

ЛЕОНИД ЛЕВКОВЕЦ

# Adobe InDesign CS4

## БАЗОВЫЙ КУРС

НА ПРИМЕРАХ

НОВЫЕ ПРИЕМЫ ВЕРСТКИ  
ТЕКСТОВЫХ БЛОКОВ  
И ГРАФИКИ

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ  
РАЗМЕРЫ,  
ПРОМЕЖУТКИ И КУРСОРЫ

ПРАКТИКА  
ПОДГОТОВКИ МАКЕТОВ

ВСТАВКА И  
РЕДАКТИРОВАНИЕ  
ПРЕДМЕТНОГО УКАЗАТЕЛЯ

ВЕРСТКА ИЗОБРАЖЕНИЙ  
PHOTOSHOP И ILLUSTRATOR

УПРАВЛЕНИЕ  
ЦВЕТОВОСПРОИЗВЕДИЕМ

ЦВЕТОВОДЛЕНИЕ  
И ЦВЕТНАЯ ПЕЧАТЬ

Леонид Левковец

# Adobe InDesign CS4

**БАЗОВЫЙ КУРС**  
**НА ПРИМЕРАХ**

Санкт-Петербург  
«БХВ-Петербург»  
2009

УДК 681.3.06  
ББК 32.973.26-018.2  
Л36

**Левковец Л. Б.**

Л36 Adobe InDesign CS4. Базовый курс на примерах. — СПб.: БХВ-Петербург, 2009. — 560 с.: ил.

ISBN 978-5-9775-0325-9

Книга посвящена популярной программе компьютерной верстки публикаций различного назначения Adobe InDesign CS4. На примерах рассматривается измененный интерфейс и новые палитры, заготовки рабочих пространств, усовершенствованная система отмен операций пользователя, новые приемы верстки текстовых блоков и графики, поворот разворотов, интеллектуальные размеры, промежутки и курсоры, подготовка макетов, вставка и редактирование предметного указателя, верстка изображений, выполненных в Photoshop и Illustrator, управление цветовоспроизведением, настройки печати, цветоделение и цветная печать. Особое внимание уделено дополнительным возможностям новой версии программы, ее взаимосвязи с другими графическими программами при верстке публикаций, подготовке их к цветоделению и печати.

*Для широкого круга пользователей*

УДК 681.3.06  
ББК 32.973.26-018.2

**Группа подготовки издания:**

Главный редактор	<i>Екатерина Кондукова</i>
Зав. редакцией	<i>Григорий Добин</i>
Редактор	<i>Игорь Цырульников</i>
Компьютерная верстка	<i>Ольга Сергиенко</i>
Корректор	<i>Зинаида Дмитриева</i>
Дизайн серии	<i>Игоря Цырульникова</i>
Оформление обложки	<i>Елены Беляевой</i>
Зав. производством	<i>Николай Тверских</i>

Лицензия ИД № 02429 от 24.07.00. Подписано в печать 26.02.09.

Формат 70×100<sup>1/16</sup>. Печать офсетная. Усл. печ. л. 45,15.

Тираж 2000 экз. Заказ №

"БХВ-Петербург", 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., 29.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию № 77.99.60.953.Д.003650.04.08 от 14.04.2008 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Отпечатано с готовых диапозитивов  
в ГУП "Типография "Наука"  
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 978-5-9775-0325-9

© Левковец Л. Б., 2009  
© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2009

# Оглавление

<b>Введение</b> .....	<b>1</b>
Почему написана эта книга .....	2
На каком материале написана эта книга и кому она адресована .....	3
Как построена эта книга .....	3
Об авторе .....	4
От издательства .....	4
<b>Глава 1. Интерфейс InDesign CS4</b> .....	<b>5</b>
Системные требования .....	6
Новые возможности Adobe InDesign CS4 .....	7
Запуск и интерфейс программы .....	9
Панель быстрого доступа .....	10
Меню .....	11
Палитры .....	12
Рабочие пространства .....	13
Диалоговые окна .....	14
Рабочий документ .....	14
Рабочие материалы .....	14
Организация рабочего места .....	15
Расположение открытых публикаций .....	15
Масштабирование рабочей области .....	16
Перемещение (панорамирование) публикации .....	18
Создание нового документа .....	19
Параметры бумаги .....	21
Размеры и ориентация страниц документа .....	22
Припуск на обрезку .....	22
Изменение параметров документа .....	23
Установка единиц измерения .....	25
Просмотр страниц документа и припуска под обрез .....	26
Элементы статусной полосы .....	28

Открытие документа .....	28
Размещение палитр .....	30
Создание пользовательского рабочего пространства .....	35
Меню палитр .....	36
Типы объектов в документе .....	37
Использование шаблонов документов .....	38
Стандартные шаблоны .....	38
Палитра инструментов.....	40
Инструменты и параметры их настроек.....	41
Образцы цвета и режимы отображения .....	55
Перемещение по документу .....	57
<b>Глава 2. Настройки программы.....</b>	<b>61</b>
Настройки рабочих параметров .....	61
Вкладка <i>General</i> .....	62
Вкладка <i>Interface</i> .....	63
Вкладка <i>Type</i> .....	63
Вкладка <i>Advanced Type</i> .....	65
Вкладка <i>Composition</i> .....	66
Вкладка <i>Units &amp; Increments</i> .....	67
Вкладка <i>Grids</i> .....	68
Вкладка <i>Guides &amp; Pasteboard</i> .....	72
Вкладки <i>Dictionary, Spelling</i> и <i>Autocorrect</i> .....	73
Вкладка <i>Notes</i> .....	74
Вкладка <i>Story Editor Display</i> .....	75
Вкладка <i>Display Performance</i> .....	77
Вкладки <i>Appearance of Black</i> и <i>File Handling</i> .....	78
Вкладка <i>Clipboard Handling</i> .....	79
Настройки с помощью команд меню и палитр.....	79
Настройки с помощью команд меню .....	80
Настройки с помощью палитр .....	81
<b>Глава 3. Форматирование символов и абзацев.....</b>	<b>83</b>
Параметры символов и абзацев .....	83
Настройка с помощью панели <i>Control</i> .....	84
Параметры символов .....	84
Типы используемых шрифтов .....	86
Выбор кегля для публикации.....	88
Интерлиньяж .....	88
Дополнительные атрибуты символов .....	90
Быстрый поиск и меню панели <i>Control</i> .....	92
Кернинг. Палитра <i>Character</i> .....	93
Трекинг. Палитра <i>Character</i> .....	94
Клавиатурные сокращения .....	95
Масштабирование символов и сдвиг текстовых строк .....	95

Лигатуры .....	96
Пробелы .....	96
Установка точки ввода и выделение текста .....	98
Задание атрибутов текста .....	99
Форматирование абзацев .....	100
Признак конца абзаца и непечатаемые символы .....	100
Выделение абзацев и задание параметров по умолчанию .....	102
Форматирование абзацев с помощью управляющей панели .....	102
Типы выключки .....	102
Использование выключки .....	103
Выравнивание текста относительно границ текстового фрейма .....	104
Вертикальное выравнивание .....	104
Отступы .....	105
Использование отступов .....	105
Отбивки .....	106
Буквица .....	106
Списки .....	108
Переносы слов. Палитра <i>Paragraph</i> .....	108
Выравнивание по сетке базовых линий .....	108
Дополнительные параметры абзаца .....	112
Интервалы и ширина символов .....	112
Размещение строк абзацев .....	113
Настройка переносов .....	115
Абзацные линии .....	116
Компоновщик абзацев и одиночной строки .....	117
Верстка простой визитной карточки .....	118
Разметка документа .....	119
<b>Глава 4. Работа с текстовыми фреймами .....</b>	<b>125</b>
Фреймы и контуры .....	125
Режимы набора текста .....	126
Импортирование и экспортирование текста .....	128
Импорт текста из Microsoft Word .....	130
Импорт текста в формате TXT .....	132
Вставка текста с помощью буфера обмена .....	133
Связывание файлов .....	134
Экспортирование текста .....	136
Работа с текстовыми фреймами .....	137
Элементы текстового фрейма .....	137
Трансформирование фрейма .....	138
Трансформирование текста .....	142
Размещение материала в нескольких фреймах .....	143
Создание связанных фреймов .....	144
Отображение связанных фреймов .....	145
Связь несвязанных фреймов .....	146

Присоединение фреймов к цепочке.....	147
Добавление и удаление текста .....	148
Разрыв связи между фреймами .....	149
Копирование текстовых фреймов .....	149
Размещение текста в публикации .....	149
Преобразование текста в кривые .....	151
Параметры фрейма.....	152
Поиск и замена текста .....	154
Поиск и замена текстовых строк.....	156
Поиск и замена непечатаемых и специальных символов .....	156

## **Глава 5. Создание графических фреймов, стандартных фигур и контуров..... 159**

Графика векторная и пиксельная.....	159
Векторные объекты.....	160
Пиксельные изображения.....	162
Создание геометрических фигур .....	165
Создание графических фреймов .....	170
Создание линейных объектов .....	171
Работа с контурами.....	172
Инструменты для создания контуров.....	172
Элементы векторного контура .....	173
Создание контуров инструментом <i>Pen</i> .....	174
Выделение контуров и опорных точек и изменение кривизны контура в точке .....	177
Использование инструментов группы <i>Pencil</i> .....	180
Инструмент <i>Pencil</i> .....	181
Инструмент <i>Smooth</i> .....	182
Инструмент <i>Erase</i> .....	183
Команды обработки контуров.....	183
Составной контур.....	184
Замыкание и разрыв контура.....	185
Логические операции обработки контуров .....	186
Составные объекты .....	187
Размещение векторных объектов в публикации.....	188
Размещение текста вдоль контура .....	191
Размещение текста внутри контура .....	195

## **Глава 6. Расположение и трансформирование объектов и текста ..... 197**

Выделение объектов и фреймов .....	197
Выделение стандартных объектов.....	198
Выделение графических фреймов и их содержимого.....	198
Выделение текстовых фреймов.....	199
Выделение перекрытых объектов.....	200
Выделение текстовых и графических фреймов.....	201

Группирование объектов и фреймов .....	202
Работа с отдельными объектами группы и объектами вложенных групп.....	203
Группирование фреймов.....	203
Расположение объектов.....	204
Выравнивание и размещение объектов и фреймов.....	207
Перемещение и копирование объектов и фреймов.....	209
Перемещение объектов в процессе их создания .....	209
Перемещение объектов с помощью панели <i>Control</i> .....	211
Ручное перемещение.....	211
Перемещение командой <i>Move</i> .....	212
Перемещение с использованием палитры <i>Transform</i> .....	213
Удаление и фиксирование объектов и фреймов.....	213
Трансформирование объектов и фреймов .....	214
Свободное трансформирование объектов и фреймов.....	215
Интерактивное трансформирование инструментами создания геометрических фигур .....	219
Использование инструментов трансформирования .....	219
Трансформирование графических фреймов и объектов.....	220
Трансформирование графических и текстовых фреймов.....	221
Использование инструмента <i>Free Transform</i> .....	222
Трансформирование на заданные значения.....	223
Трансформирование графического фрейма и его содержимого.....	224
Трансформирование с помощью панели <i>Control</i> .....	226
Повторение трансформирования .....	226
Трансформирование изображений и фреймов с использованием палитры <i>Transform</i> .....	227
<b>Глава 7. Работа с цветом.....</b>	<b>229</b>
Цветовые модели .....	230
Цветовая модель RGB.....	230
Цветовая модель CMYK.....	231
Цветовая модель Lab.....	232
Цветовая модель HSB .....	233
Цветовая модель Grayscale.....	235
Присваивание цвета объектам и фреймам .....	235
Типы заливок и обводок.....	237
Использование палитры <i>Color</i> .....	238
Цветовой охват .....	240
Градиентные заливки.....	240
Редактирование градиентных заливок .....	242
Использование палитры <i>Swatches</i> .....	245
Служебные цвета.....	246
Пиктограммы палитры .....	247
Добавление цвета в палитру <i>Swatches</i> и удаление цветов .....	248



Локальные и глобальные цвета .....	251
Оттенки цвета .....	252
Цветовые библиотеки .....	254
Импорт каталогов цветов .....	256
Удаление неиспользуемых цветов .....	257
Диалоговое окно <i>Color Picker</i> .....	257
Копирование цветов .....	258
Конвертирование цветов моделей RGB и CMYK .....	260
<b>Глава 8. Работа с графикой .....</b>	<b>263</b>
Форматы графических файлов .....	263
Формат TIFF .....	265
Формат JPEG .....	266
Формат EPS .....	266
Формат GIF .....	266
Формат PNG .....	267
Формат PSD .....	267
Формат PDF .....	267
Векторные программы и их форматы .....	267
Использование форматов для полиграфии .....	268
Вставка в публикацию файлов различных форматов .....	270
Способы размещения изображений .....	270
Размещение независимой графики .....	271
Размещение закрепленной графики .....	271
Размещение независимой графики с помощью команды <i>Place</i> .....	273
Размещение изображений формата TIFF .....	274
Размещение изображений формата PSD .....	277
Размещение изображений формата EPS .....	277
Размещение изображений формата AI .....	278
Размещение документов формата PDF .....	279
Вставка с помощью буфера обмена и перетаскиванием .....	280
Обработка размещенных изображений .....	280
Ручное масштабирование .....	281
Масштабирование изображений командами меню .....	283
Связывание и внедрение изображений .....	285
Режимы отображения размещенных изображений .....	286
Управление связями .....	287
Раскрашивание фрейма и его контура .....	292
Работа с прозрачными областями .....	292
Маскирование и обтравочные контуры в InDesign .....	293
Использование команды <i>Clipping Path</i> .....	294
Маскирование с помощью контура, созданного в InDesign .....	295
Обтравочные контуры из Photoshop .....	296
Сохранение векторных контуров для Adobe Illustrator .....	299
Сохранение прозрачных областей с помощью альфа-канала .....	300

<b>Глава 9. Цветовые эффекты .....</b>	<b>303</b>
Пользовательские библиотеки .....	303
Добавление в библиотеку графических объектов .....	304
Использование объектов из библиотеки .....	306
Добавление в библиотеку и использование текста и текстовых стилей .....	306
Добавление в библиотеку модульной сетки .....	307
Автоматическая расстановка направляющих .....	307
Открытие библиотек и поиск объектов .....	310
Эффект прозрачности .....	310
Палитра <i>Effects</i> .....	312
Режимы наложения цвета .....	313
Изолирование области наложения и вырезание в группе .....	317
Градиентное размывание и эффекты .....	318
Эффект размывания .....	318
Диалоговое окно <i>Effects</i> .....	319
Эффект тени .....	321
Размывание краев изображения .....	322
Применение к тексту параметров прозрачности и градиентной заливки .....	323
Изменение прозрачности импортированных изображений .....	325
Пример верстки рекламной статьи .....	326
Компоновка одностраничной двухколонной рекламной статьи .....	326
Разметка документа .....	327
Закрашивание документа .....	328
Размещение фотографии дома и штрихов кисти .....	328
Вставка и размещение текста .....	328
Форматирование текста .....	328
Создание буквицы .....	329
Создание подписи для изображения дома .....	330
Форматирование текста адреса .....	330
Форматирование текста первой колонки .....	330
Создание заголовка .....	330
<b>Глава 10. Многостраничные публикации .....</b>	<b>333</b>
Назначение и свойства страниц-шаблонов .....	334
Использование страниц-шаблонов .....	335
Палитра <i>Pages</i> .....	336
Дополнительные страницы-шаблоны .....	339
Применение страниц-шаблонов к отдельным страницам публикации .....	340
Редактирование и переопределение страниц-шаблонов .....	341
Иерархия шаблонов .....	342
Редактирование объектов страницы-шаблона со страницы документа .....	343
Дополнительные операции с использованием меню палитры <i>Pages</i> .....	343
Удаление шаблонов .....	345

Добавление страниц и автоматическая нумерация страниц.....	346
Добавление, перемещение и удаление страниц.....	347
Копирование страниц между документами .....	348
Автоматическая нумерация страниц .....	348
Добавление примечания о продолжении материала .....	353
Разделение публикации на разделы.....	354
Добавление маркера раздела.....	357
Многостраничные развороты.....	357
Текстовый фрейм на странице-шаблоне .....	359
<b>Глава 11. Создание и использование стилей .....</b>	<b>361</b>
Создание нового стиля .....	362
Создание стилей символа.....	362
Создание стиля символа назначением всех его параметров.....	363
Вкладка <i>Basic Character Formats</i> .....	364
Вкладка <i>Advanced Character Formats</i> .....	365
Вкладка <i>Character Color</i> .....	365
Другие вкладки .....	366
Создание стилей символа по образцу текста .....	367
Применение стилей символа.....	367
Создание стилей абзаца .....	368
Вкладка <i>General</i> .....	368
Вкладки <i>Basic Character Formats</i> и <i>Advanced Character Formats</i> .....	369
Вкладка <i>Indents and Spacing</i> .....	370
Вкладка <i>Tabs</i> .....	370
Вкладка <i>Paragraph Rules</i> .....	373
Вкладка <i>Keep Options</i> .....	374
Вкладка <i>Hyphenation</i> .....	375
Вкладка <i>Justification</i> .....	375
Вкладка <i>Drop Caps and Nested Styles</i> .....	377
Вкладка <i>Bullets and Numbering</i> .....	378
Вкладки форматирования символов .....	379
Редактирование стилей.....	379
Переопределение стилей .....	380
Импорт стилей.....	381
Удаление стилей.....	383
Создание многостраничного буклета .....	384
Компоновка страницы-шаблона .....	384
Задание параметров публикации .....	384
Создание колонок неравной ширины .....	385
Задание автоматической нумерации страниц.....	386
Создание прямоугольника на правой шаблонной странице .....	387
Компоновка обложки буклета.....	387
Создание слоев.....	388
Размещение и кадрирование изображения .....	388

Размещение других изображений.....	389
Создание фрейма с рамкой и заголовка.....	389
Размещение подзаголовка.....	390
Компоновка первого разворота страниц.....	391
Создание фрейма с рамкой.....	391
Размещение текста внутри фрейма.....	391
Создание стилей символа и абзаца.....	391
Использование стилей.....	393
Расположение текста на странице 3.....	393
Расположение на странице 3 изображений.....	393
Форматирование текста на странице 3.....	394
<b>Глава 12. Работа с таблицами.....</b>	<b>395</b>
Элементы интерфейса для работы с таблицами.....	395
Команды меню <i>Table</i> .....	396
Стили таблицы и ячейки.....	397
Создание стиля таблицы.....	398
Создание стиля ячейки таблицы.....	399
Создание новой таблицы.....	401
Виды курсоров при работе с таблицей.....	402
Основные клавиши клавиатуры для работы с таблицей.....	403
Ввод текста.....	404
Обрамление таблицы.....	405
Добавление обрамления таблицы.....	405
Границы строк и колонок.....	407
Выбор ячеек и текста в ячейке таблицы.....	407
Обводка ячеек таблицы.....	408
Заливка ячеек таблицы.....	408
Повторяющаяся схема границ и заливки ячеек.....	408
Создание диагональных линий.....	410
Редактирование таблицы.....	411
Настройка таблицы.....	411
Изменение количества строк и столбцов.....	412
Добавление строк и столбцов в таблицу.....	412
Удаление строк, колонок и таблицы.....	413
Изменение высоты строк и ширины колонок.....	413
Автоматическое установление высоты строк и ширины колонок.....	414
Разделение таблицы.....	414
Отступы до и после таблицы.....	415
Объединение и отмена объединения ячеек и их разбиение.....	416
Форматирование содержимого ячеек таблицы.....	417
Форматирование текста, помещенного в таблицу.....	417
Внутренние поля ячеек.....	417
Горизонтальное и вертикальное выравнивание текста в ячейках таблицы.....	418
Положение первой базовой линии текста.....	418

Направление текста .....	419
Вставка таблицы в ячейку таблицы.....	419
Вставка в ячейку таблицы графического изображения.....	420
Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст.....	420
Импорт таблиц из Microsoft Word .....	422
Импорт таблиц из Microsoft Excel .....	423
<b>Глава 13. Организация публикации.....</b>	<b>425</b>
Использование слоев .....	425
Палитра <i>Layers</i> .....	426
Основные операции со слоями .....	428
Выбор слоев и изменение последовательности слоев .....	430
Страницы-шаблоны и слои.....	431
Расположение на слоях групп объектов.....	432
Перемещение и копирование объектов из одного слоя на другой .....	434
Объединение и удаление слоев .....	435
Фиксация слоев .....	435
Подготовка документа для лакировки.....	436
Объединение отдельных частей публикации.....	437
Палитра <i>Book</i> .....	438
Операции с документами, размещенными в палитре <i>Book</i> .....	439
Сборка оглавления и предметного указателя .....	442
Создание оглавления.....	442
Создание предметного указателя.....	447
Подготовка спускового макета .....	450
<b>Глава 14. Управление цветовоспроизведением .....</b>	<b>457</b>
Основы управления цветом.....	457
Цветовой охват .....	458
ИСС-профайлы .....	458
Аппаратно-независимое цветовое пространство.....	459
Система управления цветом CMS.....	459
Как работает система цветовоспроизведения.....	460
Параметры управления цветом .....	462
Назначение профайла при импорте изображений.....	462
Настройки управления цветом для документа .....	463
Предустановленные настройки.....	464
Индивидуальные настройки.....	465
Рабочее цветовое пространство RGB .....	466
Назначение профайла монитору.....	467
Рабочее цветовое пространство CMYK.....	468
Политики управления цветом .....	469
Внедрение и изменение цветовых профайлов.....	471
Диалоговое окно <i>Assign Profiles</i> .....	473
Диалоговое окно <i>Convert to Profile</i> .....	473

Настройка управления цветом .....	474
Настройка рабочих пространств по умолчанию .....	474
Разрешение экрана и управление цветом .....	477
Назначение профайла после импорта изображения .....	478
Сохранение настроек .....	479
Синхронизация настроек .....	480
Встраивание профайла в изображения с помощью Adobe Photoshop .....	482
Встраивание профайла в изображение .....	483
Обновление изображения в InDesign .....	486
Встраивание профайла в изображения с помощью Adobe Illustrator .....	487
Настройка управления цветом в программе Adobe Illustrator .....	487
Встраивание профайла в изображение .....	488
Размещение файла Adobe Illustrator в InDesign .....	488
<b>Глава 15. Цветная печать .....</b>	<b>491</b>
Основы полиграфического процесса .....	491
Наложение цветов и треппинг .....	493
Режим overprint .....	493
Треппинг .....	494
Автоматический треппинг .....	495
Подготовка документов к печати и цветоделению .....	495
Палитра <i>Preflight</i> .....	496
Создание, внедрение, сохранение и удаление профайла предпечатной проверки .....	498
Разделы <i>General</i> и <i>Links</i> .....	498
Раздел <i>Color</i> .....	499
Раздел <i>Images and Objects</i> .....	499
Раздел <i>Text</i> .....	499
Раздел <i>Document</i> .....	499
Предпечатная проверка с помощью палитры <i>Preflight</i> .....	501
Сборка материалов публикации .....	503
Вкладка <i>Summary</i> .....	503
Вкладка <i>Fonts</i> .....	504
Вкладка <i>Links and Images</i> .....	504
Вкладка <i>Colors and Inks</i> .....	506
Вкладка <i>Print Settings</i> .....	507
Вкладка <i>External Plug-ins</i> .....	507
Сохранение материалов публикации .....	508
Печать композитного изображения на не-PostScript-принтере .....	509
Подготовка визитных карточек к печати .....	509
Параметры печати .....	512
Создание PostScript-файла .....	513
Категория <i>General</i> .....	515
Категория <i>Setup</i> .....	517

Категория <i>Marks and Bleed</i> .....	519
Категория <i>Output</i> .....	520
Категория <i>Graphics</i> .....	523
Категория <i>Color Management</i> .....	524
Категория <i>Advanced</i> .....	525
Категория <i>Summary</i> .....	526
Сохранение параметров печати .....	527
Создание заготовок печати .....	528
Просмотр цветоделенных полос .....	530
Создание файлов PDF .....	532
Категория <i>General</i> .....	532
Категория <i>Compression</i> .....	534
Категория <i>Marks and Bleed</i> .....	535
Категории <i>Output</i> и <i>Advanced</i> .....	535
Категория <i>Security</i> .....	535
Категория <i>Summary</i> .....	536
<b>Предметный указатель .....</b>	<b>539</b>

# ГЛАВА 1



## Интерфейс InDesign CS4

- ☞ Системные требования
- ☞ Запуск и интерфейс программы
- ☞ Организация рабочего места
- ☞ Создание нового документа
- ☞ Открытие документа
- ☞ Размещение палитр
- ☞ Типы объектов в документе
- ☞ Использование шаблонов документа
- ☞ Палитра инструментов
- ☞ Перемещение по документу

Программа Adobe InDesign CS4 ориентирована на использование профессиональными верстальщиками, дизайнерами и художниками, работающими в издательствах, рекламных агентствах и фирмах, занимающихся подготовкой к печати и цветоделению печатной продукции. Программа предназначена для верстки полиграфических изданий различных типов. Она позволяет располагать на странице документа в требуемой последовательности текстовые блоки и графические изображения.

Программа Adobe InDesign CS4 позволяет выполнять импорт текста и графических изображений из других программ. Созданный макет можно напечатать, выполнить его цветоделение, сохранить для передачи в другие программы или передать в электронном виде заказчику. Adobe InDesign CS4 хорошо совместима с программами пиксельной графики и верстки фирмы



Adobe, такими как Adobe Photoshop CS4, Adobe Illustrator CS4, более ранними версиями этих программ, а также с другими графическими программами. Это позволяет выполнять весь проект в схожих программах, что существенно ускоряет его создание, обеспечивает высокое качество и надежность.

Интерфейс Adobe InDesign CS4 по внешнему виду похож на интерфейсы других программ Adobe Master Collection CS4, таких как Adobe Photoshop CS4, Adobe Illustrator CS4 и других программ этой серии. Интерфейс включает такие типовые элементы, как меню, панель инструментов, палитры, диалоговые окна. Все идентичные или похожие команды у программ этой группы находятся в одних и тех же меню и имеют одинаковые клавиатурные эквиваленты. Внешнее сходство интерфейса делает удобной параллельную работу с приложениями и позволяет быстро освоить работу в программе.

## Системные требования

Программа Adobe InDesign CS4 входит в новый набор программ фирмы Adobe под названием Adobe Master Collection CS4. В этот набор входят такие программы, как Adobe Photoshop CS4, Adobe Illustrator CS4 и др. В документации к набору программ приводится следующий перечень требований к аппаратным и программным средствам для IBM-совместимых компьютеров с операционной системой Windows®:

- ◆ процессор Intel Pentium 4, Intel Centrino, Xeon или двухъядерный процессор Intel с частотой 1,8 ГГц и выше;
- ◆ операционная система Microsoft Windows XP с установкой Service Pack 3 или Windows Vista;
- ◆ 1 Гбайт оперативной памяти;
- ◆ 5 Гбайт дискового пространства для установки комплекса программ;
- ◆ накопитель DVD-ROM;
- ◆ цветной монитор с разрешением 1024×768, 16-битный адаптер или лучший;
- ◆ графическая карта не менее 64 Мбайт памяти;
- ◆ PostScript®-принтеры: PostScript Level 2 или PostScript 3™;
- ◆ QuickTime 7.2 для использования мультимедийных средств;
- ◆ Интернет или телефонная связь для активации программы.

При использовании программы Adobe InDesign CS4 отдельно системные требования несколько снижаются.

## Новые возможности Adobe InDesign CS4

Программа Adobe InDesign CS4 сравнительно "молодая". Рассматриваемая версия имеет номер 6.0. В каждую новую версию программы включаются полезные дополнительные возможности. Не является исключением и эта версия программы. Приведем перечень основных улучшений, добавленных в программу.

- ◆ Изменен интерфейс программы, панелей и палитр.
- ◆ Открытые публикации прикрепляются в рабочей области и отображаются в виде вкладок.
- ◆ С программой поставляются варианты рабочих пространств со стандартными настройками для различных видов работ. Имеется возможность создавать пользовательские рабочие пространства.
- ◆ Новая палитра **Preflight** (Предпечатная проверка), позволяющая обнаружить проблемы публикации в реальном времени.
- ◆ Команды поворота разворотов меню **View ▶ Rotate Spread** (Вид ▶ Поворот разворота) позволяют повернуть разворот под углом 90° или 180°, что существенно облегчает готовить публикации с альбомной ориентацией.
- ◆ Интеллектуальные направляющие (**Smart Guides**), позволяющие более удобно выровнять, поворачивать или масштабировать объекты.
- ◆ Интеллектуальные размеры (**Smart Dimension**), интеллектуальные промежутки (**Smart Spacing**) и интеллектуальные курсоры (**Smart Cursors**), предназначенные для удобного позиционирования объектов в процессе верстки.
- ◆ Новая универсальная палитра **Links** (Связи), позволяющая управлять связями материалов публикации.
- ◆ Новая панель просмотра пиктограмм страниц на палитре **Pages** (Страницы).
- ◆ Новые размеры страниц при создании интерактивных документов для Flash и страниц документооборота формата PDF.
- ◆ Быстрое удаление направляющих линий с помощью контекстного меню, вызываемого щелчком на горизонтальной или вертикальной линейке.
- ◆ При установке начала координат на середине разворота значения координат X для правой страницы имеют положительные значения, а для левой страницы — отрицательные значения.
- ◆ Согласование размера текста и интерлиньяжа при использовании различных единиц измерения за счет установки приращения сетки базовых линий в пунктах.

- ◆ Улучшено использование области "припуск под обрез" и служебной области. Так, при перемещении страницы вместе с ней перемещаются и объекты, расположенные в этих областях.
- ◆ Усовершенствована система отмен операций пользователя.
- ◆ Включена новая палитра **Conditional Text** (Условный текст), с помощью которой можно создавать и сохранять в документе различные варианты текста.
- ◆ Создание и использование пользовательских словарей.
- ◆ Включены настройки интеллектуального заполнения текста (**Smart Text Reflow**).
- ◆ Улучшена работа с таблицами.
- ◆ Появилась возможность создавать вложенные стили строк.
- ◆ Добавлена синхронизация документов в файле книги и синхронизация шаблонных страниц.
- ◆ Редактировать сверстанные изображения можно как в программе, установленной по умолчанию, так и в других, выбранных приложениях.
- ◆ Улучшена работа перемещения графических фреймов, заполненных графикой.
- ◆ Включена циклическая вставка изображений из программы Adobe Illustrator CS4.
- ◆ Улучшена работа с палитрой **Pathfinder**.
- ◆ Можно изменять цвет, градиентную заливку, а также обводку текста.
- ◆ Усовершенствована работа с инструментом **Free Transform** (Свободное трансформирование).
- ◆ Изменилась вставка и редактирование предметного указателя.
- ◆ Добавлена возможность экспорта в формат SWF и создания динамических документов для Flash.
- ◆ Программа интегрирована со многими программами комплекса Adobe Master Collection CS4.
- ◆ Улучшено зумирование страниц документа с помощью инструмента **Hand** (Рука).

Все эти новшества в той или иной мере описаны в книге.

## Запуск и интерфейс программы

При изучении программы мы предполагаем, что на вашем компьютере загружена программа в стандартной установке. Следует иметь в виду, что Adobe InDesign CS4 позволяет изменять многие элементы управления. Так, можно произвольно менять установки программы и организовать набор клавиатурных сокращений, отличных от стандартных.

Программа Adobe InDesign CS4 содержит все типовые элементы интерфейса, свойственные современным программам, работающим под управлением операционной системы Windows.

При запуске программы на экране отображается фирменная заставка, а затем типовое диалоговое окно начала работы (рис. 1.1), с помощью которого можно вызвать описание новых возможностей программы, а также открыть существующий документ, или создать новый документ, книгу или библиотеку.

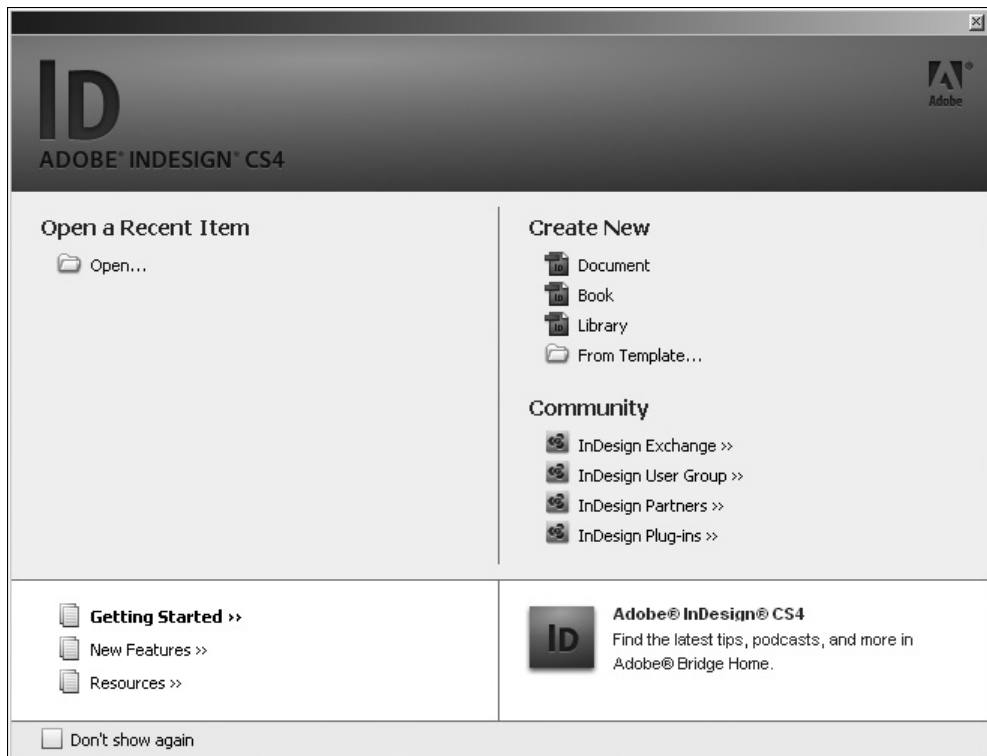


Рис. 1.1. Диалоговое окно начала работы

После просмотра новых возможностей программы и выбора варианта создания нового документа **Create New ▶ Document** (Создать ▶ Документ) и зада-

ния параметров документа на экране отображается основное окно программы (рис. 1.2). Это окно является начальным элементом интерфейса и содержит все необходимые средства для работы пользователя.

В основном окне приложения, как и в большинстве Windows-приложений, находятся типовые элементы интерфейса. Многие из них идентичны для всех программ Adobe Master Collection CS4.

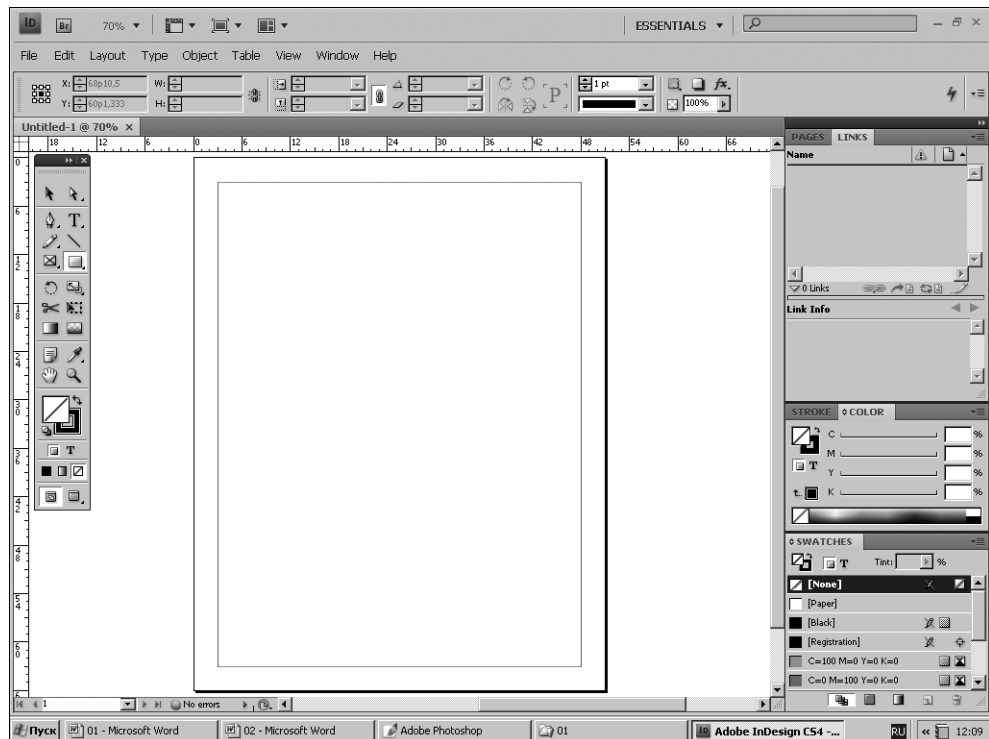


Рис. 1.2. Основное окно InDesign CS4

## Панель быстрого доступа

В верхней части основного окна расположена панель быстрого доступа (см. рис. 1.2), содержащая следующие кнопки вызова и настройки часто используемых операций:

- ◆ **Br** **Go Bridge** (Запуск Bridge) — вызывает приложение **Adobe Bridge** (Диспетчер файлов) для работы с файлами;
- ◆ **70%** **Zoom Level** (Уровень масштаба) — устанавливает масштаб отображения открытого изображения;




- ◆  **View Options** (Параметры просмотра) — позволяет отобразить в документе дополнительные элементы, такие как границы фрейма, линейки документа, направляющие линии, сетку и скрытые символы;
- ◆  **Screen Mode** (Режим экрана) — содержит команды режимов экрана;
- ◆  **Arrange Documents** (Упорядочивание документов) — позволяет расположить на экране требуемым образом несколько открытых документов (рис. 1.3). Расположение документов выполняется с помощью кнопок, назначение которых понятно из их пиктограмм. Команда **Float All in Windows** (Плавающие окна) располагает в рабочей области открытые документы с перекрытием, а команда **New Window** (Новое окно) создает копию текущего документа в отдельном окне.



Рис. 1.3. Пиктограммы кнопок и команды раскрывающейся кнопки **Arrange Documents**

## Меню

Основное командное меню программы содержит следующие пункты:

- ◆ **File** (Файл) — операции с файлами. Здесь находятся команды создания нового файла, открытия одного из последних или существующего файла, закрытия, сохранения файлов, расположения в публикации графических изображений, экспорта публикации, а также изменения ее параметров. Кроме того, здесь имеются команды добавления информации о документе и его печати;
- ◆ **Edit** (Правка) — команды общего редактирования документа (отмены и восстановления операции, работы с буфером обмена, выделения текста, поиска и замены текста, проверка орфографии, управление прозрачностью, управление цветовоспроизведением и установки публикации);

- ◆ **Layout** (Макет) — работа с макетом публикации (управление страницами и направляющими линиями, редактирование колонок и служебных элементов, команды навигации по публикации, работа с содержимым таблиц);
- ◆ **Type** (Текст) — работа с текстом (назначение шрифта и размера символов, параметры шрифта и абзаца, работа с табуляторами, использование стилей символов и абзацев, изменения регистра, преобразование текста в кривые, вставка специальных символов и отображение непечатаемых символов);
- ◆ **Object** (Объект) — команды работы с графическими объектами, контурами и фреймами. Выполняют трансформирование объектов, упорядочивание, выбор, группирование и отмена группирования, обтекание объектов текстом, управление фреймами, добавление теней, растушевка, изменение угловых сочленений, варианты отображения и др.;
- ◆ **Table** (Таблица) — работа с таблицами (добавление пустой таблицы, преобразование текста в таблицу и, наоборот, таблицы в текст, установка параметров таблицы и ее ячеек, добавление строк и колонок, объединение ячеек, расположение строк);
- ◆ **View** (Вид) — просмотр публикации и вывод служебных элементов (просмотр наложения, влияния профайлов, просмотр цветопроб, назначение масштаба и варианта отображения публикации и ее структуры, вывод и скрытие линеек, направляющих, координатной сетки и границ фреймов);
- ◆ **Window** (Окно) — управление окнами документов (отображение документа в новом окне, упорядочивание окон документов, создание и сохранение настроек интерфейса, вызов и удаление с экрана палитр, отображение открытых и текущего документов);
- ◆ **Help** (Помощь) — описание программы и помощь по ее использованию (помощь по программе и ее дополнениям, сервисная поддержка, активация и регистрация программы).

В пунктах меню находятся команды, реализующие большинство возможностей программы. Для вызова команды необходимо активизировать пункт меню, а затем щелкнуть по имени команды. При этом многие команды вызывают диалоговые окна, в которых следует указать требуемые параметры.

## Палитры

Важнейшими элементами рабочей области являются палитры. Это небольшие окна, вызываемые для работы по мере необходимости. Обычно слева располагается палитра инструментов **Tools** (Инструменты). Остальные палитры располагаются справа от рабочего окна. Для работы палитры вызываются из меню **Window** (Окно). В случае их ненадобности, они сворачиваются до заголовков или убираются с экрана.

Все основные команды меню и палитры программы подробно будут изучены в дальнейшем.

## Рабочие пространства

Настройка вида основного экрана может выполняться с помощью назначения для работы так называемого рабочего пространства. Настраиваемые рабочие пространства вызываются из меню **Window** ▶ **Workspace** (Окно ▶ Рабочее пространство) (рис. 1.4). По умолчанию устанавливается рабочее пространство **Essentials** (Основное), предназначенное для выполнения обычных операций с публикацией. Другие рабочие пространства вызывают на экран те или иные палитры, используемые при выполнении необходимых действий. Отметим рабочее пространство **What's New** (Что нового), при назначении которого в меню подсвечиваются новые и измененные команды, что особенно полезно пользователям, знакомым с предыдущей версией программы.

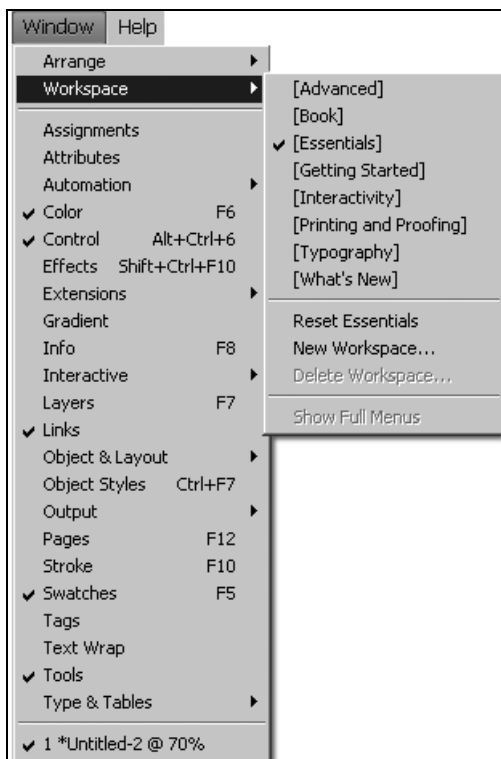


Рис. 1.4. Команды меню **Window** ▶ **Workspace**



## Диалоговые окна

Дополнительно к палитрам в процессе обработки публикации часто используются диалоговые окна команд, диалоговые окна настройки параметров фреймов и многие другие. Для продолжения работы необходимо в вызванном диалоговом окне задать требуемые параметры и обязательно закрыть диалоговое окно.

## Рабочий документ

Основное место в рабочей области занимает обрабатываемая публикация. В отличие от других графических программ и текстовых редакторов, в Adobe InDesign CS4 при создании нового документа устанавливаются многие параметры публикации и задаются варианты ее отображения на экране. Как правило, публикация создается на базе уже подготовленных текстовых блоков и графических изображений, которые необходимо правильно разместить в документе. Поэтому обычно вначале создается пустой документ, в котором выполняется верстка и монтаж текста и графики.

Рабочий документ располагается на монтажной области, называемой **Pasteboard** (Монтажная область). Эта область используется для временного размещения на ней различных материалов публикации перед их версткой. Элементы, располагающиеся в этой области, не являются частью публикации и не выводятся на печать. Размер монтажной области выше и ниже документа по умолчанию установлен равным 25,4 мм и может быть изменен в диалоговом окне **Edit ▶ Preferences ▶ Guides & Pasteboard** (Правка ▶ Установки ▶ Направляющие линии и монтажная область).

## Рабочие материалы

Для дальнейшего изучения программы вам понадобятся графические изображения и набранные тексты. Мы будем использовать пиксельные изображения, подготовленные в программах Adobe Photoshop CS4, и векторные рисунки из программы Adobe Illustrator CS4, а также тексты, набранные в программе Microsoft Word. Вы можете использовать подходящие собственные изображения и тексты. Кроме того, с программой поставляются многие шаблоны публикаций. Для создания нового документа они могут быть вызваны командой **File ▶ New ▶ Document from Template** (Файл ▶ Создать ▶ Документ по шаблону). Вы можете их использовать для многих упражнений.

## Организация рабочего места

Умение работать с программой состоит не только в том, чтобы создавать качественные публикации, но и в оптимальной организации рабочей области в зависимости от текущей ситуации. Так, довольно часто приходится увеличивать или уменьшать область на экране, где выполняется работа, устанавливать требуемый масштаб, выполнять разметку страницы, изменять начало отсчета координат и т. д. Это можно сделать несколькими способами в зависимости от выполняемых задач.

### Расположение открытых публикаций

В рассматриваемой версии программы при открытии нескольких публикаций их заголовки пристыковываются в виде вкладок в верхней части рабочей области и не имеют кнопок сворачивания и разворачивания окна (рис. 1.5).

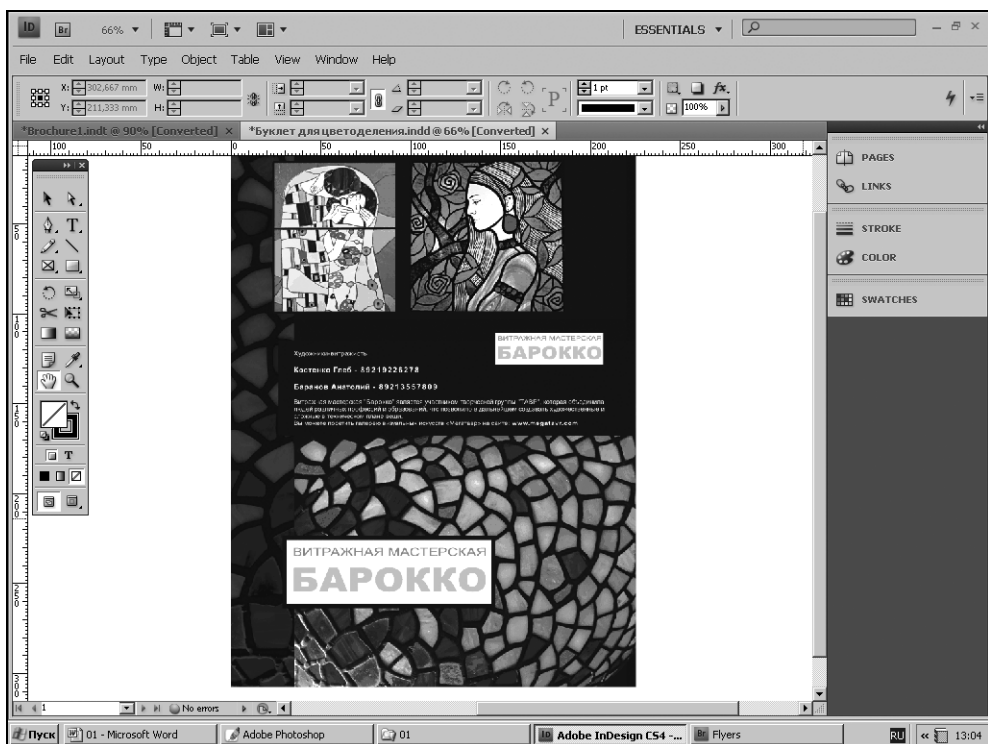



Рис. 1.5. Расположение в рабочей области двух открытых публикаций

Для активизации того или иного открытого документа необходимо выполнить щелчок указателем на его заголовке. В случае необходимости открытый


документ можно расположить в отдельном окне. Для этого необходимо потянуть документ вниз, захватив за его заголовок. В этом случае в заголовке окна документа отображаются все стандартные кнопки управления его размером. Отделенный от закрепления документ может быть восстановлен перемещением его заголовка к верхней части рабочей области.

## Масштабирование рабочей области

Здесь нужно уточнить, что речь идет не об изменении размеров созданных объектов и текста, а о масштабе их представления на экране. Увеличить или уменьшить отображение документа на экране проще всего, используя инструмент **Zoom** (Масштаб) . (Правда, если вы работаете мышью с колесиком, сделать это еще проще, прокрутив его в нужную сторону при удержании клавиши <Alt>.)




Изучим масштабирование на примере.

### УПРАЖНЕНИЕ 1.1



1. После запуска программы с помощью команды **File ▶ New ▶ Document from Template** (Файл ▶ Создать ▶ Документ по шаблону) создайте документ посредством одного из шаблонов (например, из папки Flyers или Brochures), поставляемых с программой.
2. На панели инструментов **Tools** (Инструменты) активизируйте инструмент **Zoom** (Масштаб) .

#### Примечание

Активизировать — означает выбрать инструмент или сделать его активным. Для этого необходимо щелкнуть указателем по значку инструмента. Инструмент остается выбранным до того момента, пока не будет выбран другой инструмент.

3. Для увеличения масштаба документа инструментом **Zoom** (Масштаб)  щелкните на странице. Масштаб увеличится в два раза, а область изображения, в которой выполнен щелчок, будет расположена в центре экрана.
4. Другой вариант использования инструмента **Zoom** (Масштаб)  — создание им вокруг области масштабирования прямоугольной штриховой рамки. Этот прием используют в том случае, когда необходимо масштабировать конкретную область публикации. Зафиксируйте курсор в начальной точке и, не отпуская кнопку мыши, протяните указатель до противоположной по диагонали точки будущего выделения. Область, попавшая в рамку, отобразится на экране в увеличенном масштабе.
5. Увеличьте инструментом **Zoom** (Масштаб)  с использованием штриховой рамки правую часть документа. Конечно, это не означает, что другие

части рисунка останутся не увеличенными. Просто выделение будет расположено в середине экрана.

6. А как быть, если вы слишком увеличили масштаб инструментом **Zoom** (Масштаб) . Для уменьшения области необходимо, нажав и удерживая клавишу <Alt>, щелкнуть инструментом на экране. Для еще большего уменьшения щелчок можно повторить. Переключите инструмент на уменьшение и уменьшите левую часть рисунка.
7. Теперь любым способом увеличьте изображение так, чтобы оно заняло весь экран, да еще и сместилось в сторону или вообще исчезло с экрана. Последняя ситуация наиболее характерна для новичков.
8. Чтобы быстро найти "потерянную" страницу или разворот, удобнее всего на панели инструментов **Tools** (Инструменты) выполнить двойной щелчок по инструменту **Hand** (Рука) .
9. Для установки требуемого масштаба документа можно воспользоваться раскрывающейся кнопкой **Zoom Level** (Уровень масштаба) на панели быстрого доступа (рис. 1.6).

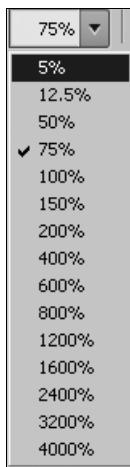


Рис. 1.6. Стандартные масштабы отображения документа кнопки **Zoom Level**

10. Еще одной возможностью изменения масштаба является использование команд меню **View** (Вид) (рис. 1.7):
  - **Zoom In** (Увеличение) — увеличение существующего масштаба отображения рисунка в 2, 3, 4 и т. д. раз до предельного значения;
  - **Zoom Out** (Уменьшение) — уменьшение существующего масштаба отображения рисунка в 2, 3, 4 и т. д. раз до минимального значения;