



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

**СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**

Издательство МИСИ – МГСУ

# ОБУЧЕНИЕ ТЕХНОЛОГИЯМ ДЕЛОВОГО ПИСЬМА

Практикум

Под редакцией кандидата педагогических наук, доцента С.Н. Белухиной

ISBN 978-5-7264-2355-5

© ФГБОУ ВО «НИУ МГСУ», 2020

Москва  
2020

ДЕЛОВОМУ ЯЗЫКУ

УДК 378:811.161.1  
ББК 74.48:81.411.2  
О-26

*Авторы:*

Л.П. Сорокина, Н.А. Тюпенко, Е.Л. Черкашина, О.С. Ширяева

*Рецензенты:*

кандидат педагогических наук, доцент *О.Н. Коломыцева*,  
доцент кафедры русского языка как иностранного НИУ МГСУ;  
доктор филологических наук, профессор *И.Г. Минералова*,  
профессор кафедры русской литературы XX–XXI веков МПГУ

О-26      **Обучение технологиям делового письма** [Электронный ресурс] : практикум / [Л.П. Сорокина и др.] ; под редакцией кандидата педагогических наук, доцента С.Н. Белухиной ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет, кафедра русского языка как иностранного. — Электрон. дан. и прогр. (1,8 Мб). — Москва : Издательство МИСИ – МГСУ, 2020. — Режим доступа: <http://lib.mgsu.ru/> — Загл. с титул. экрана.

ISBN 978-5-7264-2355-5 (сетевое)

ISBN 978-5-7264-2356-2 (локальное)

В практикум включены практические задания и упражнения, предваряемые кратко изложенным теоретическим материалом по разделам «Деловые бумаги» и «Презентации и круглые столы». Материалы, представленные в практикуме, могут быть использованы как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся.

Для обучающихся магистратуры по направлению подготовки 08.04.01 Строительство, по УГСН 15.00.00 Машиностроение, 38.00.00 Экономика и управление, 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, реализуемым НИУ МГСУ.

*Учебное электронное издание*

© ФГБОУ ВО «НИУ МГСУ», 2020

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение .....	5
Раздел 1. Деловые бумаги.....	6
1.1. Автобиография.....	6
1.2. Заявление.....	8
1.3. Объяснительная записка.....	11
1.4. Расписка.....	13
1.5. Характеристика .....	15
1.6. Резюме.....	19
Раздел 2. Презентации и круглые столы .....	26
2.1. Проведение презентаций .....	26
2.2. Проведение круглых столов.....	36
Библиографический список .....	44
Приложения .....	45

## ВВЕДЕНИЕ

Цель практикума — сформировать и развить коммуникативно-речевую компетенцию будущих специалистов в области профессионального общения. Практикум предназначен для иностранных обучающихся строительных вузов, имеющих уровень подготовки по русскому языку В-1, В-2.

Структура практикума:

Первый раздел «Деловые бумаги» содержит материал, освоив который обучающиеся научатся составлять такие деловые документы, как автобиография, заявление, объяснительная записка, расписка, характеристика и резюме.

Второй раздел «Презентации и круглые столы» охватывает материал по подготовке и проведению презентации и круглого стола. Представленные в данном разделе научные тексты имеют профессиональную направленность и снабжены предтекстовыми, притекстовыми, послетекстовыми заданиями. Цель второго раздела — сформировать у обучающихся навыки составления слайдов для презентации научного текста и устного профессионального общения на русском языке.

В приложениях представлены пример подготовки презентации и список способов лексического выражения согласия или несогласия, предположения, сомнения в фактах, изложенных в тексте, знание которых необходимо для проведения круглых столов.

## Раздел 1. ДЕЛОВЫЕ БУМАГИ

К *деловым бумагам* традиционно относят автобиографию, заявление, расписку, доверенность, справку, докладную и объяснительную записки, протокол, резюме, характеристику, письменный отчет о работе и т.д.

Деловые бумаги составляются в соответствии с деловым стилем речи, который предполагает невозможность использования слов:

- выражающих чувства;
- разговорного стиля;
- в переносном значении.

Для деловых бумаг характерно употребление:

- специальных речевых оборотов (*довожу до Вашего сведения, по собственному желанию и т.д.*);
- специальных слов (*на основании чего; в соответствии с чем; в силу чего; в целях; за счет; вследствие того, что; ввиду того, что; в связи с тем, что и т.д.*);
- отглагольных существительных (*учеба, поступление, образование и т.д.*);
- причастных и деепричастных оборотов;
- аббревиатур, которые используются для названия организаций, учреждений (МГСУ, МГУ).

### 1.1. АВТОБИОГРАФИЯ

**Автобиография** (от *греч. autos* — сам, *bios* — жизнь, *graha* — пишу) — это «описание своей жизни»; документ, в котором указывается основная информация о человеке, сведения об учебе и трудовой деятельности [14, С. 22].

Данный документ составляется при поступлении в вуз, при приеме на работу и т.д. Автобиография пишется от первого лица и имеет определенную структуру.

*Структура автобиографии:*

1. Наименование документа — Автобиография — размещается посередине листа с большой буквы без точки.
2. Фамилия, имя, отчество.
3. Гражданство.
4. Дата рождения (число, месяц, год).
5. Место рождения (город, село, деревня, район, область, страна).
6. Сведения о родителях (фамилия, имя, отчество отца и матери; профессия или род занятий).
7. Полученное образование (школа, университет, курсы повышения квалификации; когда и какое учебное заведение закончил).
8. Трудовая деятельность (когда поступил на работу, кем и где работал до настоящего времени).
9. Награждения по учебе или работе.
10. Семейное положение и краткая информация о муже / жене, детях.
11. Дата составления документа (ставится внизу слева).
12. Подпись автора документа (ставится внизу справа).

**Задание 1.** Прочитайте автобиографии. Обратите внимание на структуру автобиографии, построение предложений. Найдите отглагольные существительные, причастия и деепричастные обороты, аббревиатуры, конструкции, характерные для данного типа документов. Расскажите, что вы узнали о людях, их написавших.

*Вариант 1*

### **Автобиография**

Я, Иванова Мария Петровна, родилась 25 июня 1995 года в Москве.

Родители, Красильников Петр Андреевич и Красильникова Ирина Викторовна, работают врачами в поликлинике № 219 г. Москвы.

В 2002 году я поступила в первый класс гимназии № 1522 г. Москвы. В 2013 году окончила вышеуказанную гимназию и поступила в Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова (МГУ) на факультет журналистики на бакалавриат (направление «Журналистика»). В 2017 году, окончив МГУ, поступила в магистратуру на факультет журналистики МГУ (направление «Журналистика»). В настоящее время учусь на втором курсе магистратуры МГУ.

Замужем. Муж — Иванов Сергей Владимирович, 1995 г.р., дочь — Александра, 2017 г.р.

21 января 2019 г.

Подпись

*Вариант 2*

### **Автобиография**

Я, Абдун Нур Ал-Амин, гражданин Народной республики Бангладеш, родился в Дакке 5 марта 1999 года.

Мой отец, Мохаммад Захер Амин, работал профессором в Даккском университете, в настоящее время находится на пенсии. Моя мать, Фарида Ясмин, работала в Международной школе Дакка, в настоящее время находится на пенсии.

В 2017 году, окончив Правительственную лабораторию средней школы г. Дакки, я уехал в Россию, чтобы получить высшее образование. В 2017–2018 учебном году учился на подготовительном факультете Национального исследовательского Московского государственного строительного университета (НИУ МГСУ). В 2018 году поступил в Институт строительства и архитектуры НИУ МГСУ на бакалавриат (направление «Строительство», профиль «Промышленное и гражданское строительство»), где учусь в настоящее время на первом курсе.

Не женат. Детей нет.

18 апреля 2019 г.

Подпись

**Задание 2.** Прочитайте автобиографии. Сравните их. Определите, какая из предложенных автобиографий написана неправильно, какая информация является лишней и почему.

*Вариант 1*

### **Автобиография**

Меня зовут Колесников Юрий Евгеньевич. Я родился в г. Санкт-Петербурге в декабре месяце 18 числа в 1985 году.

Моего папу зовут Евгений Колесников. Он умный, трудолюбивый, отзывчивый человек. Вот уже много лет он работает директором в известной строительной фирме. Его уважают коллеги. Мою маму зовут Анна. Она работает инженером в строительной фирме папы. Она очень добрая, всегда мне помогает.

В 2002 году я окончил школу № 164 и решил поступать в Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет на строительный факультет. Там я получил специальность «Строительство уникальных зданий и сооружений». В 2008 году начал

работать в строительной компании «Стройтрест». Сейчас я работаю ведущим инженером-проектировщиком.

Я женат. Моя жена Инна — добрый человек. Она работает воспитателем в детском саду. У нас прекрасные дети: сын Игорь и дочь Елизавета.

1 июля 2018 г.

Подпись

*Вариант 2*

### **Автобиография**

Я, Колесников Юрий Евгеньевич, родился 18 декабря 1985 года в г. Санкт-Петербурге.

Мой отец, Колесников Евгений Алексеевич, является директором строительной фирмы, а мать, Колесникова Анна Анатольевна, работает инженером в строительной фирме.

В 2002 году окончил школу № 164 г. Санкт-Петербурга и поступил в Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет на строительный факультет. Получив специальность «Строительство уникальных зданий и сооружений», с 2008 года по настоящее время работаю в строительной компании «Стройтрест», занимаю должность ведущего инженера-проектировщика.

Женат. Жена — Колесникова Инна Александровна, 1985 г.р., работает воспитателем в детском саду № 5. Сын — Игорь, 2010 г.р., дочь — Елизавета, 2017 г.р.

1 июля 2018 г.

Подпись

**Задание 3.** Прочитайте автобиографию. Найдите допущенные ошибки, исправьте их.

### **Автобиография**

Меня зовут Борис Петрович Самарский. Я из г. Звенигорода. Мой день рождения 18 марта. Я родился в 1999 году.

Мой папа строит дома, а мама лечит больных, она работает в поликлинике № 2.

В 2006 году я поступил в школу № 10 г. Коломны. В школе я учился 11 лет. Помимо учебы в школе увлекался музыкой и спортом. После окончания этой школы я поступил в Московский строительный университет (НИУ МГСУ). Сейчас я учусь там на втором курсе.

Холост.

10.09.2018 г.

Подпись

**Задание 4.** Напишите автобиографию.

## **1.2. ЗАЯВЛЕНИЕ**

Заявление — «просьба о чем-л., изложенная письменно в официальной форме» [13, С. 599]. Данный вид деловых бумаг пишется, как правило, по конкретному поводу и посвящен одному вопросу. Адресатом заявления является должностное лицо, в компетенции которого находится вопрос, изложенный в заявлении.

*Структура заявления:*

1. Сведения об адресате (в дательном падеже): должность; организация, в которой он работает; фамилия, имя, отчество или фамилия и инициалы (пишутся вверху справа).

2. Сведения о заявителе (в родительном падеже с предложением *от* или *без предлога*): должность (если вы пишете заявление в организацию, в которой работаете); факультет, курс, группа (если вы пишете заявление в университет, в котором учитесь); адрес (если вы пишете заявление в другую организацию); фамилия, имя, отчество (пишутся вверху справа).

3. Наименование документа (размещается посередине листа). Слово «заявление» можно писать тремя разными способами: с маленькой буквы (в этом случае после него ставится точка: заявление.), с большой буквы или большими буквами (в этих случаях точка после него не ставится: Заявление, ЗАЯВЛЕНИЕ).

4. Текст заявления: обоснованные просьба, предложение.

5. Дата составления документа (пишется внизу слева).

6. Подпись заявителя (пишется внизу справа).

**Задание 5.** Прочитайте примеры заявлений. Обратите внимание на особенности оформления заявлений, их структуру, изложенную в них информацию.

*Вариант 1*

Временно исполняющему  
обязанности ректора  
НИУ МГСУ Акимову П.А.  
студента группы ИСА-1-16  
Иванова Петра Антоновича

заявление.

Прошу освободить меня от занятий с 12 по 25 апреля 2019 г. для поездки домой по семейным обстоятельствам.

Прилагаю письмо с сообщением о болезни моей бабушки.

10.04.2019 г.

Подпись

*Вариант 2*

И.о. директора ИСА НИУ МГСУ  
Тер-Мартиросяну А.З.  
от студента группы ИСА-1  
Федорова Ильи Андреевича

Заявление

Прошу разрешить мне пересдачу экзамена по дисциплине «Инженерная геодезия» с целью повышения оценки (остальные экзамены сданы на «отлично»).

31.01.2019 г.

Подпись

*Вариант 3*

Директору фирмы «Гражданпроект»  
Миронову А.Ю.  
от Ильина Сергея Николаевича,  
проживающего по адресу: 109543,  
г. Москва, ул. Школьная, д. 5, кв. 90

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня на работу в фирму «Гражданпроект» на должность инженера с 30.02.2019 г.

25.02.2019 г.

Подпись



**Задание 6.** Прочитайте заявления. Сравните их. Определите, какое из предложенных заявлений написано неправильно, какая информация является лишней и почему.

*Вариант 1*

Директору ИГЭС НИУ МГСУ  
Анискину Н.А.  
студента группы ИГЭС-2-2  
Варламова Василия Петровича

заявление.

Прошу разрешить мне отработать лабораторную работу по дисциплине «Механика жидкости и газа», пропущенную мной 08.04.2019 г. без уважительной причины.

10.04.2019 г.

Подпись

*Вариант 2*

Директору ИГЭС университета  
Николаю Алексеевичу  
Василия Варламова из гр. 22

Заявление.

Уважаемый Николай Алексеевич, разрешите мне, пожалуйста, отработать лабораторную работу по механике жидкости и газа. Я пропустил эту лабораторную работу 08.04.2019 г.

Подпись

**Задание 7.** Прочитайте заявления. Найдите допущенные ошибки, исправьте их.

*Вариант 1*

Акимову П.А., ВРИО ректора МГСУ  
студент Васильев Олег Кириллович

заявление

Мне необходимо сдать досрочно экзамены за весенний семестр 2018–2019 учебного года, потому что я должен работать в стройотряде в это время.

Подпись

30 мая 2019 г.

*Вариант 2*

И.о. директора ИЭУИС НИУ МГСУ  
Орлову А.К.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, Янин Константин, обучающийся первого курса ЭУИС, прошу перевести меня с направления 08.03.01 «Строительство» (профиль «Экспертиза и управление недвижимостью») на направление 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий и организаций») по причине того, что мне очень трудно учиться здесь.

Подпись.