

# Photoshop CS5

САМОЕ  
НЕОБХОДИМОЕ



Инструменты рисования и ретуширования

Тоновая и цветовая коррекция, цветовые модели

Слои, каналы, маски, контуры и их взаимосвязь

Текст и примеры создания художественных надписей

Фильтры специальных эффектов, деформации и коррекции

Смарт-объекты и смарт-фильтры

Автоматизация работы



УДК 681.3.06  
ББК 32.973.26-018.2  
С45

**Скрылина С. Н.**

С45 Photoshop CS5. Самое необходимое. — СПб.: БХВ-Петербург, 2011. — 432 с.: ил. + CD-ROM

ISBN 978-5-9775-0640-3

Рассмотрены инструменты программы Adobe Photoshop CS5 и основные приемы работы с ними: выделение и редактирование фрагментов изображения; ретушь и коррекция; создание различных эффектов, включая текстовые; работа с контурами и векторными фигурами; операции со слоями, масками и смарт-объектами и т. д. Уделено внимание новинкам, появившимся в версии CS5. В книге намеренно отсутствуют излишне детализированные теоретические выкладки, которые могут запутать начинающих пользователей. Практическая направленность книги поможет новичкам быстро привыкнуть к интерфейсу программы и начать в ней работать. Компакт-диск содержит исходные и итоговые фотографии в цветном исполнении.

*Для широкого круга пользователей*

УДК 681.3.06  
ББК 32.973.26-018.2

#### **Группа подготовки издания:**

Главный редактор	<i>Екатерина Кондукова</i>
Зам. главного редактора	<i>Игорь Шишигин</i>
Зав. редакцией	<i>Григорий Добин</i>
Редактор	<i>Игорь Цырульников</i>
Компьютерная верстка	<i>Ольги Сергиенко</i>
Корректор	<i>Наталья Першакова</i>
Дизайн серии	<i>Инны Тачиной</i>
Оформление обложки	<i>Елены Беляевой</i>
Зав. производством	<i>Николай Тверских</i>

Лицензия ИД № 02429 от 24.07.00. Подписано в печать 31.03.11.

Формат 70×100<sup>1/16</sup>. Печать офсетная. Усл. печ. л. 34,83.

Тираж 1500 экз. Заказ №

"БХВ-Петербург", 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., 29.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию  
№ 77.99.60.953.Д.005770.05.09 от 26.05.2009 г. выдано Федеральной службой  
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Отпечатано с готовых диапозитивов  
в ГУП "Типография "Наука"  
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 978-5-9775-0640-3

© Скрылина С. Н., 2011  
© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2011

# Оглавление

<b>Введение.....</b>	<b>1</b>
Как работать с книгой.....	1
Благодарности .....	2
<b>Глава 1. Интерфейс приложения и начальные понятия .....</b>	<b>3</b>
1.1. Рабочая среда .....	3
1.1.1. Панель приложения .....	3
1.1.2. Панель свойств.....	5
1.1.3. Панель инструментов .....	6
1.1.4. Работа с палитрами.....	8
1.2. Работа с документом .....	9
1.2.1. Создание, открытие и сохранение документа .....	9
1.2.2. Прокрутка документа .....	13
1.2.3. Переключение между окнами документов .....	14
1.2.4. Изменение масштаба .....	16
Масштабирование с заданным шагом .....	16
Ввод с клавиатуры требуемого уровня масштаба.....	17
Непрерывное масштабирование.....	17
Увеличение определенной области.....	18
Временное изменение размера окна документа при масштабировании.....	19
Отображение изображения в масштабе 100%.....	19
Масштабирование окна по размеру экрана .....	20
Масштабирование окна в соответствии с разрешением печати .....	20
Скрытие пиксельной сетки .....	20
1.3. Выбор цвета.....	20
1.3.1. Выбор цвета в палитре цветов .....	20
1.3.2. Выбор цвета с помощью инструмента <i>Пипетка</i> .....	22
1.3.3. Выбор цвета в палитре <i>Образцы</i> .....	24
1.3.4. Быстрый выбор цвета .....	24
1.4. Отмена действий .....	25
1.4.1. Отмена действий в палитре <i>История</i> .....	25
1.4.2. Использование других инструментов для восстановления частей изображения .....	28
1.5. Вспомогательные элементы.....	32

1.6. Настройка программы Photoshop .....	38
1.6.1. Изменение указателя мыши .....	38
1.6.2. Настройка истории .....	39
Настройка параметров палитры <i>История</i> .....	39
1.6.3. Настройка линеек, направляющих и сетки .....	41
<b>Глава 2. Работа с фрагментами изображения .....</b>	<b>43</b>
2.1. Создание и отмена области выделения .....	43
2.1.1. Инструменты выделения .....	43
Прямоугольная и овальная области .....	44
Лассо .....	44
Волшебная палочка .....	45
Быстрое выделение .....	46
2.1.2. Арифметические операции с выделенными областями .....	49
Сложение .....	49
Вычитание .....	49
Пересечение .....	50
2.1.3. Выбор цветового диапазона .....	52
2.1.4. Отмена выделения .....	55
2.1.5. Очистка выделения .....	56
2.2. Редактирование выделенной области .....	56
2.2.1. Трансформация выделения .....	56
2.2.2. Расширение выделения за счет включения в него областей с похожим цветом .....	62
2.2.3. Инверсия выделения .....	63
2.2.4. Растушевка границы выделения .....	64
2.2.5. Настройка границы выделения .....	65
2.3. Работа с фрагментом .....	66
2.3.1. Перемещение и копирование фрагмента .....	67
2.3.2. Трансформирование фрагмента .....	67
Масштабирование .....	67
Поворот .....	68
Наклон .....	70
Перспектива .....	71
Искажение .....	71
Зеркальное отражение .....	73
Деформация фрагмента .....	74
Масштаб с учетом содержимого .....	75
Марионеточная деформация .....	78
<b>Глава 3. Поворот и изменение размеров изображения .....</b>	<b>85</b>
3.1. Поворот изображения .....	85
3.1.1. Поворот изображения с помощью команд .....	85
3.1.2. Использование инструмента <i>Поворот вида</i> .....	86
3.1.3. Быстрый поворот для восстановления горизонтального или вертикального положения .....	87
3.2. Изменение размеров изображения .....	88
3.2.1. Использование окна <i>Размер изображения</i> .....	89
3.2.2. Применение окна <i>Размер холста</i> .....	91

3.2.3. Кадрирование изображения .....	94
Инструмент <i>Рамка</i> .....	94
Команда <i>Кадрировать</i> .....	98
Команда <i>Тримминг</i> .....	99
<b>Глава 4. Инструменты рисования .....</b>	<b>101</b>
4.1. Инструмент <i>Заливка</i> .....	101
4.2. Инструмент <i>Кисть</i> .....	106
4.2.1. Использование кистей стандартного набора .....	106
Параметры формы стандартного отпечатка кисти .....	114
Работа кистью со щетиной .....	116
4.2.2. Создание собственной кисти .....	119
4.2.3. Загрузка сторонних кистей .....	122
4.2.4. Переименование и удаление кисти .....	124
4.3. Инструмент <i>Карандаш</i> .....	124
4.4. Инструмент <i>Замена цвета</i> .....	125
4.5. Инструмент <i>Микс-кисть</i> .....	127
4.6. Кисти архивная и архивная художественная .....	130
4.7. Инструмент <i>Градиент</i> .....	131
4.7.1. Использование палитры градиентов .....	134
4.7.2. Создание и редактирование градиента .....	135
<b>Глава 5. Инструменты ретуширования .....</b>	<b>141</b>
5.1. Инструмент <i>Точечная восстанавливающая кисть</i> .....	141
5.2. Инструмент <i>Восстанавливающая кисть</i> .....	144
5.2.1. Палитра <i>Источник клонов</i> .....	147
5.3. Инструмент <i>Заплата</i> .....	149
5.4. Инструмент <i>Красные глаза</i> .....	151
5.5. Штампы .....	152
5.5.1. Инструмент <i>Штамп</i> .....	152
5.5.2. Инструмент <i>Узорный штамп</i> .....	154
5.6. Ластик .....	155
5.6.1. Инструмент <i>Ластик</i> .....	156
5.6.2. Инструмент <i>Фоновый ластик</i> .....	156
5.6.3. Инструмент <i>Волшебный ластик</i> .....	158
5.7. Инструменты <i>Размытие</i> , <i>Резкость</i> и <i>Палец</i> .....	158
5.8. Инструменты <i>Осветлитель</i> , <i>Затемнитель</i> и <i>Губка</i> .....	160
<b>Глава 6. Тоновая коррекция изображения .....</b>	<b>165</b>
6.1. Диагностика тональности изображения .....	165
6.2. Коррекция тонового диапазона с помощью диалогового окна <i>Уровни</i> .....	166
6.2.1. Повышение контрастности изображения .....	167
6.2.2. Осветление и затемнение изображения— .....	169
6.3. Коррекция тональности при помощи кривых .....	172
6.3.1. Осветление и затемнение изображения .....	173
6.3.2. Повышение контрастности изображения .....	176
6.3.3. Коррекция тонового интервала .....	177

6.4. Корректировка экспозиции .....	180
6.5. Быстрая корректировка тональности .....	181
6.5.1. Коррекция тональности с помощью диалогового окна <i>Яркость/Контрастность</i> .....	182
6.5.2. Автокоррекция уровней изображения.....	182
6.5.3. Коррекция тона при помощи пипеток.....	183
<b>Глава 7. Цветовые модели и режимы представления изображения .....</b>	<b>185</b>
7.1. Цветовые модели .....	185
7.1.1. Модель RGB.....	185
7.1.2. Модель CMYK .....	187
7.1.3. Модель HSB .....	188
7.1.4. Модель Lab.....	190
7.2. Режимы изображения .....	191
7.2.1. Режимы RGB, CMYK и Lab.....	192
7.2.2. Режимы <i>Градации серого</i> и <i>Битовый формат</i> .....	192
7.2.3. Режим <i>Дуплекс</i> .....	193
7.2.4. Режим <i>Индексированные цвета</i> .....	193
<b>Глава 8. Цветовая коррекция изображения .....</b>	<b>195</b>
8.1. Диагностика цветового сдвига.....	195
8.1.1. Гистограмма изображения, разобранная по цветовым каналам .....	195
8.1.2. Цветовые пробы .....	196
8.1.3. Схема цветового круга .....	198
8.2. Коррекция тона в канале .....	199
8.2.1. Использование диалогового окна <i>Уровни</i> .....	200
8.2.2. Использование диалогового окна <i>Кривые</i> .....	203
8.3. Использование диалогового окна <i>Цветовой баланс</i> .....	204
8.4. Избирательная корректировка цвета.....	206
8.5. Изменение цветового баланса при помощи команды <i>Фотофильтр</i> .....	207
8.6. Использование диалогового окна <i>Варианты</i> .....	209
8.7. Быстрая корректировка цветового сдвига .....	211
8.7.1. Автокоррекция цветового сдвига .....	211
8.7.2. Коррекция цвета при помощи пипеток .....	211
8.8. Использование диалогового окна <i>Цветовой тон/Насыщенность</i> .....	213
8.8.1. Перекраска объектов .....	214
8.8.2. Удаление эффекта красных глаз.....	215
8.8.3. Обесцвечивание и тонирование изображения.....	216
8.8.4. Изменение насыщенности изображения.....	218
8.9. Изменение цвета в диалоговых окнах <i>Заменить цвет</i> и <i>Подобрать цвет</i> .....	219
8.10. Коррекция изображения в режиме Lab .....	222
8.10.1. Тоновая коррекция в режиме Lab.....	222
8.10.2. Повышение насыщенности изображения в режиме Lab .....	223
8.10.3. Перекраска изображения в режиме Lab .....	224
8.11. Цветовые эффекты.....	226
8.11.1. Применение команды <i>Карта градиента</i> .....	226
8.11.2. Применение команды <i>Постеризация</i> .....	227
8.11.3. Использование команды <i>Инверсия</i> .....	227

<b>Глава 9. Каналы и маски.....</b>	<b>229</b>
9.1. Цветовые каналы.....	229
9.2. Альфа-каналы.....	233
9.2.1. Создание, редактирование и загрузка альфа-канала.....	234
9.2.2. Сложение, вычитание и пересечение каналов.....	237
9.2.3. Создание альфа-канала на основе цветового канала.....	238
9.3. Быстрая маска.....	240
9.4. Команды меню для работы с каналами.....	242
<b>Глава 10. Слои.....</b>	<b>245</b>
10.1. Копирование изображений и их фрагментов на отдельные слои.....	245
10.1.1. Копирование с помощью инструмента <i>Перемещение</i> .....	245
10.1.2. Вставка фрагмента из буфера обмена.....	247
Команда <i>Вставить</i> .....	247
Команды специальной вставки.....	247
10.1.3. Использование команд <i>Вырезать на новый слой</i> и <i>Скопировать на новый слой</i> .....	249
10.1.4. Использование команды <i>Поместить</i> .....	251
10.1.5. Быстрое размещение нескольких изображений в одном документе.....	251
10.2. Палитра <i>Слои</i> .....	251
10.3. Действия со слоями.....	252
10.3.1. Создание, копирование и удаление слоя.....	252
10.3.2. Изменение порядка наложения слоев.....	254
10.3.3. Выделение одного и нескольких слоев.....	255
10.3.4. Переименование слоя.....	256
10.3.5. Трансформирование слоя.....	257
10.3.6. Связывание слоев.....	257
10.3.7. Выравнивание и распределение слоев.....	258
10.3.8. Блокировка действий над слоем.....	261
10.3.9. Сведение слоев.....	261
10.3.10. Особенности фонового слоя.....	262
10.4. Непрозрачность, заливка и режимы наложения.....	264
10.5. Слоевые эффекты.....	267
10.5.1. Стили палитры <i>Слои</i> .....	267
10.5.2. Палитра <i>Стили</i> .....	272
10.6. Маски слоев.....	275
10.6.1. Использование палитры <i>Слои</i> .....	275
10.6.2. Использование палитры <i>Маски</i> .....	278
10.6.3. Обтравочная маска.....	280
10.7. Корректирующие слои.....	282
10.8. Заливочные слои.....	287
10.9. Смарт-объекты.....	288
10.9.1. Стеки изображений.....	289
10.10. Удаление фона.....	291
10.10.1. Первый способ.....	291
10.10.2. Второй способ.....	291
10.10.3. Третий способ.....	291
10.11. Удаление каймы.....	294
10.11.1. Удаление каймы с помощью команд группы <i>Обработка краев</i> .....	294
10.11.2. Удаление каймы путем изменения размера выделения.....	295

<b>Глава 11. Векторные фигуры и контуры .....</b>	<b>297</b>
11.1. Работа с векторными фигурами.....	297
11.1.1. Создание и настройка параметров векторной фигуры .....	297
Использование клавиш <Shift> и <Alt> для создания векторных фигур.....	299
Комбинирование областей.....	300
Режимы работы с фигурой.....	303
11.1.2. Работа с набором векторных фигур .....	303
11.1.3. Редактирование векторной фигуры.....	305
11.2. Работа с контурами.....	308
11.2.1. Знакомство с кривыми Безье .....	308
11.2.2. Три режима применения контуров .....	310
11.2.3. Создание и редактирование произвольного контура.....	311
Создание прямолинейного контура .....	311
Создание криволинейного контура.....	313
11.2.4. Арифметические операции над контурами .....	316
11.2.5. Выравнивание и распределение контуров .....	317
11.2.6. Работа с палитрой <i>Контуры</i> .....	318
Обводка контура.....	319
Заливка контура.....	320
Создание выделенных областей с помощью контура .....	321
11.2.7. Взаимодействие контуров с изображением.....	324
Обтравочные контуры.....	324
<b>Глава 12. Работа с текстом.....</b>	<b>327</b>
12.1. Ввод и редактирование текста .....	327
12.2. Типы текста .....	330
12.2.1. Короткий текст.....	330
12.2.2. Блочный текст .....	331
Ввод текста внутри замкнутой фигуры .....	332
12.3. Форматирование текста.....	332
12.3.1. Палитра <i>Символ</i> .....	333
Выбор шрифта .....	334
Начертание .....	334
Размер шрифта.....	334
Интерлиньяж.....	335
Трекинг.....	336
Кернинг .....	336
Масштабирование по горизонтали и вертикали .....	337
Смещение относительно базовой линии .....	337
Цвет текста.....	337
Сглаживание .....	337
Стили символов .....	338
12.3.2. Палитра <i>Абзац</i> .....	339
Отступы .....	340
Выравнивание текста .....	341
Интервалы и размещение текста в блоке .....	343
Свойства абзаца для вертикального текста .....	344
Расстановка переносов.....	344



12.4. Текстовые эффекты .....	345
12.4.1. Деформирование текста .....	345
12.4.2. Добавление стилей к текстовому слою .....	347
12.4.3. Примеры создания художественных надписей .....	348
Внесение изображения в надпись .....	348
Прозрачная надпись .....	350
"Стеклянная" надпись .....	350
12.5. Ввод текста не по прямой линии .....	352
12.5.1. Расположение текста вдоль разомкнутого контура .....	352
12.5.2. Расположение текста вдоль окружности .....	355
12.5.3. Расположение текста вокруг земного шара .....	356
<b>Глава 13. Фильтры .....</b>	<b>359</b>
13.1. Комбинации клавиш, используемые для применения фильтра .....	359
13.2. Галерея фильтров .....	359
13.3. Фильтры специальных эффектов .....	361
13.3.1. Группа фильтров <i>Имитация</i> .....	361
13.3.2. Группа фильтров <i>Оформление</i> .....	362
13.3.3. Группа фильтров <i>Рендеринг</i> .....	364
13.3.4. Группа фильтров <i>Стилизация</i> .....	368
13.3.5. Группа фильтров <i>Текстура</i> .....	371
13.3.6. Группа фильтров <i>Штрихи</i> .....	371
13.3.7. Группа фильтров <i>Эскиз</i> .....	373
13.4. Фильтры, деформирующие изображение .....	374
13.4.1. Группа фильтров <i>Искажение</i> .....	375
13.4.2. Фильтр <i>Пластика</i> .....	376
13.4.3. Фильтр <i>Коррекция дисторсии</i> .....	378
13.5. Фильтры, используемые для коррекции изображения .....	379
13.5.1. Регуль старых снимков .....	379
13.5.2. Регулировка резкости .....	382
13.5.3. Выборочная регулировка резкости .....	384
13.6. Смарт-фильтры .....	386
13.6.1. Ограничение действия смарт-фильтра и его параметры наложения .....	389
<b>Глава 14. Автоматизация работы .....</b>	<b>393</b>
14.1. Автоматическое создание HDR-изображения .....	393
14.1.1. Создание HDR-изображения из нескольких снимков .....	394
14.1.2. Стилизация одиночного снимка под HDR-изображение .....	395
14.2. Создание панорамных изображений .....	396
14.3. Автоматическое создание эффектов .....	399
14.4. Пакетная обработка изображений .....	400
<b>Глава 15. Сохранение изображения .....</b>	<b>403</b>
15.1. Форматы TIFF и PSD .....	403
15.2. Формат BMP .....	404
15.3. Формат JPEG .....	405
15.4. Сохранение изображения для размещения его в сети Интернет .....	406
15.4.1. Оптимизация формата JPEG .....	408
15.4.2. Оптимизация формата GIF .....	409

---

15.4.3. Оптимизация формата PNG .....	411
15.4.4. Оптимизация формата WBMP .....	411
<b>Приложение 1. Клавиатурные комбинации .....</b>	<b>413</b>
<b>Приложение 2. Список литературы и интернет-ресурсов .....</b>	<b>416</b>
Список литературы .....	416
Список интернет-ресурсов .....	416
<b>Приложение 3. Описание компакт-диска .....</b>	<b>418</b>
<b>Предметный указатель .....</b>	<b>419</b>

# ГЛАВА 1



## Интерфейс приложения и начальные понятия

В этой главе рассмотрены основные понятия и термины приложения Adobe Photoshop, которые вам понадобятся для плодотворного изучения этого графического редактора. Также приводятся некоторые настройки, помогающие удобно организовать интерфейс приложения.

### 1.1. Рабочая среда

Под *рабочей средой* понимается фиксированное расположение таких элементов интерфейса, как палитры, панели и окна, предназначенные для создания и управления документами.

При первом запуске графического редактора пользователь видит рабочую среду, заданную по умолчанию (рис. 1.1).


#### 1.1.1. Панель приложения

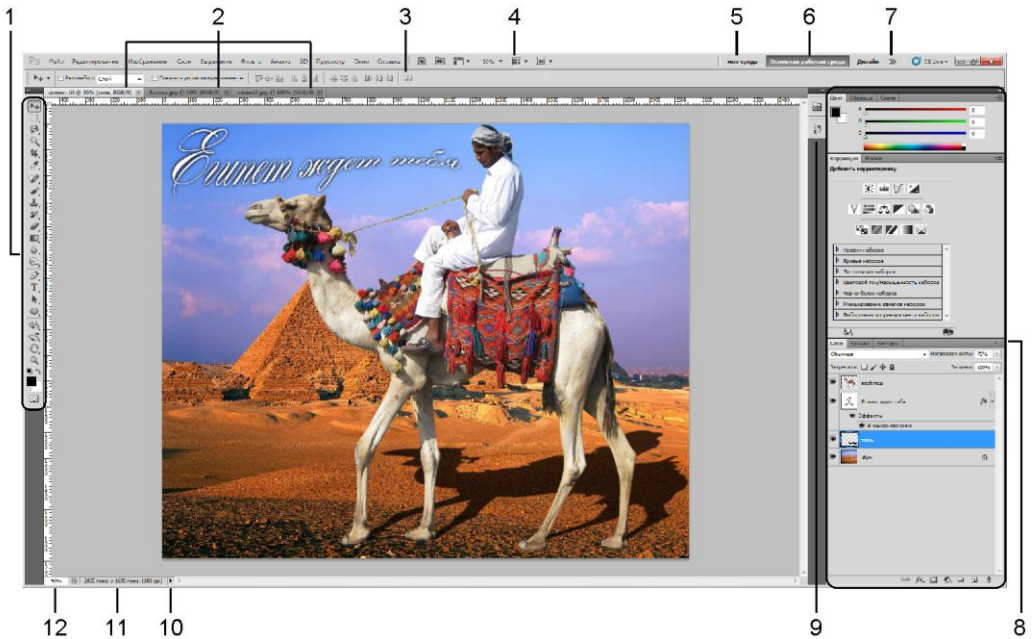
В верхней части окна находится панель приложения, объединяющая в себе строку меню, переключатель рабочих сред и другие элементы управления окном.

##### **ЗАМЕЧАНИЕ**

На платформе Mac панель приложения не содержит строку меню. Эта панель занимает отдельное место под строкой меню и может быть скрыта или отображена с помощью команды **Окно (Window) | Панель приложений (Application Bar)**. Более того, по умолчанию в традициях Mac рабочая среда не содержит подложку как в MS Windows, поэтому через окно редактора просвечивает картинка рабочего стола. Но эту ситуацию можно изменить. Если выбрать команду **Окно (Window) | Рамка приложения (Application Frame)**, то отобразится фрейм приложения, который сгруппирует все элементы рабочей среды в единое окно, позволяющее работать с приложением как с единой системой.

Перечислим кнопки на панели приложения.

- ◆ Значок  является самым первым на панели, который содержит имя текущего приложения Adobe. В нашем случае значок отображает имя приложения Photoshop. Помимо индикации этот значок имеет ряд функций и на самом деле является системным меню, содержащим команды управления активным окном.




**Рис. 1.1.** Рабочая среда Adobe Photoshop CS5 по умолчанию (платформа MS Windows):

- 1 — панель инструментов; 2 — закладки окон открытых документов; 3 — панель свойств выбранного инструмента; 4 — панель приложения; 5 — рабочая среда, созданная пользователем; 6 — текущая рабочая среда; 7 — переключатель между рабочими средами; 8 — развернутые палитры; 9 — пиктограммы свернутых палитр; 10 — выбор параметра документа для отображения в строке состояния, по умолчанию содержит объем файла; 11 — отображение выбранного параметра документа, в примере отображен размер документа; 12 — масштаб


- ◆ В системе MS Windows строка меню входит в состав панели приложения и содержит заголовки меню.
- ◆ Кнопки **Br** и **Mb** запускают приложения Adobe Bridge и Mini Bridge.
- ◆ Раскрывающийся список позволяет отобразить или скрыть вспомогательные элементы: направляющие линии, сетку, линейки.
- ◆ Раскрывающийся список **66,7** предназначен для выбора масштаба, также указывает на текущий масштаб документа.
- ◆ Раскрывающийся список содержит команды, позволяющие упорядочить несколько документов. Эти команды содержатся частично и в меню **Окно (Window) | Упорядочить (Arrange)**.
- ◆ Раскрывающийся список содержит перечень режимов экрана, на рис. 1.1 приведен интерфейс приложения в режиме **Стандартное окно (Standard Screen Mode)**.

Пользователь может настроить интерфейс приложения на свое усмотрение, выбрав стандартную рабочую среду или создав новую. Для выбора стандартной среды используется переключатель между средами (рис. 1.1, п. 7), щелчок по которому раскрывает набор их имен. Выбор той или иной среды определяет набор палитр. Так, например, при выборе рабочей среды **Движение (Video)** на экране появляются следующие палитры: **Инфо (Info)**, **История (History)**, **Источник клонов (Clone Source)**, **Слои (Layers)**,

**3D (3D) и Анимация (Animation).** Причем часть из них отображается в свернутом состоянии.

Любое добавление, удаление или изменение положения палитры или панели будет сохранено даже при закрытии приложения, более того, набор часто используемых палитр можно сохранить. Для этого необходимо щелкнуть по значку переключателя между средами  и выбрать команду **Новая рабочая среда (New Workspace)**. В появившемся диалоговом окне ввести имя новой среды. Созданное имя отобразится на панели приложения (рис. 1.2). Также можно легко удалить рабочую среду, выбрав команду удаления из этого же перечня.

### ЗАМЕЧАНИЕ

Доступ к командам всплывающего меню, возникающего при щелчке мышью по переключателю , также возможен через меню **Окно (Window) | Рабочая среда (Workspace)**.

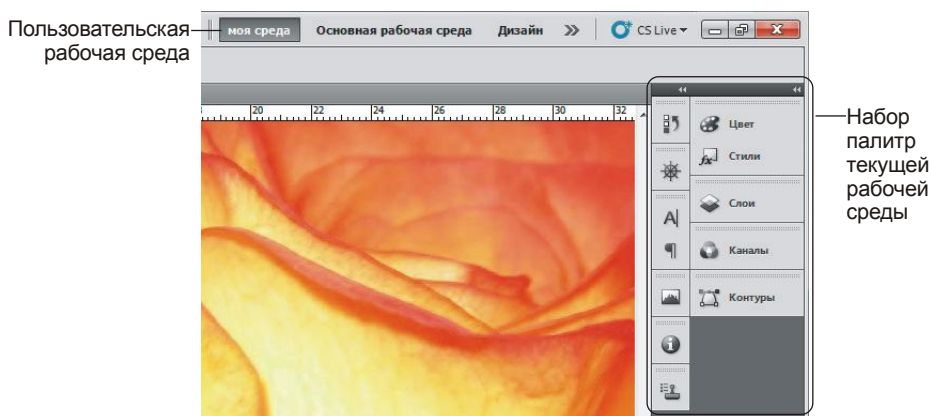



Рис. 1.2. Пример новой пользовательской среды


Но на начальном этапе лучше не сохранять среду, необходимо просто привыкнуть к палитрам, научиться их открывать и закрывать, сворачивать и разворачивать. Также нужно освоить основные приемы работы.

Давайте начнем привыкать к интерфейсу приложения с рабочей средой, заданной по умолчанию. Если какие-то палитры вы случайно закрыли или они случайно сместились, не расстраивайтесь, Photoshop позволяет восстановить умолчания. Для этого просто выберите команду **Сбросить Основную рабочую среда (Reset Basic)**.

## 1.1.2. Панель свойств

Под панелью приложения расположена панель свойств текущего инструмента, ее вид каждый раз меняется в зависимости от того, какой инструмент в данный момент выбран; так, на рис. 1.1 эта панель отображает свойства инструмента  **Перемещение (Move)**.

В принципе, на начальном этапе о панели свойств нечего говорить, к ней мы будем обращаться при настройках конкретного инструмента. Но все-таки хочется обратить ваше внимание на следующую удобную особенность ввода данных в текстовое поле. Поми-

мо ввода в текстовое поле требуемого значения с клавиатуры, также возможно использовать мышь. Для этого следует привести указатель мыши на имя изменяемого параметра и сместить мышь с нажатой кнопкой: смещение вправо увеличит значение параметра, влево — уменьшит его. Удержание клавиши <Shift> при перетаскивании мыши позволит изменять только десятки вводимого значения. На рис. 1.3 показано изменение параметра **Непрозрачность** (Opacity) инструмента  **Заливка** (Paint Bucket).

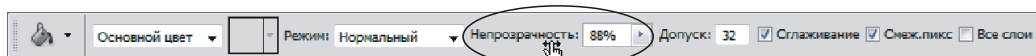


Рис. 1.3. Пример изменения значения параметра с помощью мыши

### **ЗАМЕЧАНИЕ**

Этот же прием работает во всех диалоговых окнах и палитрах.


### **ВНИМАНИЕ!**

Если вы вводите в текстовое поле значение с клавиатуры, не забывайте подтвердить ввод данного нажатием клавиши <Enter> (в Mac OS <Return>).

Скрывается панель свойств с помощью команды **Окно** (Window) | **Параметры** (Options). Повторный выбор этой команды снова отобразит панель.

## 1.1.3. Панель инструментов

Панель инструментов расположена по умолчанию в левой части экрана. Она содержит пиктограммы инструментов, образцы основного и фонового цвета, а также кнопку для входа и выхода из режима быстрой маски (рис. 1.4).

Для выбора инструмента достаточно просто щелкнуть по его пиктограмме или нажать клавишу, которую можно посмотреть в подсказке, возникающей при наезде на значок инструмента. Так, например, для выбора инструмента  **Перемещение** (Move) достаточно нажать клавишу <V>.

Но большинство инструментов содержат черную стрелку, которая указывает на то, что данный инструмент не является одиночным, а содержится в группе. Чтобы раскрыть весь перечень инструментов одной группы, необходимо нажать и удерживать кнопку мыши. В результате чего раскроется перечень всех инструментов, щелчок мыши произведет выбор требуемого из них. Обратите внимание на то, что справа от каждого инструмента группы расположена буква латинского алфавита (рис. 1.5). Это подсказка о клавише, которая производит выбор. Так, в приведенном примере на рис. 1.5 нажатие клавиши <L> произведет выбор инструмента из группы **Лассо** (Lasso), используемого последним. Чтобы пролистать группу и "добраться" до конкретного лассо, необходимо удерживать комбинацию клавиш <Shift>+<L>.

Панель инструментов можно временно убрать с экрана, чтобы она не мешала работать с документом. Для этого следует выбрать команду **Окно** (Window) | **Инструменты** (Tools). Повторное применение команды снова отобразит панель.

Также возможно отобразить панель инструментов в две колонки, для этого необходимо щелкнуть по двойной стрелке, расположенной в левом верхнем углу палитры (рис. 1.6). Повторный щелчок по стрелке вернет палитру в исходное состояние.



Рис. 1.4. Панель инструментов

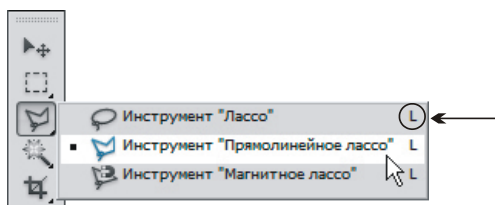


Рис. 1.5. Выбор инструмента из группы Лассо

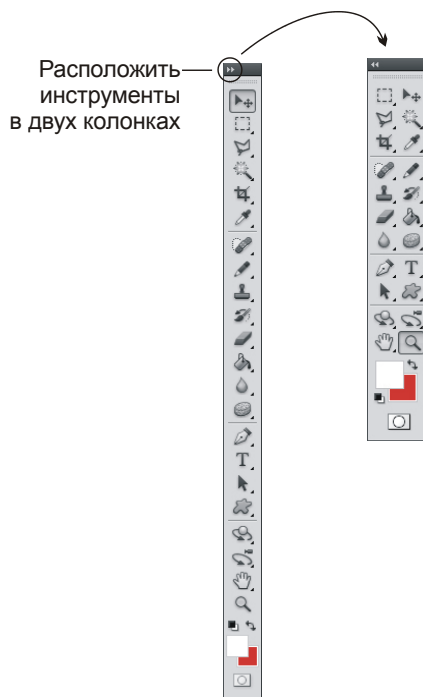





Рис. 1.6. Преобразование палитры инструментов в две колонки

### 1.1.4. Работа с палитрами

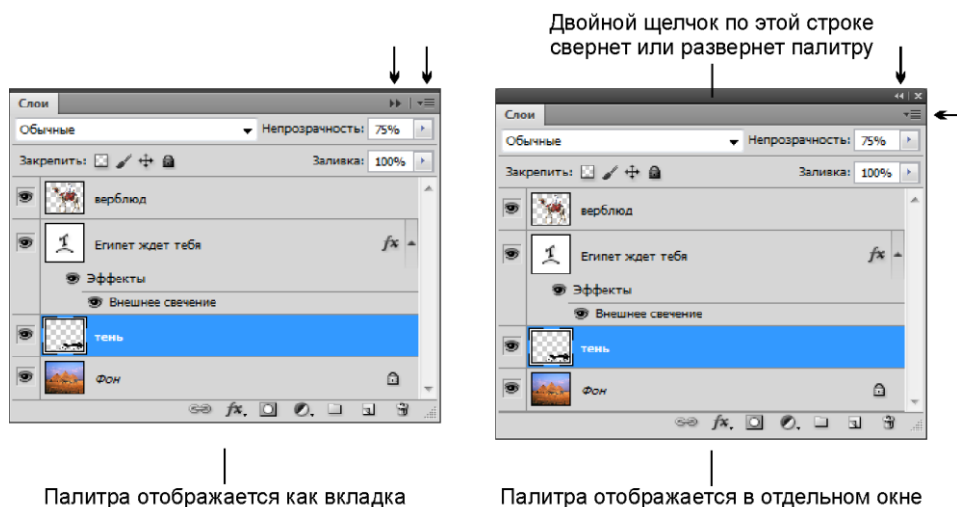
При обработке и создании документов большая часть работы сводится к работе с различными палитрами. Поэтому необходимо освоить простые приемы управления палитрами.

Развернуть палитру можно несколькими способами.

- ◆ Щелкнуть по ее пиктограмме, например для раскрытия палитры **Слои** (Layers) достаточно щелкнуть по пиктограмме .
- ◆ Выбрать имя палитры в меню **Окно** (Window).
- ◆ Нажать двойную стрелку  в правом верхнем углу группы палитр (рис. 1.7).
- ◆ Для сворачивания палитры также используется несколько приемов.
- ◆ Повторный щелчок по пиктограмме палитры.
- ◆ Нажатие двойной стрелки  в правом верхнем углу палитры (рис. 1.8).




**Рис. 1.7.** Разворачивание группы палитр



**Рис. 1.8.** Кнопки для сворачивания и вызова меню палитры **Слои**

#### ЗАМЕЧАНИЕ


Для сворачивания и разворачивания палитры можно использовать двойной щелчок по самой верхней строке так же, как это делается с обычным окном. Но этот прием будет работать в случае, если палитра отображается в отдельном окне. Чтобы расположить палитру в отдельном окне, наведите указатель на самую верхнюю строку и сместите его влево с нажатой кнопкой мыши (рис. 1.8).

Палитры можно перемещать по экрану, изменять ее размеры и пролистывать содержимое абсолютно так же, как вы это делаете с обычным окном. Попробуйте выполнить эти операции, например, с палитрой  **Стили** (Styles).



**ВНИМАНИЕ!**

Если палитра отображается как вкладка, то она автоматически будет сворачиваться во время работы с документом при условии, что умолчания не изменены! Для постоянного отображения палитры на экране произведите щелчок правой кнопкой мыши по строке, содержащей имя палитры, и из контекстного меню выберите команду **Автоматически сворачивать панели пиктограмм** (Auto-Collapse Iconic Panels). В результате чего флажок будет снят. Повторный выбор команды снова отобразит флажок, а палитра снова будет автоматически сворачиваться при работе с документом.

И наконец, можно закрыть палитру, тогда на экране не останется ни самой палитры, ни ее пиктограммы. Для этого следует вызвать меню палитры, щелкнув по кнопке  (рис. 1.8), а затем выбрать команду **Закрыть** (Close) или **Закрыть группу вкладок** (Close Tab Group).

**ЗАМЕЧАНИЕ**

Для закрытия палитры также можно нажать кнопку закрытия в виде креста, но это можно сделать в случае, если она расположена в отдельном окне.

Для отображения закрытой палитры выберите ее имя из меню **Окно** (Window).

## 1.2. Работа с документом

В этом разделе рассмотрены основные приемы работы с документом, которые вам понадобятся на начальном этапе.

### 1.2.1. Создание, открытие и сохранение документа

Создается новый документ в Photoshop абсолютно так же как и в любом приложении с помощью команды **Файл** (File) | **Создать** (New) или клавиатурного эквивалента <Ctrl>+<N> (в Mac OS <Command>+<N>).

В появившемся диалоговом окне необходимо задать несколько параметров нового документа.

- ◆ **Ширину и Высоту.** На рис. 1.9 в качестве единиц измерения используются сантиметры, которые назначены по умолчанию при создании нового документа. Если они вас не устраивают, вы можете выбрать другие из списка, расположенного рядом с текстовыми полями **Ширина** (Width) и **Высота** (Height).
- ◆ **Разрешение изображения.** На самом начальном этапе вы должны понимать для каких целей будет использоваться ваше изображение: будет ли оно размещено в сети Интернет, распечатано на принтере или отпечатано в типографии. В зависимости от этого и устанавливается требуемое значение: 72, от 120 или от 250 пикселей на дюйм. Подробнее материал изложен в *разд. 3.2*.
- ◆ **Цветовой режим.** В большинстве случаев для цветного изображения необходимо установить тип модели **Цвета RGB** (RGB Color). Если необходимо создать полутоновое изображение, то следует выбрать пункт **В градациях серого** (Grayscale). Подробнее о цветовых моделях и режимах изображения читайте в *разд. 7.1* и *7.2*.
- ◆ **Содержимое фона.** По умолчанию задается цвет фона белым, но это не всегда удобно. Содержимое фона удобнее назначать прозрачным, поскольку впоследствии

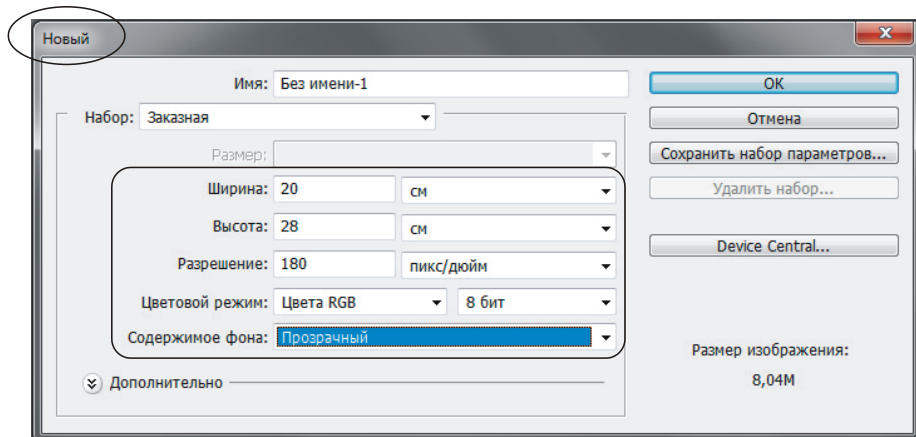


Рис. 1.9. Диалоговое окно создания нового документа

на нем проще осуществлять редактирование, и вы в любой момент можете перекрасить фон в любой цвет. Прозрачный фон обозначается шахматным узором.

Для открытия документа в Photoshop предусмотрено несколько команд, расположенных в меню **Файл** (File).

- ◆ **Открыть** (Open). Скорее всего, эта команда хорошо известна многим, потому что существует и в других приложениях, имеет клавиатурный эквивалент <Ctrl>+<O> (в Mac OS <Command>+<O>). При ее выборе появляется диалоговое окно, в котором необходимо указать местоположение и имя файла (рис. 1.10).

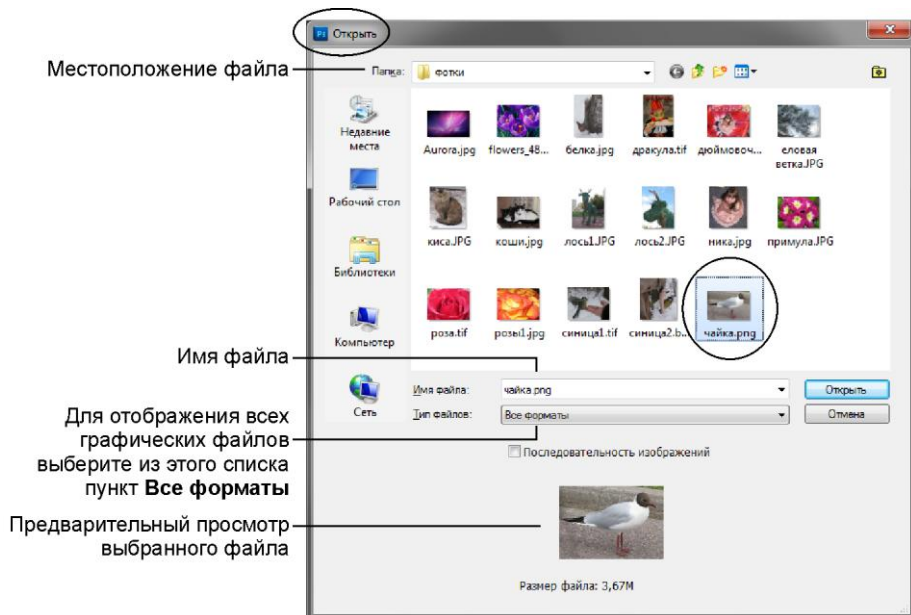


Рис. 1.10. Диалоговое окно открытия документа

- ◆ **Обзор в Bridge** (Browse in Bridge). При выборе этой команды запускается приложение Adobe Bridge, в котором вы можете помимо предварительного просмотра увидеть метаданные и остальные свойства графического файла. Также в этом приложении возможна сортировка файлов папки по различным критериям. Двойной щелчок по пиктограмме файла открывает его в приложении Photoshop. Данная команда аналогична действию кнопки **Br** на панели приложения.
- ◆ **Обзор в Mini Bridge** (Browse in Mini Bridge). Команда аналогична действию кнопки **MB**, расположенной на панели приложения. Приложение Mini Bridge открывается в отдельной палитре.
- ◆ **Открыть как** (Open as). Эта команда похожа на команду **Открыть** (Open), но в отличие от нее она открывает файл в указанном формате вне зависимости от его расширения, т. е. вы можете выбрать тот формат, в котором хотите открыть файл, тогда Photoshop переведет выбранный файл в требуемый формат. Данная команда становится незаменимой при переносе файлов с одной платформы на другую.
- ◆ **Открыть как смарт-объект** (Open as Smart Object). При выборе этой команды файл открывается как векторный объект. Работа со смарт-объектами приведена в *разд. 10.9*.
- ◆ **Последние документы** (Open Recent). При выборе данной команды появляется перечень недавно открывшихся документов (рис. 1.11).

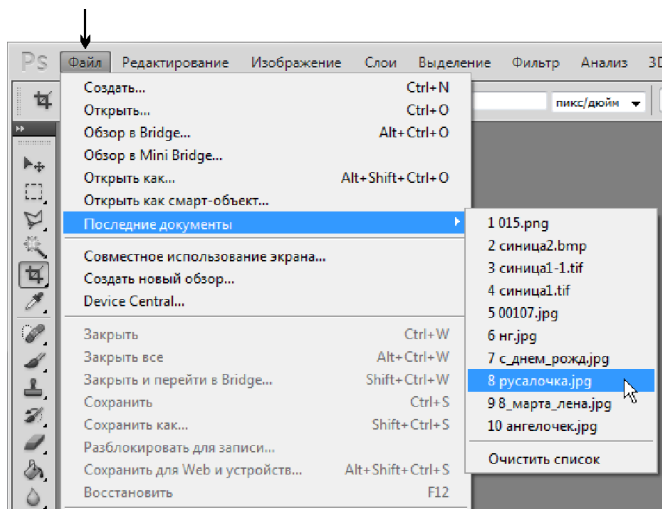


Рис. 1.11. Открытие одного из последних документов

Помимо перечисленных команд файл можно открыть другими способами.

- ◆ Произвести двойной щелчок по рабочей области приложения. В этом случае на экране появится диалоговое окно открытия документа, т. е. это действие аналогично выполнению команды **Открыть** (Open).

#### ЗАМЕЧАНИЕ

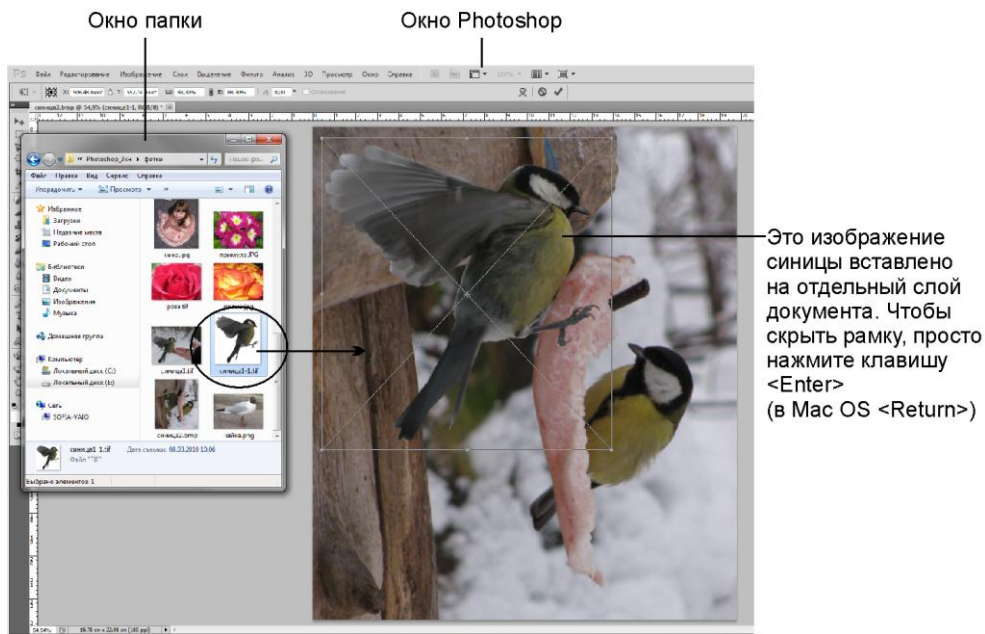
В Mac OS этот способ работает при условии, что отображается фрейм приложения, иначе вы просто активизируете рабочий стол или окно, расположенное под окном Photoshop. На-

поминаем, что вызывается он с помощью команды **Окно (Window) | Рамка приложения (Application Frame)**.

- ◆ Щелкнуть правой кнопкой по пиктограмме файла в окне папки, из появившегося контекстного меню выбрать команду **Открыть с помощью (Open With) | Adobe Photoshop CS5** (в Mac OS **Открыть в программе (Open With) | Adobe Photoshop CS5**).
- ◆ Перетащить пиктограмму файла в окно Photoshop. Если требуется открыть несколько файлов, то следует перетащить в окно программы несколько предварительно выделенных пиктограмм графических файлов. В Mac OS предварительно следует отобразить фрейм приложения, выполнив команду **Окно (Window) | Рамка приложения (Application Frame)**.

### **ВНИМАНИЕ!**

Если вы перетаскиваете пиктограмму в окно приложения, когда какой-то файл уже открыт, то произойдет не открытие файла, а вставка этого изображения на отдельный слой открытого документа (рис. 1.12).



**Рис. 1.12.** Вставка изображения на отдельный слой путем перетаскивания пиктограммы файла в окно Photoshop

- ◆ В Mac OS перетащить пиктограмму (пиктограммы) файла (файлов) на иконку Photoshop, расположенную на панели Dock. Если программа не запущена, то произойдет автоматический запуск приложения и последующее открытие в нем требуемых файлов.

Для сохранения документа используются команды **Файл (File) | Сохранить** и **Файл (File) | Сохранить как (Save As)**. Для быстрого выполнения команд можно использо-

вать их клавиатурные комбинации  $\langle \text{Ctrl} \rangle + \langle \text{S} \rangle$  (в Mac OS  $\langle \text{Command} \rangle + \langle \text{S} \rangle$ ) и  $\langle \text{Shift} \rangle + \langle \text{Ctrl} \rangle + \langle \text{S} \rangle$  (в Mac OS  $\langle \text{Shift} \rangle + \langle \text{Command} \rangle + \langle \text{S} \rangle$ ) соответственно. Если вы работаете с новым файлом, то выполнение обеих команд приведет к одному и тому же результату: появится диалоговое окно сохранения документа (рис. 1.13). В данном окне требуется указать местоположение файла, его имя, тип и различные дополнительные элементы, которые могут сохраняться в файле.

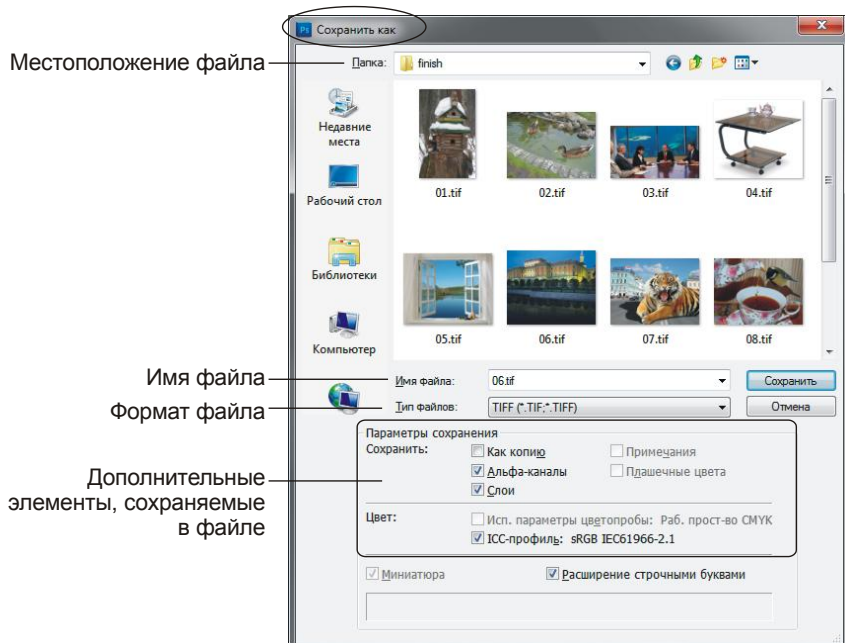


Рис. 1.13. Диалоговое окно **Сохранить как**


Если же вы работаете с уже сохраненным документом, то эти команды срабатывают по-разному. Первая команда сохраняет документ под тем же именем со всеми внесенными в него изменениями. При этом диалоговое окно на экране не появляется. Вторая команда выводит то же диалоговое окно сохранения документа, но с заполненным полем **Имя файла** (File Name) (в Mac OS данное поле называется **Сохранить как** (Save As)). В него будет вписано старое имя файла; введя в поле новое имя, вы сохраните свой документ со всеми внесенными исправлениями и дополнениями под другим именем.

Если вы раскроете список **Тип файлов** (Format) (в Mac OS **Формат** (Format)), то увидите перечень форматов, в которые можно сохранить ваш документ. Какой же формат выбрать? Ответить на этот вопрос вам поможет материал *главы 15*.

## 1.2.2. Прокрутка документа

Когда содержимое документа не помещается в окне, то его необходимо прокручивать. Конечно, можно использовать полосы прокрутки и бегунок, как в окне любого приложения. Но этот способ не совсем удобен.


Перечислим несколько возможностей для прокрутки документа.

- ◆ Использование инструмента  **Рука (Hand)**. Этот инструмент можно выбрать на панели инструментов, но удобнее всего вызывать его нажатием клавиши <Пробел>. Использование данной клавиши удобно тем, что нажимать ее можно при работе с любым инструментом! При нажатии клавиши <Пробел> указатель мыши принимает вид руки, протаскивание мыши в этом случае прокручивает документ. В момент отпущения клавиши вы можете продолжать работу с прежним инструментом, не тратя время на его повторный выбор.
- ◆ Использование колесика мыши. С помощью колесика вы можете прокручивать документ в вертикальном направлении при условии того, что умолчания не изменены! Для смены умолчаний используется окно настроек программы, в нем возможно при использовании колесика мыши назначить масштабирование вместо прокрутки. Окно настроек открывается выполнением команды **Редактирование (Edit) | Установки (Preferences) | Основные (General)**. В Mac OS вместо пункта меню **Редактирование (Edit)** следует использовать меню Photoshop.
- ◆ Если вы работаете на Макинтоше, то для прокрутки можно использовать приемы, заложенные системой:
  - провод двумя пальцами, если ваш MacBook оснащен мультисенсорным трекпадом;
  - провод одним пальцем, если ваш Mac оснащен мышью MagicMouse.

#### **ЗАМЕЧАНИЕ**


Из всех перечисленных способов самым универсальным является первый. Более того, он используется под обеими платформами MS Windows и Mac OS.

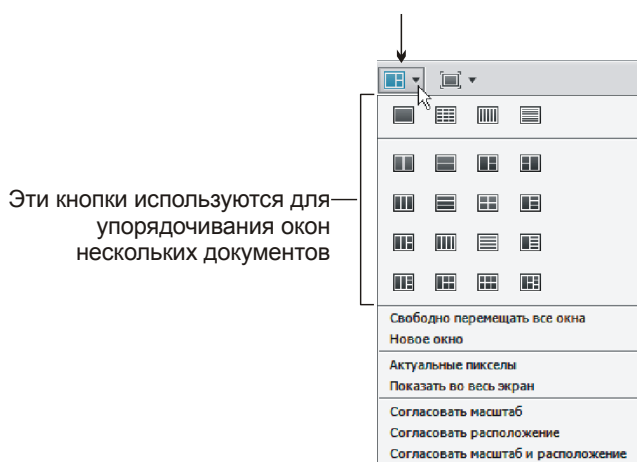
### **1.2.3. Переключение между окнами документов**

В графическом редакторе Photoshop CS5 существует три режима экрана, доступ к которым осуществляется через кнопку  на панели приложения или через пункт меню **Просмотр (View) | Режимы экрана (Screen Mode)**. Перечислим их:


- ◆ **Стандартное окно (Standard Screen Mode)**. Данный режим задан по умолчанию. В этом режиме открытые документы отображаются во вкладках, вкладка текущего документа обозначается более светлым цветом в отличие от остальных (см. рис. 1.1). Только в этом режиме возможно отобразить сразу несколько окон документов, по умолчанию все окна объединены, а работа проходит с активным документом;
- ◆ **Целый экран с главным меню (Full Screen Mode With Menu Bar)**. В этом режиме возможна работа только с одним текущим документом! С экрана исчезает панель задач и строка состояния окна.
- ◆ **Целый экран (Full Screen Mode)**. В полноэкранный режим все панели скрываются. Для открытия панели инструментов и палитр необходимо подвести указатель мыши к левой или правой сторонам экрана. Если нажать клавишу <Tab>, то отобразятся все панели, включая строку меню и панели свойств и приложения. Для выхода из этого режима и перехода в стандартный режим используется клавиша <F> или <Esc>. Как и в предыдущем режиме здесь возможна работа только с одним текущим документом.



Исходя из вышесказанного, получается, что одновременно работать с несколькими документами возможно только в стандартном режиме. А в каком случае нам может понадобиться отображать на экране сразу несколько документов? Например, для переноса фрагмента изображения из одного окна в другое. Это часто приходится делать при работе над монтажом или коллажем, которые состояются из фрагментов разных документов.


Для отображения сразу всех открытых документов используются команды из первой группы в пункте меню **Окно (Window) | Упорядочить (Arrange)** или первые две группы кнопок списка , расположенного на панели приложения (рис. 1.14).



**Рис. 1.14.** Группы команд для упорядочивания на экране нескольких документов

На рис. 1.15 приведено отображение трех документов, расположенных в вертикальных вкладках. Такое расположение соответствует нажатой кнопке  **Расположить все вертикально (Tile All Vertically)**. Также возможно отображать документы в сетке, горизонтально, каскадом, мозаикой, располагать их в группы по 2, 3, 4 и 6 документа. Попробуйте открыть несколько файлов и упорядочить их различными способами.

Возврат к одному документу осуществляется выбором команды **Окно (Window) | Упорядочить (Arrange) | Объединить все на вкладках (Consolidate All to Tabs)** или нажатием кнопки  **Объединить все (Consolidate All)**, которая расположена в первой группе кнопок списка  (см рис. 1.14).

Еще хочется обратить ваше внимание на одну удобную возможность отображения всех документов в окнах, которые в отличие от вкладок можно свободно перемещать по экрану. Для этого необходимо выбрать пункт меню **Окно (Window) | Упорядочить (Arrange) | Свободно перемещать все окна (Float All in Windows)** или команду **Свободно перемещать все окна (Float All in Windows)** из списка  (см. рис. 1.14).

### **ЗАМЕЧАНИЕ**

На самом деле переключение между окном и вкладкой можно осуществить без использования вышеперечисленных кнопок. Если документ отображается во вкладке, то его можно немного сдвинуть вниз, "взявшись" мышью за вкладку. При отпускании кнопки мыши доку-



мент отобразится в окне. И наоборот, если окно немного сместить вверх так, чтобы оно соприкоснулось с панелью свойств, то документ отобразится во вкладке. Попробуйте проделать эти действия с каким-нибудь открытым документом.

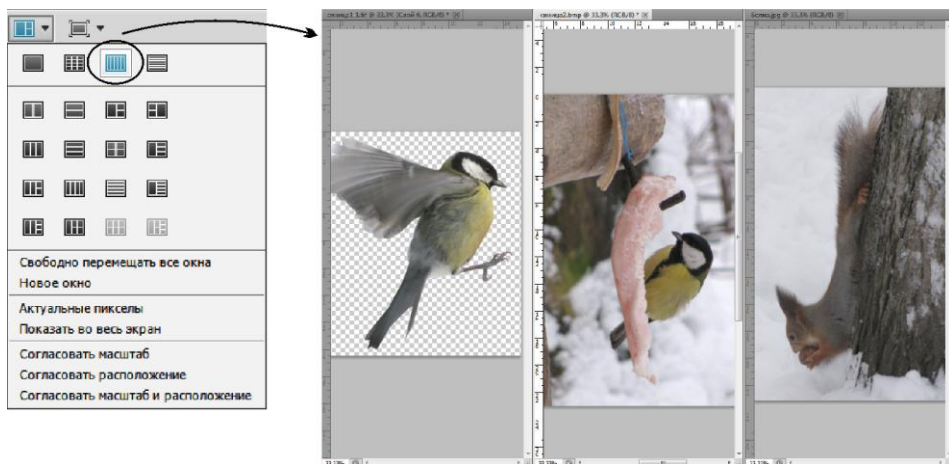








Рис. 1.15. Группы команд для упорядочивания на экране окон нескольких документов

## 1.2.4. Изменение масштаба


Для масштабирования изображения существует специальный инструмент, который так и называется  **Масштаб** (Zoom). Но помимо него также возможно использование инструмента  **Рука** (Hand), палитры  **Навигатор** (Navigator) и некоторых дополнительных клавиш. Перечислим различные способы изменения масштаба.





### Масштабирование с заданным шагом

Для изменения масштаба с заданным шагом выполните одно из действий.

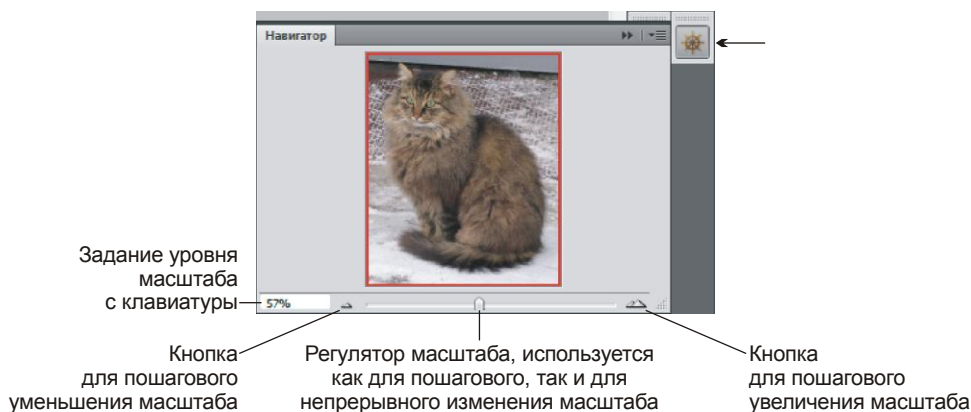
- ◆ Для увеличения масштаба необходимо выбрать инструмент  **Масштаб** (Zoom), а затем просто щелкнуть лупой со знаком "+" в любом месте документа. Для уменьшения масштаба следует нажать клавишу <Alt> (в Mac OS <Option>), когда лупа отобразится со знаком "-", произвести щелчок мышью по изображению. Также возможно нажимать кнопки  и  на панели свойств данного инструмента, но удобнее и быстрее использовать клавишу <Alt>, а не тратить время на выбор кнопок.

#### **ЗАМЕЧАНИЕ**

Клавиша <Alt> (в Mac OS <Option>) переводит лупу в противоположное состояние. Поэтому, если на панели свойств инструмента нажата кнопка , то удержание клавиши <Alt> переведет лупу в состояние увеличения масштаба.

- ◆ Также для пошагового масштабирования используются кнопки   в палитре  **Навигатор** (Navigator) или  регулятор масштаба (рис. 1.16). Напоминаем, что один из способов отображения палитры на экране, — выполнение команды **Окно** (Window) | **Навигатор** (Navigator).



Рис. 1.16. Палитра **Навигатор****ЗАМЕЧАНИЕ**

Если манипулятор масштаба просто перемещать по шкале, то масштаб будет изменяться непрерывно. А если производить щелчки по шкале масштаба, то регулятор будет смещаться в точку щелчка, и таким образом будет происходить изменение масштаба с постоянно меняющимся шагом.

**Ввод с клавиатуры требуемого уровня масштаба**

Задать значение масштаба, введя его с клавиатуры, можно следующими способами.



- ◆ Если вам требуется изменить масштаб до 57%, то это значение можно ввести в текстовое поле, расположенное в левом нижнем углу окна документа (см. рис. 1.1, п. 12).
- ◆ Также это значение вводится в текстовое поле палитры **Навигатор** (Navigator) (рис. 1.16).

**ЗАМЕЧАНИЕ**

В обоих случаях для подтверждения действия необходимо после ввода числового значения нажать клавишу <Enter> (в Mac OS <Return>).

**Непрерывное масштабирование**

Существует несколько способов непрерывного изменения масштаба.

- ◆ Можно использовать регулятор масштаба на палитре  **Навигатор** (Navigator) (рис. 1.16).
- ◆ В режиме работы инструмента  **Масштаб** (Zoom) существуют еще два способа непрерывного масштабирования:
  - для непрерывного увеличения масштаба следует просто нажать и удерживать кнопку мыши в одной точке документа; если добавить клавишу <Alt> (в Mac OS <Option>), то произойдет непрерывное уменьшение масштаба;
  - при установленном флажке **Масштаб перетаскиванием** (Scrubby Zoom) на панели свойств инструмента необходимо просто провести указатель с нажатой