



Самоучитель

Софья Скрылина

iWork



Установка, настройка, взаимодействие с ОС

Pages — работа с текстовыми документами

Numbers — работа с электронными таблицами

Keynote — создание презентаций

Практические задания

Софья Скрылина

Самоучитель iWork

Санкт-Петербург

«БХВ-Петербург»

2010

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2
С45

Скрылина С. Н.

С45 Самоучитель iWork. — СПб.: БХВ-Петербург, 2010. — 416 с.: ил.

ISBN 978-5-9775-0436-2

Книга поможет владельцам компьютеров Macintosh быстро изучить приложения, входящие в состав популярного офисного пакета iWork, и закрепить полученные знания с помощью практических заданий на примере версии 09. Рассмотрена работа с текстовым редактором Pages: форматирование текста, применение и создание шаблонов, работа со слоями и др. Описаны электронные таблицы Numbers: работа с различными типами данных, использование формул, сортировка, фильтрация и др. Показано создание презентаций с помощью редактора презентаций Keynote: настройка анимации объектов, использование ссылок для создания нелинейных презентаций и др. Рассматриваются вопросы взаимодействия с ОС, офисными приложениями Microsoft и др.

Для широкого круга пользователей

УДК 681.3.06
ББК 32.973.26-018.2

Группа подготовки издания:

Главный редактор	<i>Екатерина Кондукова</i>
Зам. главного редактора	<i>Игорь Шишигин</i>
Зав. редакцией	<i>Григорий Добин</i>
Редактор	<i>Владимир Красовский</i>
Компьютерная верстка	<i>Ольги Сергиенко</i>
Корректор	<i>Зинаида Дмитриева</i>
Дизайн серии	<i>Инны Тачиной</i>
Оформление обложки	<i>Елены Беляевой</i>
Зав. производством	<i>Николай Тверских</i>

Лицензия ИД № 02429 от 24.07.00. Подписано в печать 31.08.09.

Формат 70×100^{1/16}. Печать офсетная. Усл. печ. л. 33,54.

Тираж 2000 экз. Заказ №

"БХВ-Петербург", 190005, Санкт-Петербург, Измайловский пр., 29.

Санитарно-эпидемиологическое заключение на продукцию
№ 77.99.60.953.Д.005770.05.09 от 26.05.2009 г. выдано Федеральной службой
по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Отпечатано с готовых диапозитивов
в ГУП "Типография "Наука"
199034, Санкт-Петербург, 9 линия, 12

ISBN 978-5-9775-0436-2

© Скрылина С. Н., 2009

© Оформление, издательство "БХВ-Петербург", 2009

Оглавление

Введение	1
Структура книги	1
Для кого эта книга	2
Давайте договоримся	2
Некоторые неточности в переводе элементов интерфейса в русифицированной версии пакета iWork '09	3
Благодарности	5
ЧАСТЬ I. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ	7
Глава 1. Некоторые общие вопросы	9
1.1. Как приобрести пакет iWork	9
1.2. Установка, запуск и удаление пакета iWork	9
1.2.1. Установка пакета	10
1.2.2. Запуск приложений пакета	12
1.2.3. Удаление пакета	12
1.3. Панели инструментов и форматирования	17
1.3.1. Панель инструментов	17
Кнопки, присутствующие по умолчанию во всех приложениях пакета iWork '09	18
Изменение состава панели инструментов	19
1.3.2. Панель форматирования	20
1.4. Окно Инспектора	21
1.5. Медиабраузер	22
1.6. Медиафайлы	23
1.6.1. Способы добавления файла в документ	23
1.6.2. Настройка параметров воспроизведения	24
1.6.3. Уменьшение размера аудио- и видеофайла	25
Способы уменьшения размера файла документа	26

1.7. Окно <i>Цвета</i>	26
1.7.1. Выбор цвета.....	26
1.7.2. Сохранение цвета в палитре.....	26
1.7.3. Копирование цвета.....	27
1.7.4. Применение выбранного цвета к объекту.....	28
1.8. Окно <i>Шрифты</i>	31
1.8.1. Настройка окна <i>Шрифты</i>	31
1.8.2. Панель <i>Эффекты</i>	32
1.8.3. Коллекции.....	32
Коллекция <i>Избранное</i>	33
1.8.4. Приложение Шрифты.app	33
Установка шрифта	33
Блокировка установленного шрифта.....	35
1.9. Специальные символы.....	35
1.10. Встроенный графический редактор.....	37
1.10.1. Вставка графического примитива.....	37
Способы вставки в документ графического примитива	37
Использование дополнительных клавиш для рисования.....	38
1.10.2. Редактирование графических примитивов	38
1.10.3. Произвольное рисование с помощью инструмента <i>Перо</i>	39
1.10.4. Редактирование кривой	41
1.10.5. Преобразование графического примитива в кривую.....	43
1.10.6. Настройка параметров векторного рисунка	44
1.10.7. Ввод текста внутрь векторного рисунка	47
1.11. Работа с растровыми изображениями	48
1.11.1. Вставка растрового изображения в документ	48
1.11.2. Настройка параметров растрового изображения	49
1.11.3. Использование векторной маски	50
Создание прямоугольной маски	50
Создание непрямоугольной маски.....	50
Редактирование маски	51
Применение маски	52
Удаление маски.....	52
1.11.4. Использование функции прозрачности.....	52
1.12. Таблицы	53
1.13. Диаграммы.....	54
1.13.1. О диаграммах в Pages и Keynote	55
1.13.2. Внедрение диаграммы в документ	56
1.13.3. Настройка диаграммы	57
С помощью панели форматирования	57
С помощью окна Инспектора	58
1.14. Текстовые блоки	61
1.14.1. Создание текстового блока	61
1.14.2. Работа с текстом внутри блока	61

1.14.3. Текстовые блоки в приложении Pages	62
Создание связи между текстовыми блоками	62
Работа со связанными текстовыми блоками.....	64
1.15. Действия с объектами	65
1.15.1. Изменение размера	65
1.15.2. Перемещение	66
1.15.3. Копирование	67
1.15.4. Удаление	67
1.15.5. Зеркальное отображение	67
1.15.6. Поворот.....	68
1.15.7. Перемещение в стекe	68
1.15.8. Выравнивание и распределение.....	69
1.15.9. Группировка и разгруппировка.....	72
1.15.10. Блокировка и разблокировка.....	72
1.16. Комментарии	73
1.16.1. Комментарии в Pages	73
1.16.2. Комментарии в Numbers	74
1.16.3. Комментарии в Keynote.....	75
Пользовательские комментарии	75
Заметки докладчика	76
1.17. Совместимость приложений пакета iWork '09	77
1.17.1. Услуга iWork.com.....	77
1.17.2. Отправка документа через Mail	79
1.18. Что нового в пакете iWork '09.....	81
Глава 2. Текстовый процессор Pages	83
2.1. Первое знакомство с Pages.....	83
2.1.1. Использование готовых шаблонов	83
2.1.2. Интерфейс окна приложения Pages	87
Панель инструментов	89
Изменение масштаба	89
2.1.3. Режимы работы	90
Режим макета	90
Полноэкранный режим	90
Режим невидимых символов.....	91
Режим структуры документа.....	94
Режим миниатюр страниц	96
2.1.4. Предварительные настройки окна приложения Pages	96
Вертикальная и горизонтальная линейки.....	97
2.2. Основные правила набора текста	97
Дефис и тире.....	98
2.3. Фрагмент текста	98
2.3.1. Способы выделения фрагментов	98
2.3.2. Действия с фрагментом	99
Перемещение фрагмента.....	99

Копирование фрагмента	100
Удаление фрагмента	101
2.4. Форматирование текста	101
2.4.1. Форматирование символа	101
Шрифт	102
Начертание	102
Размер	102
Интервал между символами	102
Цвет символа	103
Цвет фона символа	104
Спецэффекты	104
2.4.2. Форматирование абзаца	104
Отступы	105
Выравнивание	106
Интервалы	108
Фон абзаца	108
Границы абзаца	108
Положение абзаца на странице	108
2.4.3. Стилизовое форматирование	110
Применение стиля	110
Создание нового стиля	112
Отмена стиля	112
Копирование стиля	112
Переименование и удаление стиля	113
2.5. Списки	113
2.5.1. Технология создания списка	114
Создание многоуровневого списка	114
2.5.2. Форматирование списка	116
2.5.3. Отмена списка	117
2.6. Табуляция	118
2.7. Колонки	119
2.8. Плавающие и связанные с текстом объекты	120
2.8.1. Связанные с текстом объекты	121
2.8.2. Плавающие объекты	122
Слои документа Pages	122
2.8.3. Преобразование объектов	124
2.9. Таблицы	125
2.9.1. Добавление таблицы в документ	125
Добавление таблицы как плавающего объекта	125
Добавление таблицы как связанного с текстом объекта	125
2.9.2. Приемы выделения таблицы и ее элементов	126
Приемы выделения таблицы	126
Выделение ячеек	126
Выделение группы ячеек	128
Выделение строк и столбцов	128
Выделение границ ячеек	129

2.9.3. Действия с таблицей и ее элементами.....	130
Изменение ширины столбца и высоты строки	130
Изменение количества строк и столбцов	131
Объединение и разбиение ячеек	132
Использование колонтитулов таблицы	134
Обрамление и фоновая заливка ячеек	135
Копирование таблиц между приложениями iWork	135
2.9.4. Работа с данными в ячейках таблицы	136
Форматирование данных в ячейках.....	136
Перемещение и копирование содержимого ячеек	137
Удаление данных из ячейки	137
Автозаполнение ячеек	137
Форматы данных.....	139
Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст.....	141
Сортировка данных.....	141
2.9.5. Использование формул.....	143
Правила ввода формул.....	143
Использование быстрой формулы.....	144
Использование редактора формул.....	145
Копирование и перемещение формул, содержащих ссылки.....	147
Использование ячеек верхнего колонтитула в формулах.....	148
Использование абсолютных и относительных ссылок в формулах	149
2.10. Поиск и замена в документах Pages	151
2.10.1. Автоматический поиск и замена фрагмента текста	151
2.10.2. Автоматический поиск и замена стиля	152
2.10.3. Поиск вхождений в слова и фразы	153
2.10.4. Поиск с помощью <i>Spotlight</i>	154
2.10.5. Элемент автозамены	154
2.11. Работа с многостраничным документом.....	156
2.11.1. Колонтитулы.....	156
2.11.2. Работа с разделами.....	158
Нумерация страниц с заданного числа.....	159
Изменение колонтитулов разделов.....	159
Использование мастер-объектов.....	160
Задание уникального формата для первой страницы раздела.....	161
Форматирование страниц разворота для раздела.....	161
2.11.3. Сноски.....	162
2.11.4. Организация ссылок	163
Использование закладок.....	164
Использование внутренних ссылок	164
Использование гиперссылок	165
2.12. Подготовка документа к печати.....	165
2.12.1. Печать документа на обеих сторонах листов с последующим сшиванием	167

2.13. Совместимость с Microsoft Word.....	168
2.13.1. Чтение файлов Microsoft Word	169
2.13.2. Экспорт файлов из Pages в Microsoft Word	169
2.14. Что нового в приложении Pages '09.....	170
Глава 3. Электронные таблицы Numbers	173
3.1. Первое знакомство с Numbers.....	173
3.1.1. Шаблоны Numbers	173
3.1.2. Интерфейс окна приложения Numbers.....	175
3.1.3. Панель инструментов.....	176
3.1.4. Настройки окна приложения Numbers	177
3.2. Объекты приложения Numbers и способы их выделения.....	178
3.2.1. Таблица	178
Ячейка	178
Диапазон ячеек.....	181
Строка	182
Столбец.....	182
Границы ячеек.....	182
Колонтитулы таблицы	183
3.2.2. Лист и страница.....	184
3.2.3. Диаграмма.....	184
3.3. Действия с объектами приложения Numbers.....	184
3.3.1. Действия с таблицами.....	184
Создание таблицы	185
Создание заголовка таблицы.....	185
Форматирование таблицы	186
Перемещение таблицы.....	187
Копирование таблицы.....	187
Изменение размера таблицы	188
Удаление таблицы.....	188
3.3.2. Действия с ячейками.....	188
Объединение и разбиение ячеек	188
Обрамление ячеек и фоновая заливка ячеек.....	188
3.3.3. Действия над строками и столбцами	189
Изменение ширины столбца и высоты строки	189
Вставка строки или столбца	190
Удаление строки или столбца	191
Скрытие и отображение строк и столбцов.....	191
3.3.4. Действия над листами.....	192
Создание листа	192
Сворачивание и разворачивание листа	192
Переименование листа.....	192
Удаление листа.....	192
Перемещение и копирование листа.....	193
3.3.5. Реорганизация листов и их компонентов.....	193

3.3.6. Настройка параметров страницы.....	194
Ориентация страницы.....	195
Нумерация страницы.....	195
Поля и колонтитулы страницы.....	195
Размер документа.....	195
3.4. Типы данных.....	196
3.5. Работа с содержимым ячеек.....	199
3.5.1. Форматирование содержимого ячеек.....	199
3.5.2. Работа с текстом в ячейках.....	199
Расположение текста на разных строках.....	200
Ввод в ячейку символа табуляции.....	201
Проверка орфографии.....	201
Поиск и замена.....	201
3.5.3. Работа с числами в ячейках.....	202
3.5.4. Способы работы с содержимым, которое слишком велико для ячейки.....	203
3.5.5. Формат по условию.....	204
3.5.6. Копирование и перемещение содержимого ячеек.....	205
3.5.7. Автозаполнение.....	205
3.6. Формулы.....	206
3.6.1. Виды адресации в формулах.....	207
3.6.2. Использование функций.....	208
3.6.3. Формулы — одним нажатием.....	209
3.6.4. Быстрые формулы.....	209
3.6.5. Вставка функций с помощью браузера функций.....	211
3.6.6. Использование в формулах имен ячеек.....	212
3.6.7. Список формул.....	213
3.7. Диаграммы.....	213
3.7.1. Виды диаграмм и примеры их использования.....	214
Круговая диаграмма.....	214
Столбчатая диаграмма.....	215
Линейная диаграмма.....	217
Площадная диаграмма.....	217
Сложенная диаграмма.....	218
Диаграмма рассеивания.....	219
Смешанная и двухосная диаграммы.....	219
3.7.2. Связанные диаграммы.....	220
3.8. Сортировка и фильтрация.....	221
3.9. Категории таблиц.....	223
3.9.1. Создание категории автоматически на основе значений столбца.....	224
3.9.2. Создание категории вручную на основе выделенных строк.....	225
3.9.3. Управление категориями и подкатегориями таблицы.....	226
3.9.4. Удаление категорий.....	228
3.10. Совместимость с Microsoft Excel.....	229
3.10.1. Чтение файлов Microsoft Excel.....	229
3.10.2. Экспорт файлов из Numbers в Microsoft Excel.....	229

3.11. Обработка ошибок	230
3.12. Что нового в приложении Numbers	230
Глава 4. Редактор презентаций Keynote	233
4.1. Первое знакомство с Keynote	233
4.1.1. Интерфейс окна приложения Keynote	234
4.1.2. Панель инструментов	236
4.2. Настройки приложения Keynote	237
4.2.1. Тема и шаблон	237
4.2.2. Размер слайда	238
4.2.3. Линейки и единицы измерения	238
4.2.4. Настройка воспроизведения презентации	239
4.2.5. Демонстрация презентации с использованием проектора или второго монитора	241
4.2.6. Использование iPhone и iPod touch для управления ходом презентации	242
4.2.7. Автокоррекция	242
4.3. Таблицы в Keynote	242
4.4. Анимация объектов	244
4.4.1. Настройка анимации вручную	244
4.4.2. Функция <i>Волшебное движение</i>	247
4.4.3. Анимация диаграмм	248
4.4.4. Смарт-анимация	249
4.5. Звуковое сопровождение	251
4.5.1. Звуковое сопровождение к отдельному слайду	253
4.5.2. Звуковое сопровождение ко всей презентации	255
4.5.3. Запись закадрового комментария	256
4.6. Действия над слайдами	257
4.6.1. Создание	257
4.6.2. Переход между слайдами	257
Переход по ссылке	257
4.6.3. Удаление	259
4.6.4. Пропуск	259
4.6.5. Воспроизведение	260
4.6.6. Изменение порядка слайдов	260
4.6.7. Копирование	260
4.7. Совместимость Keynote с приложениями Windows	261
4.7.1. Преобразование файла из Keynote в QuickTime	262
4.7.2. Преобразование файла из QuickTime в AVI или MPEG2	264
4.8. Что нового в приложении Keynote '09	264
ЧАСТЬ II. ПРАКТИЧЕСКАЯ	267
Глава 5. Работаем в Pages	269
5.1. Набираем и редактируем текст	270
5.2. Работаем с фрагментами текста	271

5.3. Форматируем символы	272
5.4. Форматируем символы и абзацы	273
5.5. Работаем с растровыми изображениями	276
5.6. Используем готовые шаблоны	281
5.7. Создаем столбчатый текст с помощью табуляций	283
5.8. Создаем списки	285
5.9. Формируем колонки	287
5.10. Работаем со слоями	289
5.11. Создаем векторные рисунки	292
5.12. Работаем с текстом внутри графического примитива	297
5.13. Работаем с текстовыми блоками	300
5.14. Создаем собственные шаблоны	303
5.15. Создаем и форматируем таблицы	307
5.16. Сортируем содержимое таблицы	309
5.17. Считаем в таблицах	310
5.18. Строим диаграммы	312
5.19. Работаем с полями и колонтитулами документа	319

Глава 6. Работаем в Numbers

321

6.1. Используем автоматическое заполнение ячеек	321
6.2. Форматируем ячейки таблицы	325
6.3. Используем в формулах абсолютные и относительные ссылки	328
6.4. Используем в формулах смешанную адресацию	332
6.5. Работаем с различными типами данных в ячейках	334
6.6. Совместная работа с приложениями Pages и Numbers	337
6.7. Работаем с функциями	338
6.8. Строим диаграммы	342
6.9. Работаем со связанными диаграммами	350
6.10. Строим графики функций	352
6.11. Сортируем и фильтруем данные	357
6.12. Работаем с категориями таблицы	360

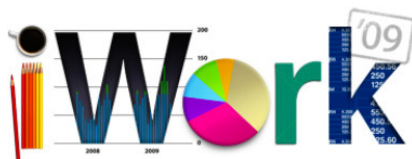
Глава 7. Работаем в Keynote

363

7.1. Создаем файл презентации	363
7.2. Создаем фон слайда	364
7.3. Работаем с текстом на слайде	365
7.4. Внедряем и настраиваем растровые изображения	366
7.5. Внедряем звук	367
7.6. Управляем объектами	368
7.7. Используем смарт-анимацию для создания второго слайда	373
7.8. Настраиваем переход между слайдами	375
7.9. Для самостоятельной работы	376
7.10. Внедряем и анимируем диаграммы	377
7.11. Внедряем и анимируем таблицу	380
7.12. Создаем гиперссылку	381

ПРИЛОЖЕНИЯ	383
Приложение 1. Клавиатурные комбинации	385
Приложение 2. Для преподавателя информатики.....	393
Приложение 3. Список литературы и интернет-ресурсов	395
Список литературы	395
Список интернет-ресурсов	395
Предметный указатель	401

ГЛАВА 1



Некоторые общие вопросы

В этой главе рассматриваются инструменты, имеющиеся в каждом из приложений среды iWork. Некоторые из них являются общими только для Pages, Numbers и Keynote. А некоторые, например диалоговые окна **Цвета** (Colors) и **Шрифты** (Fonts), являются общими для всех приложений, входящих в состав операционной системы Mac OS X.

1.1. Как приобрести пакет iWork

Пакет iWork '09 не входит в состав операционной системы Mac OS X, приобретается отдельно, стоит около 4500 руб. Его можно заказать и купить у российских авторизованных реселлеров, поиск которых возможен на портале фирмы Apple, конкретнее — по ссылке **Найдите местного авторизованного реселлера** на Web-странице <http://www.apple.com/ru/iwork>. Например, одним из крупнейших в России торговых посредников является сеть магазинов re:Store. На сайте торговой сети (<http://www.re-store.ru>) вы сможете осуществить покупку как в интернет-магазине, так и в магазинах, расположенных в вашем городе (адреса на сайте указаны).

Если перед покупкой вы желаете ознакомиться с возможностями интегрированной среды iWork, то скачайте с сайта фирмы Apple бесплатный дистрибутив "триальной" версии пакета. Пробная версия iWork '09 предоставляет полный объем функций в течение 30 дней. По истечении данного срока вы сможете только просматривать и создавать документы, но сохранять, печатать и экспортировать их вам будет запрещено.

1.2. Установка, запуск и удаление пакета iWork

Технология установки и удаления приложений под операционной системой Mac OS X отличается от установки и удаления программ, работающих под

управлением MS Windows, по причине того что в Mac OS X нет базы данных, называемой реестром, в которой хранятся настройки системы и пользовательских приложений.

У большинства приложений в Mac OS X нет программы инсталляции, для их установки достаточно переместить в папку Программы (Applications) файл с расширением app, а для деинсталляции — удалить файл приложения в корзину с последующей ее очисткой.

Но некоторые приложения имеют программу установки, которая записывает части приложения в разные места жесткого диска, что усложняет его деинсталляцию. Именно к таким приложениям и относится пакет iWork.

1.2.1. Установка пакета

В этом разделе рассмотрим установку пробной версии пакета iWork '09, которую вы можете скачать с сайта фирмы Apple (<http://www.apple.com/ru/iwork>).

- ◆ Пакет поставляется в виде файла iWork09Trial.dmg. Расширение dmg указывает на то, что файл является образом диска, для монтирования которого необходимо произвести по файлу двойной щелчок. Обратите внимание на то, что при этом в боковой панели окна **Finder** в разделе **Устройства** (Devices) появится значок DVD-диска, а на Рабочем столе — пиктограмма съемного диска (рис. 1.1). Получается, что вы как будто бы подключили внешний DVD-диск с дистрибутивом, а на самом деле только открыли DMG-файл.

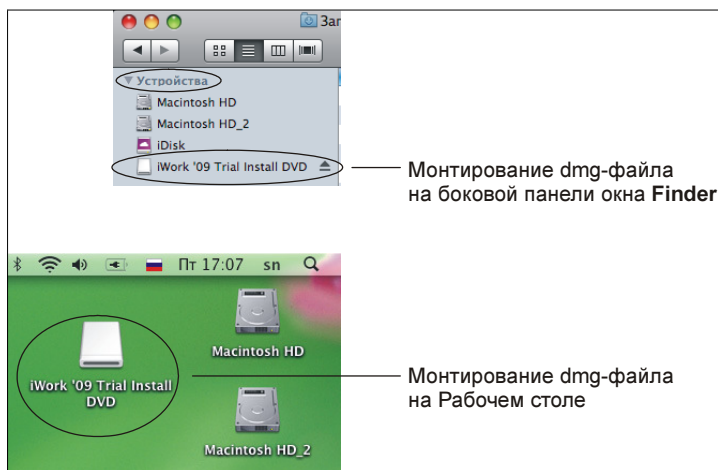


Рис. 1.1. Монтирование DMG-файла

- ◆ Для запуска процесса установки произведите двойной щелчок по значку **Install iWork '09 Trial** (рис. 1.2).

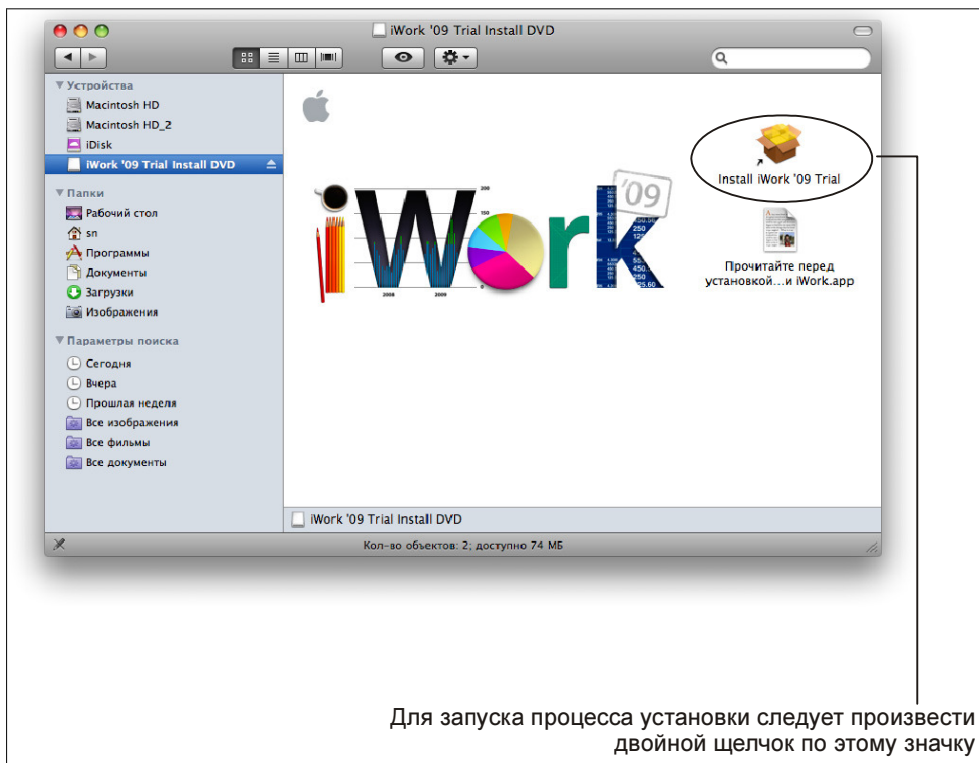




Рис. 1.2. Запуск процесса установки пробной версии пакета iWork '09

- ◆ Далее действуйте в соответствии с указаниями программы-инсталлятора.
- ◆ После установки пакета размонтируйте образ диска, щелкнув мышью, например, по значку , расположенному рядом с именем диска в боковой панели окна **Finder**, или перетащите значок внешнего устройства, расположенного на Рабочем столе в корзину. Обратите внимание на то, что значок корзины сменится на такой —  (рис. 1.3).

ЗАМЕЧАНИЕ

Установка приложений интегрированной среды iWork возможна только под именем пользователя с правами администратора.



Рис. 1.3. Размонтирование образа диска пробной версии пакета iWork '09

1.2.2. Запуск приложений пакета

Приложения пакета iWork запускаются из системной папки Программы (Applications), расположенной в корне. Все три приложения — Pages, Numbers и Keynote — находятся в каталоге iWork '09 (рис. 1.4).

Чтобы каждый раз не открывать окно **Finder**, для последующих запусков приложений Pages, Number и Keynote перетащите их пиктограммы из папки Программы (Applications) на панель **Dock** (рис. 1.5). Обратите внимание на то, что панель **Dock** служит также индикатором запущенных программ. Так, на рис. 1.5 запущено приложение Pages.

ЗАМЕЧАНИЕ

Запуск приложений из папки Программы (Applications) происходит двойным щелчком по пиктограмме, а из **Dock** — одинарным щелчком.

1.2.3. Удаление пакета

Пакет iWork обновляется довольно часто — один раз в год, поэтому регулярно его необходимо удалять и устанавливать новую версию.

Как говорилось ранее, для деинсталляции приложения достаточно переместить его в корзину, а затем очистить корзину. На первый взгляд, все очень просто! Да, просто, если известно расположение программы. А когда прило-

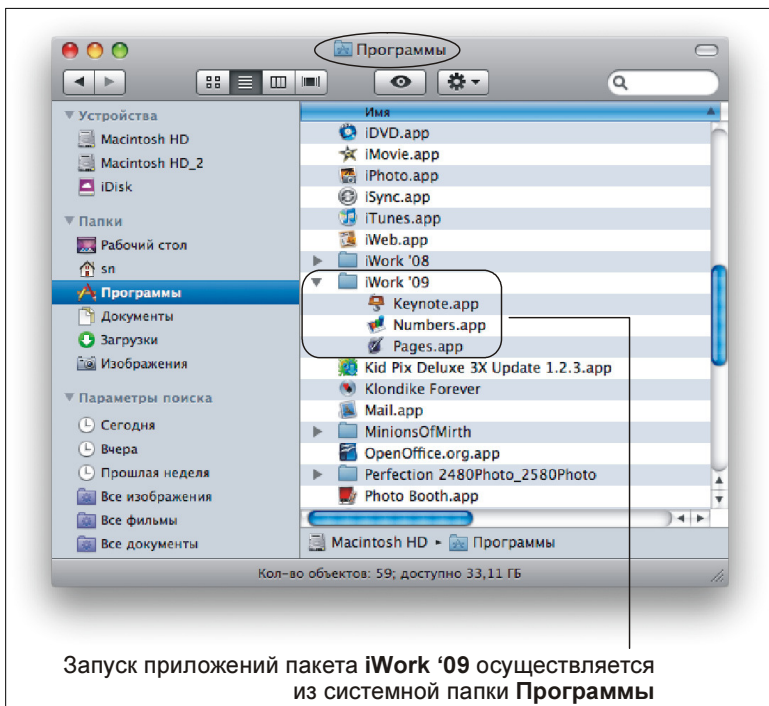


Рис. 1.4. Запуск приложений пакета iWork '09 из папки Программы

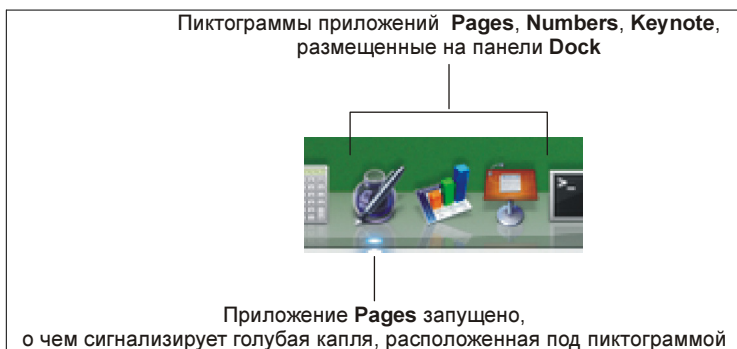


Рис. 1.5. Запуск приложений пакета iWork '09 с помощью панели Dock

жение прописывается в разных местах жесткого диска, как в случае с пакетом iWork, то непонятно, где искать все составляющие пакета. Читатель может возразить и предложить для поиска инструмент **Spotlight**. Да, **Spotlight** — это быстрое и гибкое средство, предназначенное для поиска разного вида информации как на вашем Маке, так и на компьютерах локальной сети. Но поиск не осуществляется в некоторых системных каталогах и специализированных

папках пользователя. Так, например, в библиотечных папках, расположенных в корне и в домашнем каталоге пользователя, поиск проводиться не будет. Для этого следует использовать другие инструменты.

Существуют специализированные программы, которые позволяют отследить и уничтожить все связи с удаляемым приложением. Таким образом приложение удаляется "с корнем". К таким программам относится свободно распространяемое приложение AppCleaner, которое находится на прилагаемом к книге CD-диске в папке /distrib. Оно позаимствовано с сайта <http://www.freemacsoft.net>. Приложение устанавливается простым перетаскиванием файла AppCleaner.app в папку Программы (Applications).

Но, как нам известно, пакет iWork состоит из трех приложений — Pages, Numbers и Keynote, поэтому AppCleaner сможет определить и удалить файлы, связанные только с каждым из перечисленных приложений, а не с пакетом. Получается, что файлы, оставленные пакетом iWork, придется удалять вручную.

И последнее, на что хотелось бы обратить внимание перед тем, как перейти к поэтапному удалению, — это ручная очистка "хвостов", которые остаются от приложений в библиотечных папках каждого пользователя. Если на вашем компьютере всего один пользователь, то этот шаг можно пропустить.

Итак, перейдем к деинсталляции пакета iWork. Для этого вам понадобится выполнить несколько простых действий.

- ◆ Запустить установленное заранее приложение AppCleaner. Активизировать вкладку **Uninstall** (Деинсталлировать).
- ◆ Открыть папку /Программы/iWork '09.
- ◆ Перетащить файл Pages.app из окна **Finder** в окно приложения AppCleaner (рис. 1.6).

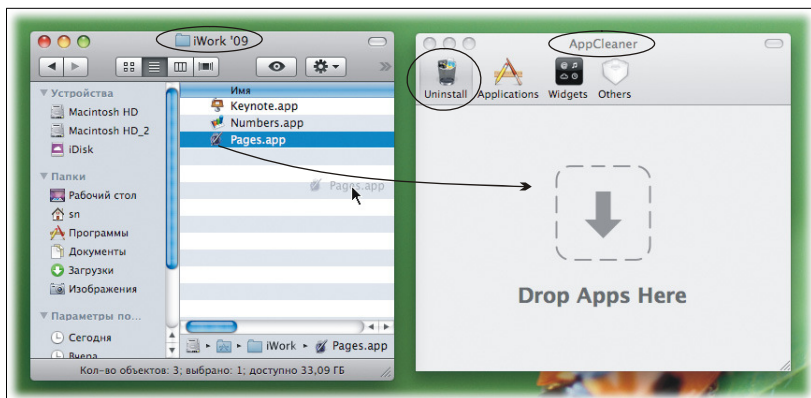


Рис. 1.6. Определение связей с удаляемым файлом Pages.app

- ◆ В окне приложения появится перечень файлов, связанных с Pages.app (рис. 1.7). Обратите внимание на то, что под именем каждого файла расположен путь доступа к нему. Знаком "тильда" (~) обозначается домашняя папка пользователя. Так, например, путь ~/Library означает, что папка Library — это библиотечная папка пользователя, под именем которого вы сейчас работаете (в примере — пользователь sn) (рис. 1.8).

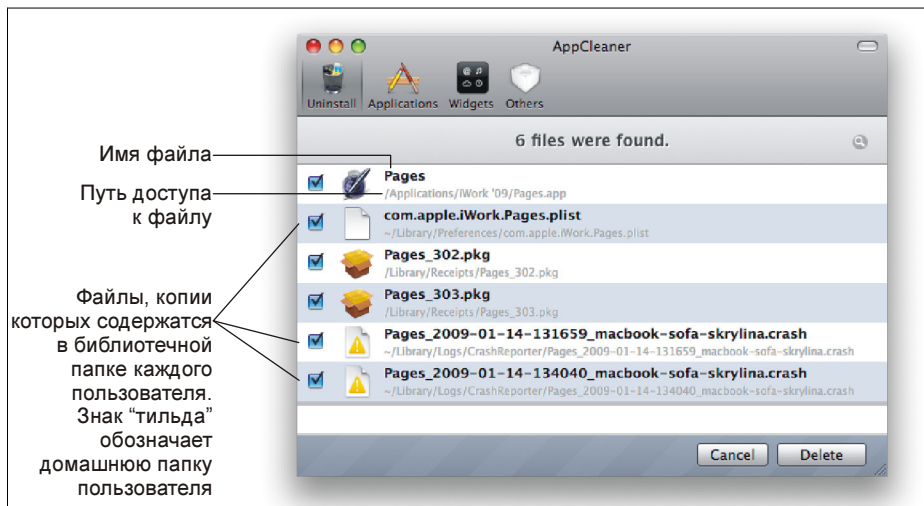


Рис. 1.7. Перечень файлов, связанных с приложением Pages

- ◆ Прежде чем удалить отмеченные файлы, следует запомнить расположение тех файлов, которые сохраняются в библиотечных папках пользователя. В нашем примере для приложения Pages местоположений всего два: ~/Library/Preferences и ~/Library/Logs/crashReporter.
- ◆ Установив флажки у всех файлов в перечне, нажать кнопку **Delete** (Удалить).
- ◆ Выполнить аналогичные действия с файлами Keynote.app и Numbers.app. Обратите внимание на то, что эти файлы также имеют связи, хранящиеся в библиотечной папке пользователя. Они находятся в папке ~/Library/Preferences.
- ◆ Завершить работу с приложением AppCleaner, оно выполнило свою работу и больше нам не понадобится.
- ◆ Переместить пустой каталог iWork '09 из папки Программы (Applications) в корзину.
- ◆ На данном этапе удалены (перемещены в корзину) файлы, связанные с отдельными приложениями Pages, Numbers и Keynote. Теперь необходи-

мо удалить файлы, связанные с пакетом iWork. Для этого следует удалить все файлы, находящиеся в папках /Library/Preferences и /Library/Receipts, в именах которых присутствует строка "iWork09". Обратите внимание на то, что Library — это не пользовательская папка, а системная, расположенная в корневом каталоге.

◆ Очистить корзину.

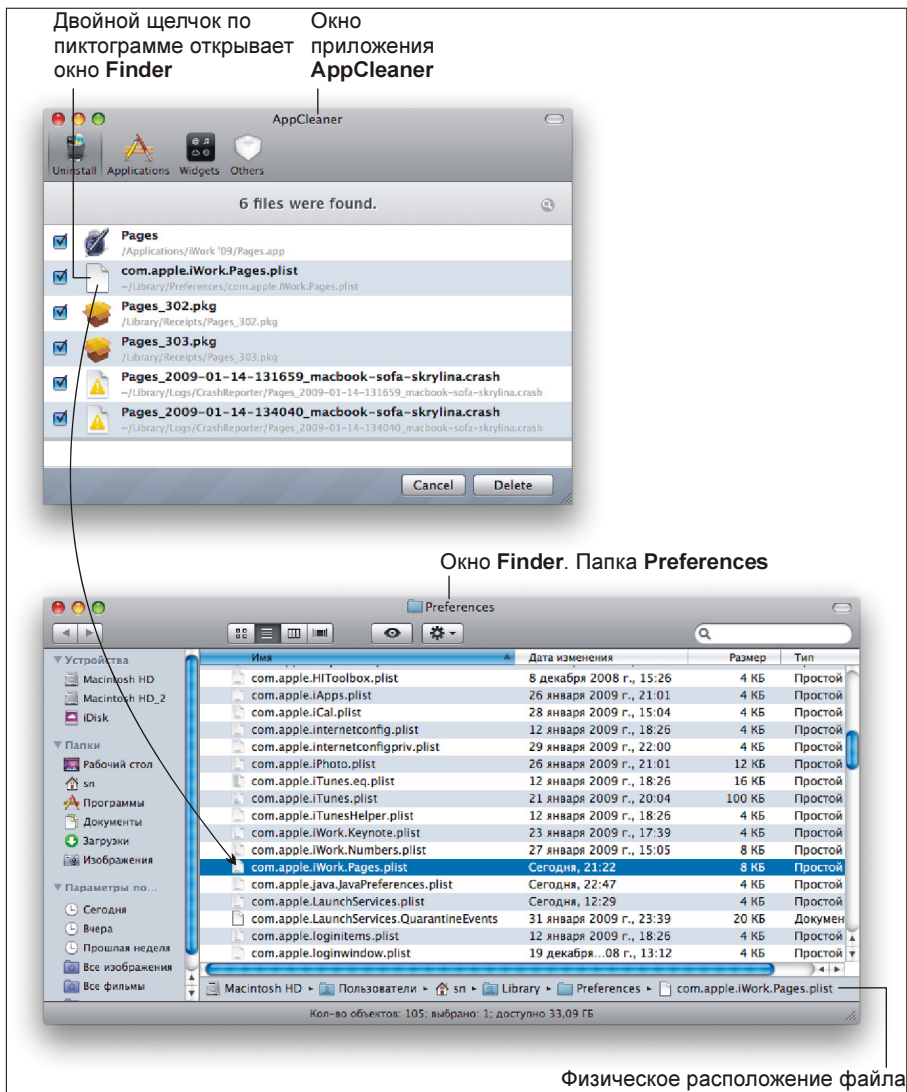


Рис. 1.8. Просмотр связи в окне Finder