205
6.4. Тоновая коррекция в окне <i>Тонирование HDR</i>	209
6.5. Коррекция в окне <i>Тени/Света</i>	211
6.6. Быстрая коррекция тональности	212
6.6.1. Диалоговое окно <i>Яркость/Контрастность</i>	213

6.6.2. Диалоговое окно <i>Экспозиция</i>	213
6.6.3. Автокоррекция уровней изображения	214
6.6.4. Использование пипеток	214
Глава 7. Цветовые модели и режимы представления изображения	217
7.1. Цветовые модели	217
7.1.1. Модель RGB	217
7.1.2. Модель CMYK	218
7.1.3. Модель HSB	220
7.1.4. Модель Lab	222
7.2. Режимы изображения	223
7.2.1. Режимы RGB, CMYK и Lab	223
7.2.2. Режимы <i>Градации серого</i> и <i>Битовый формат</i>	224
7.2.3. Режим <i>Дуплекс</i>	225
7.2.4. Режим <i>Индексированные цвета</i>	226
Глава 8. Цветовая коррекция изображения	227
8.1. Диагностика цветового сдвига	227
8.1.1. Гистограмма изображения, разобранная по цветовым каналам	227
8.1.2. Цветовые пробы	228
8.1.3. Схема цветового круга	230
8.2. Коррекция тона в канале	231
8.2.1. Использование диалогового окна <i>Уровни</i>	232
8.2.2. Использование диалогового окна <i>Кривые</i>	234
8.3. Использование диалогового окна <i>Цветовой баланс</i>	236
8.4. Изменение цветового баланса с помощью команды <i>Фотофильтр</i>	237
8.5. Избирательная корректировка цвета	239
8.6. Использование диалогового окна <i>Варианты</i>	240
8.7. Быстрая коррекция цветового сдвига	242
8.7.1. Автокоррекция цветового сдвига	242
8.7.2. Коррекция цвета при помощи пипеток	242
8.8. Использование диалогового окна <i>Цветовой тон/Насыщенность</i>	243
8.8.1. Перекраска объектов	244
8.8.2. Удаление эффекта красных глаз	246
8.8.3. Обесцвечивание и тонирование изображения	246
8.8.4. Изменение насыщенности изображения	248
8.9. Изменение цвета в диалоговых окнах <i>Заменить цвет</i> и <i>Подобрать цвет</i>	249
8.10. Коррекция изображения в режиме Lab	251
8.10.1. Тоновая и цветовая коррекция в режиме Lab	252
8.10.2. Перекраска изображения в режиме Lab	254
8.11. Цветовые эффекты	256
8.11.1. Применение команды <i>Карта градиента</i>	256
8.11.2. Применение команды <i>Постеризация</i>	257
8.11.3. Использование команды <i>Инверсия</i>	257
Глава 9. Каналы и маски	259
9.1. Цветовые каналы	259
9.2. Альфа-каналы	263
9.2.1. Создание, редактирование и загрузка альфа-канала	264

9.2.2. Сложение, вычитание и пересечение каналов	267
9.2.3. Создание альфа-канала на основе цветового канала.....	268
9.3. Быстрая маска	270
9.4. Команды меню для работы с каналами	272
Глава 10. Слои	275
10.1. Копирование изображений и их фрагментов на отдельные слои.....	275
10.1.1. Копирование с помощью инструмента <i>Перемещение</i>	275
10.1.2. Вставка фрагмента из буфера обмена	276
Команда <i>Вставить</i>	277
Команды специальной вставки	277
10.1.3. Использование команд <i>Вырезать на новый слой</i> и <i>Скопировать на новый слой</i>	280
10.1.4. Использование команды <i>Поместить</i>	281
10.1.5. Быстрое размещение нескольких изображений в одном документе	281
10.2. Палитра <i>Слои</i>	281
10.3. Действия со слоями	282
10.3.1. Создание, копирование и удаление слоя.....	283
10.3.2. Изменение порядка наложения слоев.....	285
10.3.3. Выделение одного и нескольких слоев	286
10.3.4. Переименование слоя	287
10.3.5. Трансформирование слоя	287
10.3.6. Видимость слоев	287
10.3.7. Связывание слоев	287
10.3.8. Выравнивание и распределение слоев	289
10.3.9. Блокировка действий над слоем	291
10.3.10. Сведение слоев	292
10.3.11. Особенности фонового слоя.....	292
10.3.12. Группировка и фильтрация слоев	294
Группировка слоев	295
Фильтрация слоев	296
10.4. Непрозрачность, заливка и режимы наложения	298
10.5. Слоевые эффекты	301
10.5.1. Стили палитры <i>Слои</i>	302
10.5.2. Палитра <i>Стили</i>	306
10.6. Маски слоев.....	310
10.6.1. Использование палитры <i>Слои</i>	310
10.6.2. Использование палитры <i>Свойства</i>	313
10.6.3. Обтравочная маска.....	318
10.7. Корректирующие слои	320
10.8. Заливочные слои.....	326
10.9. Смарт-объекты	328
10.9.1. Стеки изображений	329
10.10. Удаление фона	331
10.10.1. Первый способ.....	331
10.10.2. Второй способ	331
10.10.3. Третий способ.....	331
10.11. Удаление каймы.....	334
10.11.1. Удаление каймы с помощью команд группы <i>Обработка краев</i>	334
10.11.2. Удаление каймы путем изменения размера выделения	336

Глава 11. Векторные фигуры и контуры	337
11.1. Работа с векторными фигурами	337
11.1.1. Создание и настройка параметров векторной фигуры.....	337
Режимы работы с фигурой	340
Действия клавиш <Shift> и <Alt> при создании векторных фигур.....	341
Комбинирование областей	341
Способы создания векторной фигуры	342
11.1.2. Работа с набором векторных фигур.....	350
11.1.3. Редактирование векторной фигуры	355
11.2. Работа с контурами.....	358
11.2.1. Знакомство с кривыми Безье.....	359
11.2.2. Режимы применения контуров.....	361
11.2.3. Создание и редактирование произвольного контура	362
Создание прямолинейного контура	363
Создание криволинейного контура.....	364
11.2.4. Арифметические операции над контурами.....	369
11.2.5. Выравнивание, распределение и упорядочение контуров.....	370
11.2.6. Работа с палитрой <i>Контуры</i>	371
Обводка контура.....	373
Заливка контура.....	374
Создание выделенных областей с помощью контура	375
11.2.7. Взаимодействие контуров с изображением	377
Обтравочные контуры	377
Глава 12. Работа с текстом	381
12.1. Ввод и редактирование текста.....	381
12.2. Типы текста.....	384
12.2.1. Короткий текст	384
12.2.2. Блочный текст	385
Ввод текста внутри замкнутой фигуры	386
12.3. Форматирование текста	386
12.3.1. Палитра <i>Символ</i>	387
Выбор шрифта.....	387
Начертание.....	388
Размер шрифта	388
Интерлиньяж.....	389
Трекинг.....	390
Кернинг	390
Масштабирование по горизонтали и вертикали	391
Смещение относительно базовой линии	391
Цвет текста.....	392
Сглаживание	392
Управление стилями символов	392
12.3.2. Палитра <i>Абзац</i>	393
Отступы.....	394
Выравнивание текста	396
Интервалы и размещение текста в блоке	398
Свойства абзаца для вертикального текста	398
Расстановка переносов.....	399

12.4. Текстовые эффекты	400
12.4.1. Деформирование текста.....	400
12.4.2. Добавление стилей к текстовому слою	402
12.4.3. Примеры создания художественных надписей	403
Внесение изображения в надпись	403
Прозрачная надпись	406
«Стеклопанельная» надпись.....	406
12.5. Ввод текста не по прямой линии.....	407
12.5.1. Расположение текста вдоль разомкнутого контура	407
12.5.2. Расположение текста вдоль окружности.....	410
12.5.3. Расположение текста вокруг земного шара	412
Глава 13. Фильтры.....	415
13.1. Комбинации клавиш, используемые для применения фильтра	415
13.2. Галерея фильтров.....	416
13.3. Фильтры специальных эффектов	417
13.3.1. Группа фильтров <i>Имитация</i>	417
13.3.2. Фильтр <i>Масляная краска</i>	417
13.3.3. Группа фильтров <i>Оформление</i>	418
13.3.4. Группа фильтров <i>Рендеринг</i>	421
13.3.5. Группа фильтров <i>Стилизация</i>	424
13.3.6. Группа фильтров <i>Текстура</i>	427
13.3.7. Группа фильтров <i>Штрихи</i>	429
13.3.8. Группа фильтров <i>Эскиз</i>	429
13.4. Фильтры, деформирующие изображение	432
13.4.1. Группа фильтров <i>Искажение</i>	432
13.4.2. Фильтр <i>Пластика</i>	434
Коррекция фигуры	434
Ретушь с помощью фильтра <i>Пластика</i>	436
Использование фильтра <i>Пластика</i> для создания шаржа.....	438
13.4.3. Фильтр <i>Коррекция дисторсии</i>	440
13.4.4. Фильтр <i>Адаптивный широкий угол</i>	442
13.4.5. Фильтр <i>Исправление перспективы</i>	443
Нанесение текстуры на коробку.....	444
Нанесение текстуры на более сложную поверхность	447
13.5. Фильтры, используемые для коррекции изображения	450
13.5.1. Ретушь старых снимков.....	450
13.5.2. Портретная ретушь фотографий	453
13.5.3. Регулировка резкости	454
Выборочная регулировка резкости.....	455
13.5.4. Фильтры размытия.....	458
13.6. Смарт-фильтры	463
13.6.1. Ограничение действия смарт-фильтра и его параметры наложения	466
Глава 14. Автоматизация работы	471
14.1. Автоматическое создание HDR-изображения.....	471
14.1.1. Создание HDR-изображения из нескольких снимков.....	472
14.1.2. Стилизация одиночного снимка под HDR-изображение	473

14.2. Создание панорамных изображений.....	473
14.3. Автоматическое создание эффектов.....	474
14.4. Пакетная обработка изображений.....	476
Глава 15. Сохранение изображения.....	479
15.1. Форматы TIFF и PSD.....	479
15.2. Формат BMP.....	480
15.3. Формат JPEG.....	481
15.4. Сохранение изображения для размещения в Интернете.....	482
15.4.1. Оптимизация формата JPEG.....	484
15.4.2. Оптимизация формата GIF.....	485
15.4.3. Оптимизация формата PNG.....	487
15.4.4. Оптимизация формата WBMP.....	488
Приложение 1. Некоторые трудности, с которыми могут столкнуться новички.....	489
Приложение 2. Маленькие хитрости.....	493
Инструменты.....	493
Линейки и направляющие.....	495
Кисти.....	495
Выделение.....	496
Слои.....	497
Тоновая и цветовая коррекция.....	498
Фильтры.....	499
Приложение 3. Список литературы и интернет-ресурсов.....	501
Список литературы.....	501
Список интернет-ресурсов.....	501
Приложение 4. Описание электронного архива.....	503
Предметный указатель.....	505

ГЛАВА 1



Интерфейс приложения и начальные понятия





Здесь рассмотрены основные понятия и термины приложения Adobe Photoshop, которые вам понадобятся для плодотворной работы с этим графическим редактором. Приводятся также некоторые настройки, помогающие удобно организовать интерфейс приложения.

1.1. Рабочая среда

По умолчанию окно графического редактора Adobe Photoshop CC имеет темно-серый цвет (рис. 1.1).

С вашего позволения автор изменит цвет интерфейса на более светлый, чтобы заголовки меню, кнопки инструментов, палитр и остальные элементы интерфейса четче отображались на страницах книги. При этом окно программы Adobe Photoshop будет выглядеть так, как показано на рис. 1.2.

Если вы тоже хотите назначить для темы более светлый оттенок серого, читайте *разд. 1.6.1*.

Под *рабочей средой* понимается фиксированное расположение таких элементов интерфейса, как палитры, панели и окна, предназначенные для создания и управления документами. На рис. 1.1 и 1.2 представлен пример рабочей среды **Фотография** (Photography), которая предлагает пользователю ряд палитр в правой части экрана. Причем некоторые из них в раскрытом виде: **Навигатор** (Navigator) и **Слои** (Layers) (см. рис. 1.1 и 1.2, п. 6), а часть палитр представлены только значками:  **Mini Bridge**,  **История** (History),  **Операции** (Actions) и  **Источник клонов** (Clone Source) (см. рис. 1.1 и 1.2, п. 7).

Пользователь может настроить интерфейс приложения по своему усмотрению, выбрав стандартную рабочую среду или создав новую. Для выбора стандартной среды используется переключатель между средами (рис. 1.1 и 1.2, п. 5), щелчок по которому раскрывает набор их имен. Выбор той или иной среды определяет набор палитр. Причем часть из них отображается в свернутом состоянии.

Любое добавление, удаление или изменение положения палитры или панели будет сохранено даже после закрытия и повторного запуска приложения. Более того, набор часто используемых палитр можно сохранить. Для этого необходимо щелкнуть по значку переключателя между средами и выбрать команду **Новая рабочая среда** (New Workspace). В появившемся диалоговом окне ввести имя новой среды. Созданное имя отобразится на панели свойств (рис. 1.3). Рабочую среду можно также легко удалить, выбрав команду удаления из того же перечня. Помните, что удалить можно любую среду, кроме текущей.

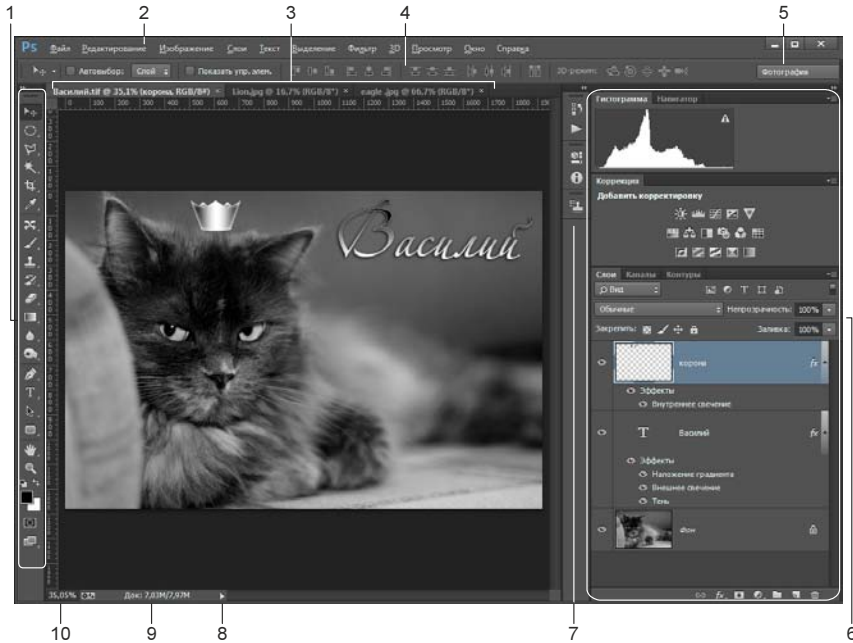


Рис. 1.1. Рабочая среда Adobe Photoshop CC (платформа MS Windows) в темно-сером цвете: 1 — панель инструментов; 2 — строка меню; 3 — вкладки окон открытых документов; 4 — панель свойств выбранного инструмента; 5 — переключатель между рабочими средами; 6 — развернутые палитры; 7 — пиктограммы свернутых палитр; 8 — выбор параметра документа для отображения в строке состояния, по умолчанию содержит объем файла; 9 — отображение выбранного параметра документа, в примере отображен размер документа; 10 — масштаб

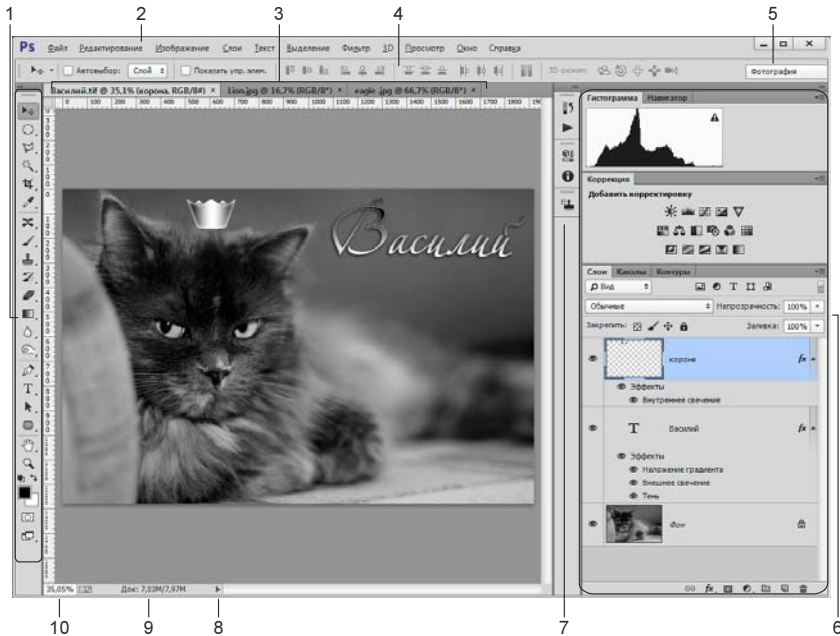


Рис. 1.2. Рабочая среда Adobe Photoshop CC (платформа MS Windows) в осветленном виде. Наименования элементов интерфейса те же, что и на рис. 1.1

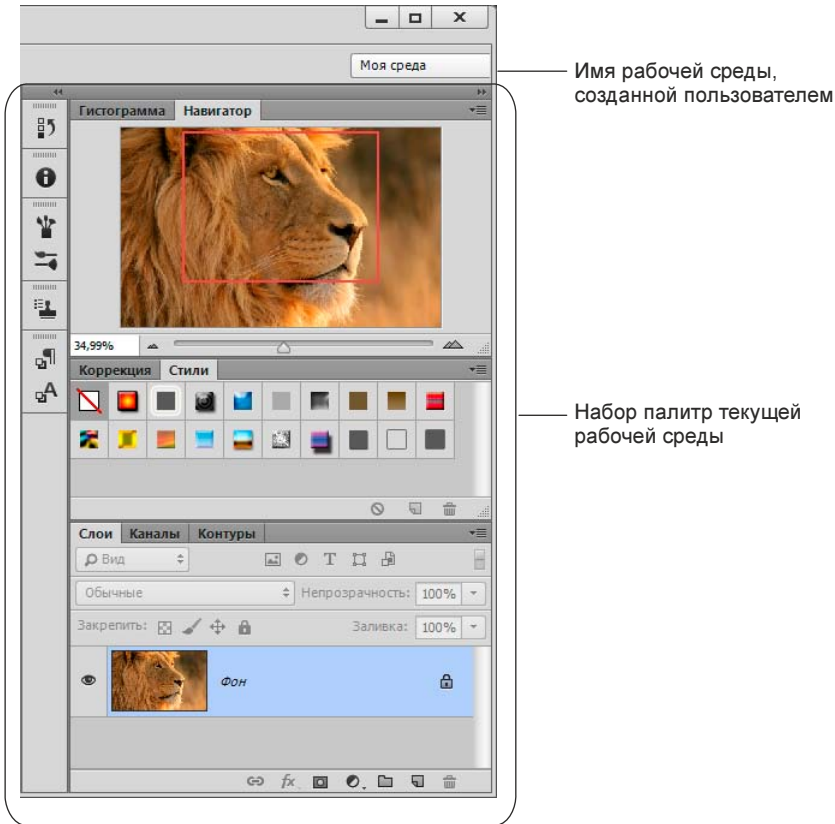




Рис. 1.3. Создание новой рабочей среды

ЗАМЕЧАНИЕ

Доступ к командам всплывающего меню, возникающего при щелчке мышью по переключателю, также возможен через меню **Окно** (Window) | **Рабочая среда** (Workspace).

1.1.1. Панель свойств

Под строкой меню расположена панель свойств текущего инструмента. Ее вид каждый раз меняется в зависимости от того, какой инструмент в данный момент выбран, — так, на рис. 1.1 и 1.2 эта панель (п. 4) отображает свойства инструмента  **Перемещение** (Move).

В общем-то, на начальном этапе изучения интерфейса программы о панели свойств нечего и говорить, к ней мы будем обращаться при настройках конкретного инструмента. Но все-таки хочется обратить ваше внимание на следующую удобную особенность ввода данных в ее текстовые поля. Дело в том, что помимо ввода в текстовое поле требуемого значения с клавиатуры также возможно использовать мышшь. Для этого следует навести указатель мыши на имя изменяемого параметра и смещать мышшь с нажатой кнопкой: смещение вправо увеличит значение параметра, влево — уменьшит его. Удержание клавиши <Shift> при перетаскивании мыши позволит изменять только десятки вводимого значения. На рис. 1.4 показано изменение параметра **Непрозрачность** (Opacity) инструмента  **Заливка** (Paint Bucket).

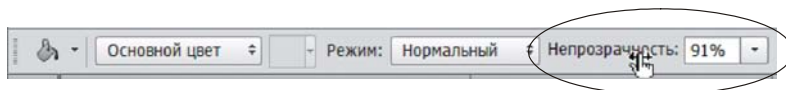


Рис. 1.4. Пример изменения значения параметра с помощью мыши

ЗАМЕЧАНИЕ

Этот же прием работает во всех диалоговых окнах и палитрах.

ВНИМАНИЕ!

Если вы вводите в текстовое поле значение с клавиатуры, не забывайте подтвердить ввод данного нажатием клавиши <Enter> (в Mac OS: <Return>).


Скрывается панель свойств с помощью команды **Окно (Window) | Параметры (Options)**. Повторный выбор этой команды снова отобразит панель.

1.1.2. Панель инструментов

Панель инструментов расположена по умолчанию в левой части экрана. Она содержит значки инструментов, образцы основного и фонового цвета, кнопку для входа и выхода из режима быстрой маски, а также кнопку переключения между режимами экрана (рис. 1.5).



Рис. 1.5. Панель инструментов

Для выбора инструмента достаточно просто щелкнуть по его значку или нажать клавишу, которую можно увидеть в подсказке, возникающей при наезде курсором мыши на значок инструмента. Так, например, для выбора инструмента  **Перемещение** (Move) достаточно нажать клавишу <V>.

Но большинство инструментов содержат черную стрелку, которая указывает на то, что данный инструмент не является одиночным, а содержится в группе. Чтобы раскрыть весь перечень инструментов одной группы, необходимо нажать на ее значок и некоторое время удерживать кнопку мыши. В результате раскроется перечень всех инструментов группы, после чего щелчком мыши можно выбрать требуемый из них.

ЗАМЕЧАНИЕ

Если такой способ кажется вам долгим, просто щелкните по инструменту **правой** кнопкой мыши. Это тоже приведет к раскрытию полного перечня инструментов выбранной группы.

Обратите внимание — справа от каждого инструмента группы расположена буква латинского алфавита (рис. 1.6). Это подсказка о клавише, которая производит выбор. Так, в приведенном примере на рис. 1.6 нажатие клавиши <L> произведет выбор инструмента из группы **Лассо** (Lasso), используемого последним. Чтобы пролистать группу и «добраться» до конкретного лассо, необходимо несколько раз нажать комбинацию клавиш <Shift>+<L>.

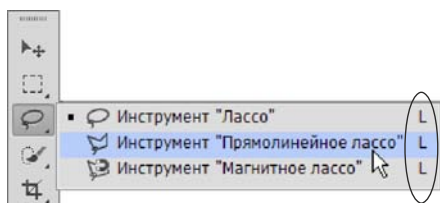


Рис. 1.6. Выбор инструмента из группы Лассо

ВНИМАНИЕ!

На форзаце обложки книги, которую вы держите в руках, представлен полный перечень инструментов Photoshop и «горячих» клавиш, которые удобно использовать для быстрого выбора инструментов.

Панель инструментов можно временно убрать с экрана, чтобы она не мешала работать с документом. Для этого следует выбрать команду **Окно (Window) | Инструменты (Tools)**. Повторное применение команды снова отобразит панель.

Также возможно отобразить панель инструментов в две колонки — для этого необходимо щелкнуть по двойной стрелке, расположенной в левом верхнем углу палитры (рис. 1.7). Повторный щелчок по стрелке вернет палитру в исходное состояние.

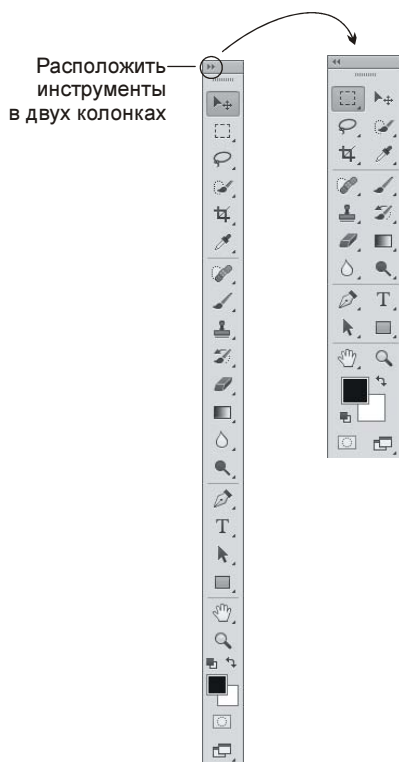


Рис. 1.7. Преобразование палитры инструментов в две колонки

1.1.3. Работа с палитрами

В процессе создания и обработки документов по большей части приходится манипулировать различными палитрами. Поэтому необходимо освоить простые приемы управления ими. Палитры могут отображаться во вкладках, окнах или быть свернуты до значка или кнопки (рис. 1.8).

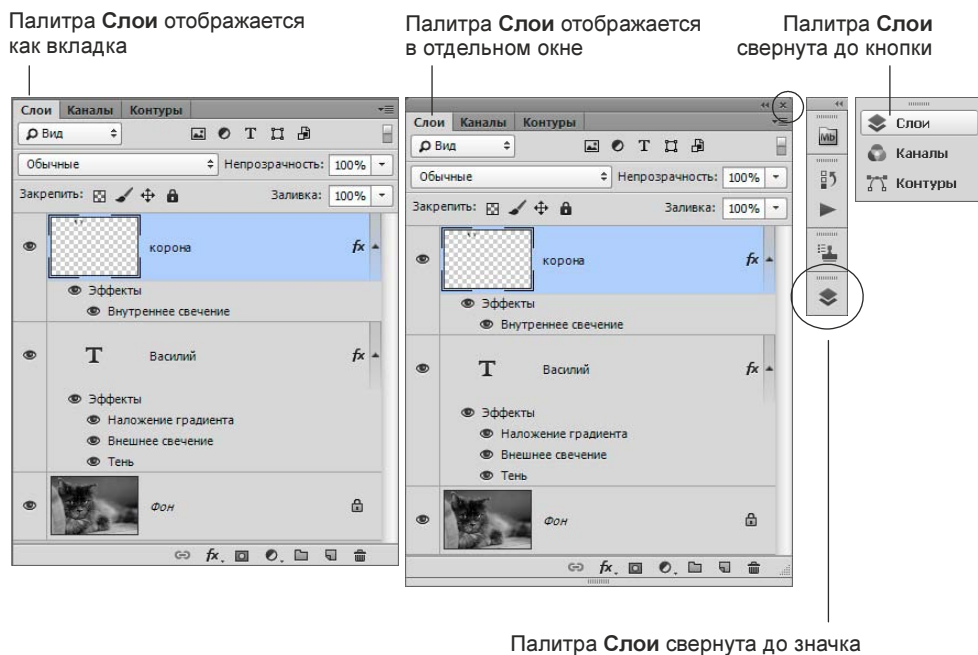



Рис. 1.8. Варианты отображения палитры Слои

Для раскрытия палитры, отображающейся в виде значка или кнопки, просто щелкните по ее значку.

Любую палитру из вкладки, окна или кнопки можно переместить в область значков. Для этого ухватитесь за заголовок палитры и перетащите его в эту область. Как только палитра начнет исчезать, отпустите кнопку мыши (рис. 1.9).

Если перетащить заголовок палитры из области вкладок на рабочую область, то она станет отображаться в отдельном окне, которое можно свободно перемещать по экрану и располагать в любом удобном для вас месте. Чтобы значок преобразовать в окно, палитру предварительно следует раскрыть. Для возврата к значку или вкладке просто перетащите окно в правую область экрана (рис. 1.10).




Если палитра свернута до значка, то для ее раскрытия используйте один из способов:

- ◆ щелкните по ее значку — например, для раскрытия палитры Слои (Layers) достаточно щелкнуть по значку ;
- ◆ выберите имя палитры в меню **Окно** (Window).

ЗАМЕЧАНИЕ

На первых порах, пока вы еще не запомнили, какими значками обозначаются палитры, удобнее пользоваться вторым способом. Так, если вам требуется работать с палитрой Ис-

тория (History), просто выберите ее название из меню **Окно** (Window), а к значкам вы постепенно привыкнете по мере работы с Photoshop.

Обратите внимание, что описанные ранее для отдельных палитр операции распространяются также и на группы палитр. Так, на рис. 1.11 приведен пример преобразования верхней группы, представленной тремя палитрами:  **Гистограмма** (Histogram),  **Навигатор** (Navigator),  **Инфо** (Info), из вкладок в значки.

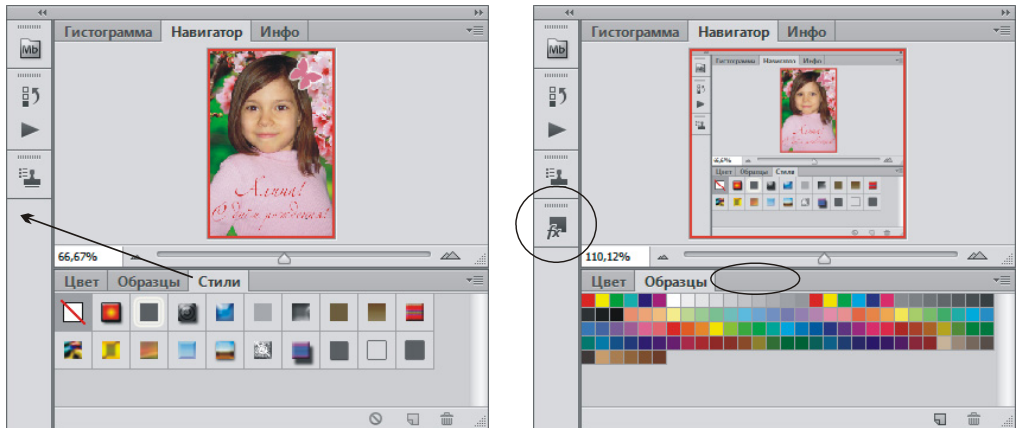


Рис. 1.9. Перемещение палитры **Стили** из вкладки в область значков (слева показана процедура перемещения, а справа — ее результат)

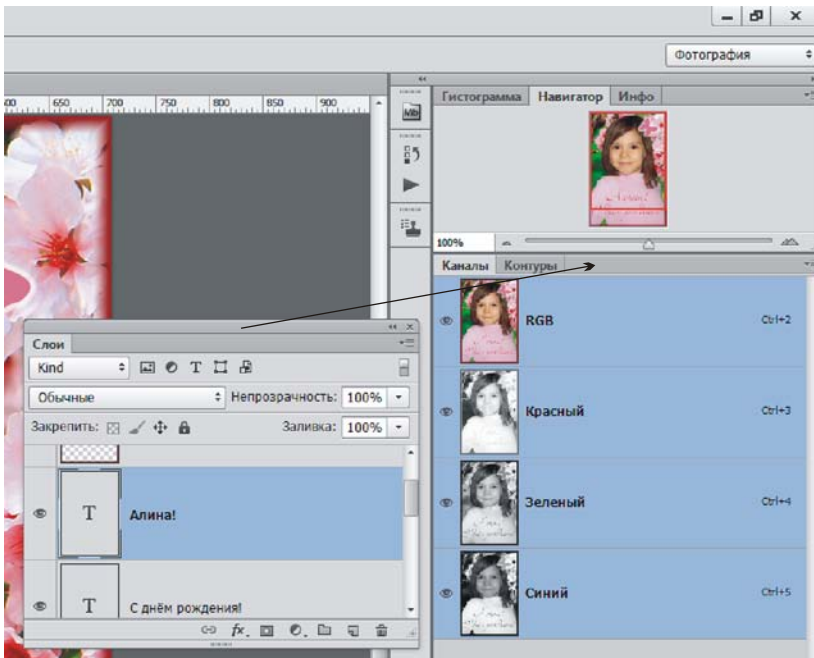
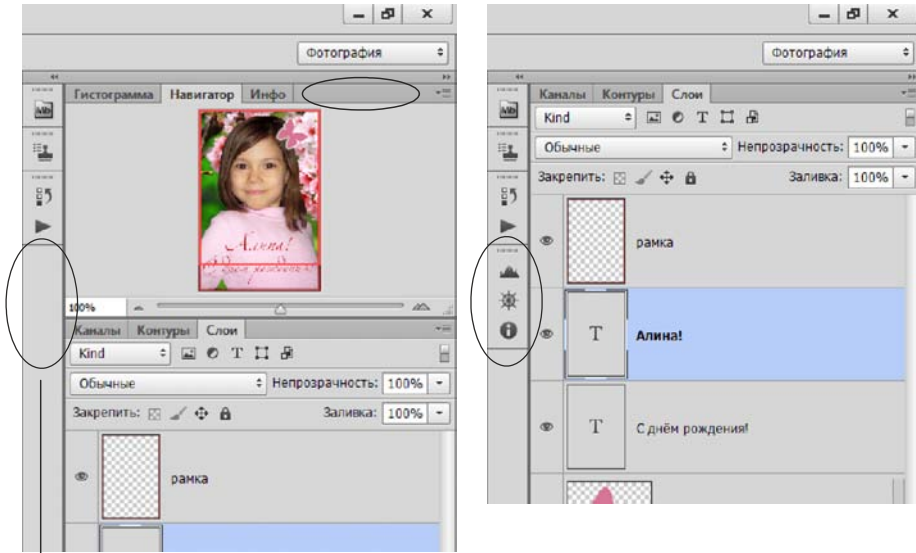



Рис. 1.10. Преобразование палитры **Слой** из окна во вкладку



Перетащите сюда группу палитр, взявшись за свободное место рядом с заголовками вкладок

Рис. 1.11. Преобразование группы палитр в значки (слева показана процедура преобразования, а справа — ее результат)

Для сворачивания палитры или группы палитр используется несколько приемов:

- ◆ повторный щелчок по значку палитры;
- ◆ нажатие на двойную стрелку  в правом верхнем углу палитры (рис. 1.12).

Нажмите эту кнопку, чтобы свернуть палитру

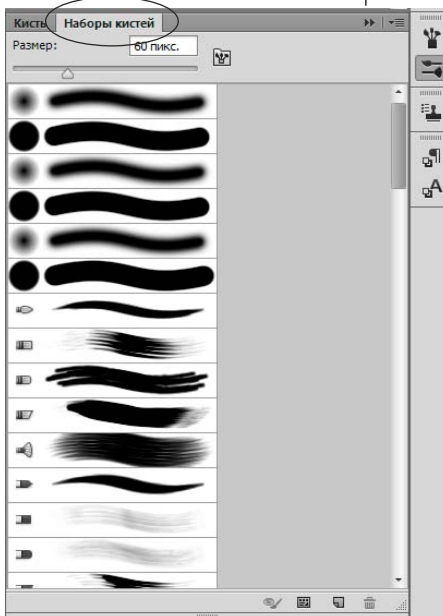



Рис. 1.12. Сворачивание палитры **Наборы кистей**

ЗАМЕЧАНИЕ

Для сворачивания палитры можно использовать двойной щелчок по самой верхней строке, как это делается с обычным окном. Но данный прием будет работать в случае, если палитра отображается в отдельном окне.

ВНИМАНИЕ!

Если палитра отображается как вкладка, то она автоматически будет сворачиваться во время работы с документом при условии, что умолчания не изменены! Для постоянного отображения палитры на экране щелкните правой кнопкой мыши по строке, содержащей имя палитры, и из появившегося контекстного меню выберите команду **Автоматически сворачивать панели пиктограмм** (Auto-Collapse Iconic Panels). В результате флажок будет снят. Повторный выбор команды вновь отобразит флажок, а палитра снова будет автоматически сворачиваться при работе с документом.

И наконец, можно закрыть палитру — тогда на экране не останется ни самой палитры, ни ее значка. Для закрытия палитры следует вызвать ее меню, щелкнув по кнопке , а затем выбрать команду **Закрыть** (Close) или **Закрыть группу вкладок** (Close Tab Group).

ЗАМЕЧАНИЕ

Для закрытия палитры также можно нажать кнопку закрытия с изображением крестика, но это можно сделать в случае, если она расположена в отдельном окне.

Для отображения закрытой палитры выберите ее имя из меню **Окно** (Window).

1.2. Работа с документами

В этом разделе рассмотрены основные приемы работы с документом, которые вам понадобятся на начальном этапе.

1.2.1. Создание, открытие и сохранение документа

Создается новый документ в Photoshop абсолютно так же, как и в любом приложении, — с помощью команды **Файл** (File) | **Создать** (New) или клавиатурного эквивалента <Ctrl>+<N> (в Mac OS: <Command>+<N>).

В появившемся диалоговом окне (рис. 1.13) необходимо задать несколько параметров нового документа.

- ◆ **Ширина и Высота.** На рис. 1.13 в качестве единиц измерения используются сантиметры, которые назначены по умолчанию при создании нового документа. Если же это вас не устраивает, вы можете выбрать другие единицы измерения из раскрывающегося списка, расположенного рядом с текстовыми полями **Ширина** (Width) и **Высота** (Height).
- ◆ **Разрешение.** Даже на самом начальном этапе работы с изображением вы должны понимать, для каких целей оно будет использоваться, — например, размещено в сети Интернет, распечатано на принтере или отпечатано в типографии. В зависимости от этого и устанавливается требуемое значение: 72, от 120 или от 250 пикселей на дюйм, соответственно. Подробнее о разрешении см. в *разд. 3.2*.
- ◆ **Цветовой режим.** В большинстве случаев для цветного изображения необходимо установить тип модели **Цвета RGB** (RGB Color). Если необходимо создать полутоновое изображение, следует выбрать пункт **В градациях серого** (Grayscale). Подробнее о цветовых моделях и режимах изображения читайте в *главе 7*.
- ◆ **Содержимое фона.** По умолчанию цвет фона задается белым, но это не всегда удобно. Содержимое фона удобнее назначать прозрачным, поскольку впоследствии на таком

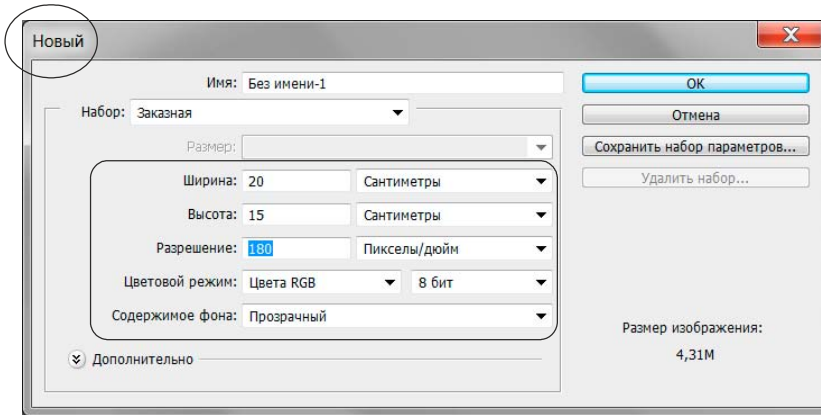
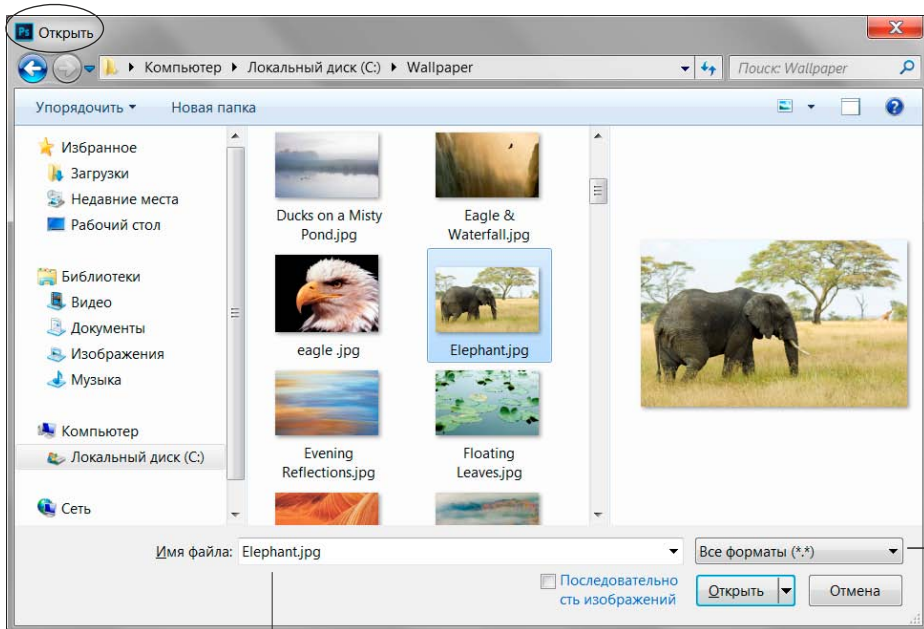


Рис. 1.13. Диалоговое окно создания нового документа

фоне проще осуществлять редактирование, и вы в любой момент сможете перекрасить фон в любой цвет. Прозрачный фон обозначается шахматным узором.

Для открытия документа в Photoshop предусмотрено несколько команд, расположенных в меню **Файл** (File).


- ◆ **Открыть** (Open). Скорее всего эта команда, имеющая клавиатурный эквивалент <Ctrl>+<O> (в Mac OS: <Command>+<O>), хорошо известна многим, потому что существует и в других приложениях. При ее выборе появляется диалоговое окно, в котором необходимо указать местоположение и имя файла (рис. 1.14).



Имя файла

Для отображения всех графических файлов выберите из этого списка пункт **Все форматы**

Рис. 1.14. Диалоговое окно открытия документа

- ◆ **Обзор в Bridge** (Browse in Bridge). При выборе этой команды запускается приложение Adobe Bridge, в котором вы можете, помимо предварительного просмотра графического файла, увидеть его метаданные и остальные свойства. Также в этом приложении возможна сортировка файлов папки по различным критериям. Двойной щелчок по значку файла открывает его в приложении Photoshop.
- ◆ **Обзор в Mini Bridge** (Browse in Mini Bridge). Команда аналогична раскрытию палитры Mini Bridge .
- ◆ **Открыть как** (Open as). Эта команда используется для файлов, при открытии которых с помощью обычного способа возникли проблемы. Например, программа Photoshop не может определить тип открываемого файла. Используя данную команду, вы можете выбрать тот формат, в котором хотите открыть файл.
- ◆ **Открыть как смарт-объект** (Open as Smart Object). При выборе этой команды файл открывается как векторный объект. Работа со смарт-объектами рассмотрена в *разд. 10.9*.
- ◆ **Последние документы** (Open Recent). При выборе данной команды появляется перечень недавно открывавшихся документов (рис. 1.15).

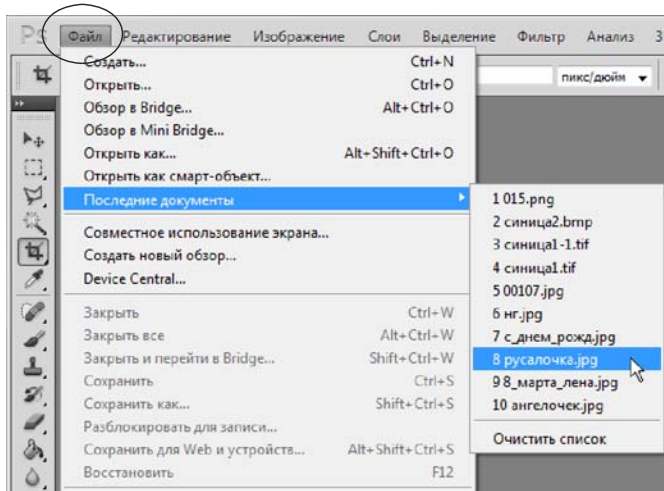


Рис. 1.15. Открытие одного из последних документов

Помимо перечисленных команд файл можно открыть и другими способами:

- ◆ произвести двойной щелчок по рабочей области приложения. В этом случае на экране появится диалоговое окно открытия документа, т. е. это действие аналогично выполнению команды **Открыть** (Open);

ЗАМЕЧАНИЕ

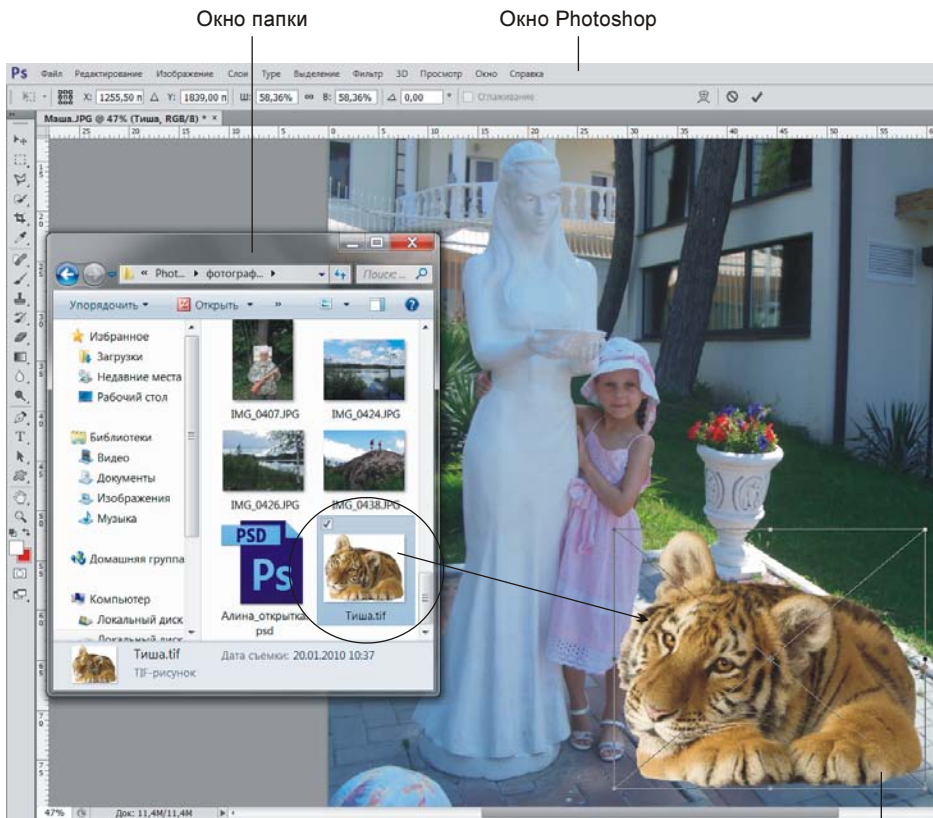
В Mac OS этот способ сработает при условии, что отображается фрейм приложения, иначе вы просто активизируете рабочий стол или окно, расположенное под окном Photoshop. Фрейм вызывается с помощью команды **Окно** (Window) | **Рамка приложения** (Application Frame).

- ◆ щелкнуть правой кнопкой по значку файла в окне папки и из появившегося контекстного меню выбрать команду **Открыть с помощью** (Open With) | **Adobe Photoshop CC** (в Mac OS: **Открыть в программе** (Open With) | **Adobe Photoshop CC**);

- ◆ перетащить значок файла в окно Photoshop. Если требуется открыть несколько файлов, то следует перетащить в окно программы несколько предварительно выделенных значков графических файлов. В Mac OS предварительно следует отобразить фрейм приложения, выполнив команду **Окно (Window) | Рамка приложения (Application Frame)**;

ВНИМАНИЕ!

Если вы перетаскиваете значок в окно приложения, когда какой-то файл уже открыт, то произойдет не открытие файла, а вставка этого изображения на отдельный слой открытого документа (рис. 1.16). Чтобы файл открывался в отдельной вкладке, а не вставлялся на отдельный слой текущего документа, перетаскивайте значок (миниатюру) файла в область вкладок. Как только появится слово **Копировать (Copy)**, отпустите кнопку мыши (рис. 1.17).



Это изображение вставлено на отдельный слой документа.
Чтобы скрыть рамку, просто нажмите клавишу <Enter> (в Mac OS <Return>)

Рис. 1.16. Вставка изображения на отдельный слой путем перетаскивания значка файла в рабочую область окна Photoshop

- ◆ в Mac OS перетащить значок (значки) файла (файлов) на значок Photoshop, расположенный на панели Dock. Если программа не запущена, то произойдет автоматический запуск приложения и последующее открытие в нем требуемых файлов.

Для сохранения документа используются команды **Файл (File) | Сохранить (Save)** и **Файл (File) | Сохранить как (Save As)**. Для быстрого выполнения команд можно использовать их

клавиатурные комбинации <Ctrl>+<S> (в Mac OS: <Command>+<S>) и <Shift>+<Ctrl>+<S> (в Mac OS: <Shift>+<Command>+<S>) соответственно. Если вы работаете с новым файлом, то выполнение обеих команд приведет к одному и тому же результату — появится диалоговое окно сохранения документа (рис. 1.18). В этом окне требуется указать местоположение файла, его имя, тип и различные дополнительные параметры, которые могут сохраняться в файле.

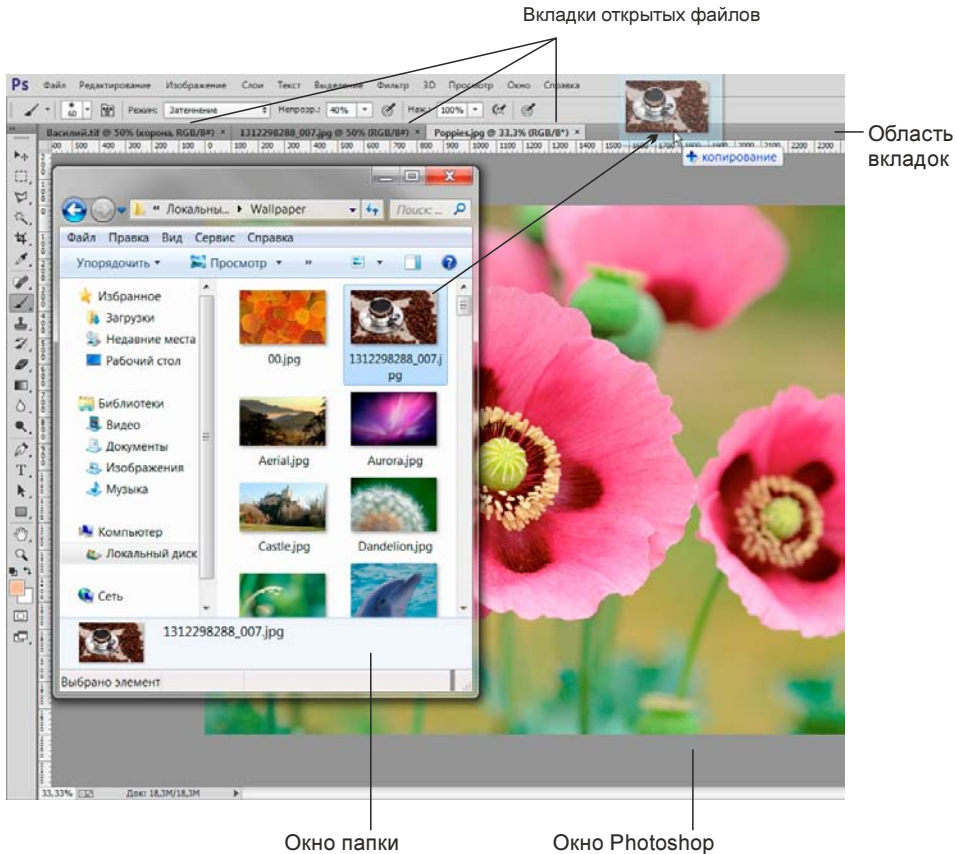


Рис. 1.17. Открытие файла в отдельной вкладке путем перетаскивания значка файла из окна папки в область вкладок окна Photoshop

Если же вы работаете с уже сохраненным документом, то эти команды срабатывают по-разному. Первая команда сохраняет документ под тем же именем со всеми внесенными в него изменениями. При этом диалоговое окно на экране не появляется. Вторая команда выводит то же диалоговое окно сохранения документа, но с заполненным полем **Имя файла** (File Name) (в Mac OS данное поле называется **Сохранить как** (Save As)). В него будет вписано старое имя файла. Введя в поле новое имя, вы сохраните свой документ со всеми внесенными исправлениями и дополнениями под другим именем.

Если вы раскроете список **Тип файлов** (Format) (в Mac OS: **Формат** (Format)), то увидите перечень форматов, в которые можно сохранить ваш документ. Какой же формат выбрать? Ответить на этот вопрос вам поможет материал *главы 15*.

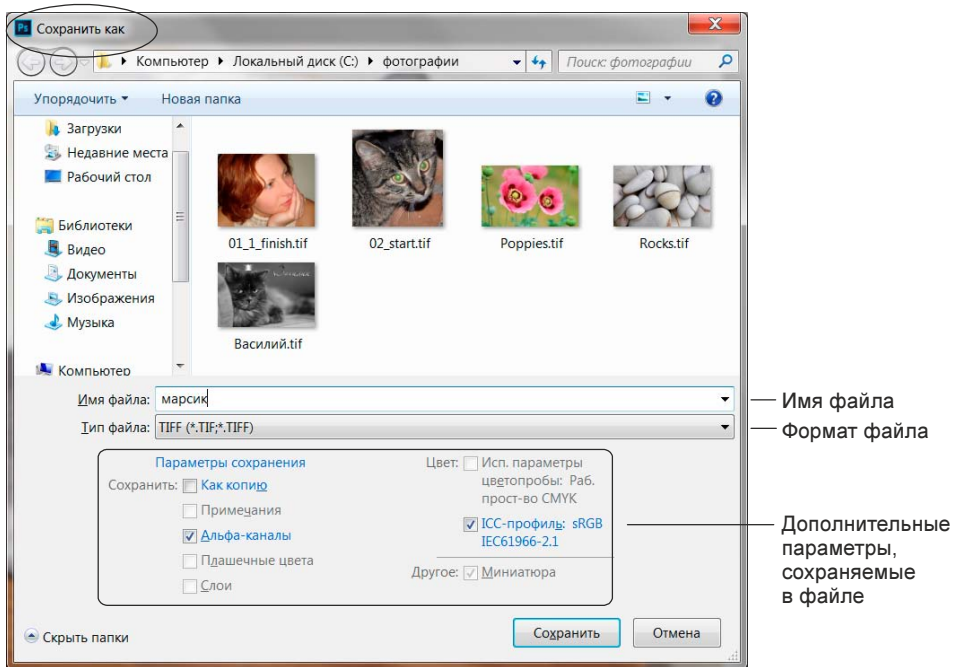



Рис. 1.18. Диалоговое окно Сохранить как

1.2.2. Прокрутка документа


Когда содержимое документа не помещается в окне, то его необходимо *прокручивать*. Конечно, можно использовать полосы прокрутки и ползунков, как в окне любого приложения. Но этот способ не совсем удобен.

Приведем несколько способов прокрутки документа.


- ◆ **Использование инструмента  Рука (Hand).** Этот инструмент можно выбрать на панели инструментов, но удобнее всего вызывать его нажатием клавиши <Пробел>. Данная клавиша удобна тем, что нажимать ее можно при работе с любым инструментом! При нажатии клавиши <Пробел> указатель мыши принимает вид руки, и протаскивание мыши в этом случае прокручивает документ. В момент отпускания клавиши вы можете продолжать работу с прежним инструментом, не тратя время на его повторный выбор.
- ◆ **Использование колесика мыши.** С помощью колесика вы можете прокручивать документ в вертикальном направлении при условии, что настройки программы по умолчанию не изменены! Для смены умолчаний используется окно настроек программы, в котором колесику мыши можно назначить масштабирование вместо прокрутки. Окно настроек открывается выполнением команды **Редактирование (Edit) | Установки (Preferences) | Основные (General)**. В Mac OS вместо пункта меню **Редактирование (Edit)** следует использовать меню **Photoshop**.
- ◆ Если вы работаете на Макинтоше, то для прокрутки можно использовать приемы, заложенные в системе:
 - проведение двумя пальцами по трекпаду (trackpad) — если ваш MacBook оснащен мультисенсорным трекпадом;

- проведение одним пальцем по мыши MagicMouse — если ваш Mac оснащен такой мышью.

ЗАМЕЧАНИЕ

Из всех приведенных способов самым универсальным является первый — с использованием клавиши <Пробел>, вызывающей инструмент  **Рука (Hand)**. Более того, этот способ применим под обеими платформами: и MS Windows, и Mac OS.

1.2.3. Переключение между окнами документов

В графическом редакторе Photoshop CC существуют три режима экрана, доступ к которым осуществляется с помощью кнопки , расположенной на панели инструментов (см. рис. 1.5), или пункта меню **Просмотр (View) | Режимы экрана (Screen Mode)**.

- ◆ **Стандартное окно (Standard Screen Mode)** — режим задан по умолчанию.

В этом режиме открытые документы отображаются во вкладках, вкладка текущего документа, в отличие от остальных, обозначается более светлым тоном (см. рис. 1.1 и 1.2). Только в режиме стандартного окна возможно отобразить сразу несколько окон документов — по умолчанию все окна объединены, а работа проходит с активным документом.

- ◆ **Во весь экран с главным меню (Full Screen Mode With Menu Bar)**. В этом режиме работа возможна только с одним текущим документом! С экрана исчезает панель задач и строка состояния окна.


- ◆ **Во весь экран (Full Screen Mode)**. В полноэкранный режим все панели скрываются. Для открытия панели инструментов и палитр необходимо подвести указатель мыши к левой или правой сторонам экрана. Если нажать клавишу <Tab>, то отобразятся все панели, включая строку меню и панель свойств. Для выхода из этого режима и перехода в стандартный режим используется клавиша <Esc>. Как и в предыдущем режиме, здесь работа возможна только с одним текущим документом.

ЗАМЕЧАНИЕ

Для циклического перехода между режимами экрана используйте клавишу <F>. Клавиша <Tab> скрывает/отображает все палитры и панели не только в полноэкранный режим — ее действие распространяется на все режимы, включая режим **Стандартное окно (Standard Screen Mode)**, заданный по умолчанию.

Исходя из сказанного, получается, что одновременно работать с несколькими документами возможно только в стандартном режиме. А в каком случае нам может понадобиться отображать на экране сразу несколько документов? Например, для переноса фрагмента изображения из одного окна в другое. Это часто приходится делать при работе над монтажом или коллажем, которые состояются из фрагментов разных документов.

Для отображения сразу всех открытых документов используются команды первой группы команд, вызываемых из меню **Окно (Window) | Упорядочить (Arrange)** (рис. 1.19).

На рис. 1.20 показано отображение трех документов, расположенных в вертикальных вкладках. Такое расположение соответствует команде  **Расположить все вертикально (Tile All Vertically)**. Также возможно отображать документы в сетке, горизонтально, каскадом, мозаикой, располагать их в группы по 2, 3, 4 и 6 документов. Попробуйте открыть несколько файлов и упорядочить их различными способами.