

Варламова Л.Н./Varlamova L.N.

СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ

УЧЕБНИК

ВТОРОЕ ИЗДАНИЕ, ДОПОЛНЕННОЕ

RECORDS MANAGEMENT STANDARDIZATION

COURSE BOOK

SECOND EDITION, UPDATED



Москва/Moscow
ООО «ТЕРМИКА.РУ»
2018

УДК 005.92:006(075.8)

ББК 65.052.203ця73-1

В18

Рецензенты:

доктор юридических наук, профессор, директор Всероссийского научно-исследовательского института документоведения и архивного дела *Н.Н. Куняев*

доктор исторических наук, профессор, зав. кафедрой документоведения и архивоведения Таврической академии Крымского Федерального университета им. В.И. Вернадского *Е.В. Латышева*

кандидат технических наук, председатель ТК 191 СИБИБД Росстандарта *Е.Ю. Дмитриева*

кандидат исторических наук, и. о. зав. кафедрой документоведения, аудио-визуальных и научно-технических архивов Историко-архивного института Российского государственного гуманитарного университета *Ю.М. Кукарина*

В18 Варламова Л.Н. Стандартизация управления документами. — 2-е изд., доп. — М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2018. — 504 с.

ISBN 978-5-6040204-5-6

УДК 005.92:006(075.8)

ББК 65.052.203ця73-1

Все права защищены. Никакая часть данной книги не может быть воспроизведена в какой бы то ни было форме без письменного разрешения владельцев авторских прав.

ISBN 978-5-6040204-5-6

© Варламова Л.Н., 2018

© ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2018

ОБ УЧЕБНИКЕ

Представленная работа является вторым актуализированным и дополненным изданием пока единственного в стране учебника, комплексно рассматривающего вопросы истории и современного состояния стандартизации делопроизводства и документационного обеспечения управления в России и международной стандартизации управления документами. Хронологические рамки исследования охватывают беспрецедентно широкий период (1918–2018 гг.). Учебник основан на нормативно-правовых и нормативно-методических документах РФ; национальных и международных стандартах по изучаемой теме. При подготовке учебника были использованы архивные документы, отечественная периодика, включая публикации 1920–1930-х годов; диссертационные исследования по тематике учебника, а также материалы официальных сайтов Росстандарта (его подведомственных учреждений и технических комитетов); ВИНИТИ РАН, ВНИИДАД, РГГУ и других организаций, вовлеченных в процессы национальной стандартизации управления документами; материалы официальных сайтов международных организаций по стандартизации ИСО, МЭК и других.

В учебнике рассмотрены темы: унификация и стандартизация документов; история органов, участвующих в этом процессе, и их разработки в послевоенной России и СССР; эволюция стандартизации делопроизводства и документационного обеспечения управления в СССР и РФ (включая аспекты развития терминологической системы отрасли); организационные и правовые основы деятельности Росстандарта, его подведомственных учреждений и иных организаций, принимающих участие в стандартизации управления документами в современной России; современные национальные стандарты, используемые в профессиональной сфере деятельности; международный опыт стандартизации управления документами с акцентом на опыт ИСО, а также современные международные стандарты, используемые в профессиональной сфере. Учебник содержит ряд приложений, дополняющих общий текст. Настоящая редакция в качестве приложения содержит англо-русский глоссарий основополагающих стандартизованных терминов и определений, используемых в сфере управления документами. В конце каждой главы учебника даны контрольные вопросы, темы рефератов и тестовые задания для проверки знаний студентов по изученной теме; приведен перечень дополнительной литературы по теме, позволяющий студентам более подробно изучить тему главы.

Учебник предназначен для вузов, осуществляющих подготовку бакалавров, специалистов и магистров, имеющих в своем учебном плане дисциплины «Основы стандартизации в РФ», «Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации», «Национальная унификация и стандартизация документов», «Стандартизация делопроизводства и документационного обеспечения управления в СССР», «Стандартизация управления документами в современной России», «Международная стандартизация управления документами» и др.

ОБ АВТОРЕ

Варламова Людмила Николаевна — к. и. н., доцент Историко-архивного института Российского государственного гуманитарного университета. Автор многочисленных научных статей, посвященных различным аспектам международной и национальной стандартизации управления документацией, а также первого учебного пособия по истории стандартизации делопроизводства в России.

В течение многих лет Варламова Л.Н. руководила Сектором стандартизации управления документацией ВНИИДАД. По ее инициативе в 2007 году при ТК 191 Росстандарта был создан ПК 4 «Управление документацией» — «зеркальный» ИСО/ТК 46/ПК 11 «Управление документами и архивами», экспертом которого она является. В рамках работы в ТК 191 автор принимает участие в разработке всех национальных стандартов, используемых в профессиональной сфере.

Автор также является экспертом Международной организации по стандартизации (ИСО/ТК 46 «Информация и документация») и участвует в разработке современных международных стандартов по управлению документацией (ИСО серии 30300 и др.). Варламова Л.Н. является автором официальных переводов на русский язык основополагающих международных стандартов ИСО и МЭК по управлению документацией (МЭК 82045-1:2001, ИСО 23081-1:2006, ИСО 22310:2006, ИСО 30300:2011, ИСО 30301:2011 и др.).

В настоящее время Варламова Л.Н. читает авторские курсы в РГГУ по дисциплинам, связанным со стандартизацией в целом и национальной и международной стандартизацией управления документацией в частности, и разрабатывает курс лекций по этим дисциплинам на английском языке. В 2017 году в соавторстве с Баюн Л.С. и Бастриковой К.А. автором был разработан и опубликован первый в России специализированный словарь «Управление документацией: Англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии», включающий в себя около 600 словарных статей терминов, отобранных более чем из 20 основных международных стандартов ИСО и МЭК, используемых в сфере управления документацией, менеджмента качества, управления информационной безопасностью и риск-менеджмента.

ABOUT THE AUTHOR

Varlamova Liudmila Nikolayevna, PhD in History, Associate Professor of the College for History and Archives of the Russian State University for the Humanities. She is the author of numerous articles on the different aspects of international and national records management standardization as well as of the first manual devoted to the history of record keeping standardization in Russia.

For many years the author was the Head of the Sector of Records Management Standardization in VNIIDAD. She initiated the creation of SC 4 “Records management” within the ROSSTANDART/TC 191 which correlates with ISO/TC 46/SC 11 “Records and archives management”. As an expert of this technical committee (ROSSTANDART/TC 191) she takes part in developing the national standards used in the professional sphere.

The author is also an expert of the International Organization for Standardization (ISO/TC 46 “Information and documentation”) and participates in the creation of modern international standards for records management (e. g. ISO 30300 series). L.N. Varlamova is the author of the official translations of the main international ISO and IEC standards for records management into Russian (e. g., IEC 82045-1:2001, ISO 23018-1:2006, ISO 22310:2006, ISO 30300:2011, ISO 30301:2001).

At present she teaches her own original lecture courses in RSUH on standardization in general and on the national and international records management standardization in particular and develops a course in these subjects in English. In 2017 the author created and published a specialized dictionary “Records management: English-Russian annotated dictionary of standardized terminology” (together with Bayun L., Bastrikova K.). This dictionary, which is the first of this kind in Russia, contains about 600 entries of the terms selected from more than 20 main ISO and IEC standards used in records management, quality management, informational security management and risk management.

СОДЕРЖАНИЕ

Об учебнике.....	3
Об авторе.....	4
Введение.....	10
Глава 1. Современная система стандартизации в Российской Федерации.....	16
1.1. История создания и организационная структура современной системы стандартизации в РФ.....	16
1.2. Нормативно-правовое регулирование стандартизации в РФ.....	28
1.3. Перспективы развития стандартизации в современной России.....	101
Задания для самопроверки по главе 1.....	116
Глава 2. Стандартизация делопроизводства в послереволюционной России.....	120
2.1. Унификация и стандартизация документов в Советской России.....	120
2.2. История органов и организаций, участвующих в процессе унификации и стандартизации документов.....	126
2.3. История создания первых стандартов, используемых в делопроизводстве.....	134
Задания для самопроверки по главе 2.....	142
Глава 3. Стандартизация документационного обеспечения управления в СССР.....	146
3.1. Развитие стандартизации делопроизводства в СССР.....	146
3.2. Развитие стандартизации документационного обеспечения управления в СССР.....	159
3.3. Роль УСОРД и ГСДОУ в развитии стандартизации документационного обеспечения управления в СССР.....	167
Задания для самопроверки по главе 3.....	177
Глава 4. Стандартизация управления документами на современном этапе.....	181
4.1. Организации, участвующие в процессе стандартизации управления документами в современной России.....	181
4.2. Технические комитеты Росстандарта, участвующие в процессе стандартизации управления документами, и их стандарты.....	191
4.3. Национальные стандарты, используемые в управлении документацией в современной России.....	214
Задания для самопроверки по главе 4.....	261

CONTENTS

<i>About the course book</i>	3
<i>About the author</i>	5
<i>Introduction</i>	10
Chapter 1. Modern system of standardization in the Russian Federation	16
1.1. History of creation and the structure of the modern system of standardization in Russian Federation.....	16
1.2. Legal regulation of standardization in the Russian Federation.....	28
1.3. Perspectives of standardization development in modern Russia.....	101
Tasks for self-checking and literature for Chapter 1.....	116
Chapter 2. Record keeping standardization in Russia after the 1917 revolution	120
2.1. Unification and standardization of documents in Soviet Russia.....	120
2.2. History of structures participating in the process of documents unification and standardization.....	126
2.3. History of creation of the first standards used in record keeping.....	134
Tasks for self-checking and literature for Chapter 2.....	142
Chapter 3. Documentation support of management standardization in the USSR	146
3.1. Development of record keeping standardization in the USSR.....	146
3.2. Development of the documentation support of management standardization in the USSR.....	159
3.3. Role of the Unified System of Managerial Documentation and of the State System of Documentation Support of Management in the development of standardization in the professional area.....	167
Tasks for self-checking and literature for Chapter 3.....	177
Chapter 4. Records management standardization at the present stage	181
4.1. Structures participating in the process of records management standardization in modern Russia.....	181
4.2. Technical committees of ROSSTANDART participating in records management standardization and their standards.....	191
4.3. National standards used in records management in modern Russia.....	214
Tasks for self-checking and literature for Chapter 4.....	261

Глава 5. Стандартизация профессиональной терминологии	270
5.1. Методологические основы стандартизации терминологии в СССР.....	270
5.2. История стандартизации профессиональной терминологии.....	277
5.3. Стандартизация терминологии, используемой в управлении доку- ментами на современном этапе.....	284
Задания для самопроверки по главе 5.....	297
Глава 6. Международная стандартизация управления документами	303
6.1. Международная организация по стандартизации (ИСО).....	306
6.2. Международные стандарты, содержащие методологию управления документами.....	316
6.3. Международные стандарты и технические отчеты ИСО, используемые в управлении электронными документами.....	363
Задания для самопроверки по главе 6.....	385
<i>Список источников и литературы</i>	389
<i>Рекомендуемые интернет-ресурсы</i>	438
Приложения	439
№ 1. Основные вехи развития центрального национального органа стандартизации: СССР — РФ.....	439
№ 2. Руководство и структура Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТА).....	442
№ 3. Информационные карточки ТК Росстандарта, участвующих в стандартизации управления документацией.....	444
№ 4. Информационные ресурсы Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.....	476
№ 5. Образец протокола 1920–1930-х годов.....	480
№ 6. Перечень размеров форматов бумаги 1903 года.....	481
№ 7. Перечень стандартов на деловые бумаги.....	482
№ 8. Перечень стандартов, разработанных для общесоюзных УСД.....	483
№ 9. Схема международных стандартов и технических отчетов ИСО, регламентирующих процессы управления документами.....	486
№ 10. Англо-русский глоссарий основополагающих стандартизированных терминов и определений, используемых в управлении документами.....	487
<i>Аннотация на английском языке</i>	492
<i>Об издателе</i>	503

Chapter 5. Standardization of professional terminology	270
5.1. Methodological foundations of terminology standardization in the USSR.....	270
5.2. History of standardization of professional terminology.....	277
5.3. Standardization of the terminology used in records management at the present stage.....	284
Tasks for self-checking and literature for Chapter 5.....	297
Chapter 6. International records management standardization	303
6.1. International Organization for Standardization (ISO).....	306
6.2. International standards regulating the methodology of records management.....	316
6.3. International standards and technical reports used in electronic records management.....	363
Tasks for self-checking and literature for Chapter 6.....	385
 <i>Sources and literature</i>	389
<i>Recommended Internet resources</i>	438
 <i>Appendices</i>	439
№ 1. Fundamental steps of the development of the State standardization body in the USSR and the Russian Federation.....	439
№ 2. Modern structure and management of the Federal Agency of Technical Regulating and Metrology (ROSSTANDART).....	442
№ 3. Informational cards of ROSSTANDART technical committees participating in records management standardization.....	444
№ 4. Informational resources of ROSSTANDART.....	476
№ 5. Sample of a protocol of the 1920–1930-s.....	480
№ 6. List of paper formats in 1903.....	481
№ 7. List of standards on business papers.....	482
№ 8. List of standards for unified systems of documentation.....	483
№ 9. Scheme of fundamental standards and technical reports of ISO regulating the processes of records management.....	486
№ 10. English-Russian glossary of basic standardized terms and definitions used in records management.....	487
 <i>English summary</i>	492
<i>About the publisher</i>	503

Глава 1

СОВРЕМЕННАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1. История создания и организационная структура современной системы стандартизации в РФ

Организационные основы государственной системы стандартизации послереволюционной России формировались на протяжении почти ста лет и уходят корнями в Декрет Совета Народных Комиссаров РСФСР «О введении Международной метрической системы мер и весов», принятый в 1918 году. Однако единый орган, отвечающий за эту работу, был создан лишь в сентябре 1925 года и назывался Комитет по стандартизации при Совете Труда и Обороне СССР (далее — Комитет по стандартизации СТО), в обязанности которого входило ведение работ по государственной стандартизации [162]. Комитету было поручено общее руководство работой всех ведомств СССР по стандартизации, а также утверждение обязательных общесоюзных стандартов на различные материалы и изделия [162]. Первым председателем Комитета по стандартизации СТО был назначен Куйбышев В.В. Безусловно, работа по стандартизации велась и в Бюро по стандартизации при Народном комиссариате Рабоче-крестьянской инспекции (НК РКИ), созданном в 1923 году, но она носила разрозненный и непланомерный характер. На протяжении всей истории СССР Комитет по стандартизации СТО претерпевал неоднократные изменения и в структуре, и в названии, но всегда оставался важнейшим государственным органом. Последним его

наименованием в период СССР было «Государственный комитет СССР по управлению качеством продукции и стандартам», присвоенным этому органу в 1989 году [162].

После распада СССР в 1991 году Комитет был ликвидирован. Указом Президента Российской Федерации от 26.11.1991 № 237 на базе Российского республиканского управления Госстандарта СССР был образован Государственный комитет РСФСР по стандартизации, метрологии и сертификации (Госстандарт России) при Президенте РСФСР. Указом Президента Российской Федерации от 18.12.1991 № 304 Госстандарт РСФСР (далее — России) определен правопреемником Госстандарта СССР в области стандартизации, метрологии и сертификации на территории Российской Федерации. На этом многочисленные преобразования этого органа не закончились. В 2004 году (правда, не сразу) наступил период его стабилизации, по крайней мере, на уровне его наименования. Указом Президента Российской Федерации от 09.03.2004 № 314 на базе Госстандарта России была создана Федеральная служба по техническому регулированию и метрологии, которая Указом Президента Российской Федерации от 20.05.2004 № 649 была преобразована в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (сокращенно — Ростехрегулирование). Именно в этом статусе Ростехрегулирование просуществовало до 2010 года. Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.2010 № 408 краткое наименование Федерального агентства «Ростехрегулирование» заменено на «Росстандарт», при этом полное наименование и статус органа были сохранены [358]. Основные вехи развития государственного органа стандартизации в СССР и РФ представлены в приложении № 1.

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (далее — Росстандарт) входит в систему федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и находится в ведении Министерства промышленности и торговли Российской Федерации.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.06.2004 № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии» на Агентство возложены функции

национального органа Российской Федерации по стандартизации, в соответствии с которыми Росстандарт:

- утверждает национальные стандарты и предварительные национальные стандарты;
- принимает программу разработки национальных стандартов;
- организует экспертизу проектов национальных стандартов, а также стандартов и сводов правил, представляемых на утверждение;
- организует проведение экспертизы проектов предварительных национальных стандартов, а в случае если технический комитет по стандартизации не создан, проводит экспертизу проектов предварительных национальных стандартов;
- организует проведение мониторинга и оценки применения предварительных национальных стандартов в порядке, установленном национальным органом по стандартизации;
- обеспечивает соответствие национальной системы стандартизации интересам национальной экономики, состоянию материально-технической базы и научно-техническому прогрессу;
- осуществляет учет документов в области стандартизации в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов и обеспечивает их доступность заинтересованным лицам;
- создает технические комитеты по стандартизации, утверждает положение о них и координирует их деятельность;
- организует официальное опубликование и распространение национальных стандартов, общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации, правил стандартизации, норм и рекомендаций в области стандартизации в печатном издании и в информационной системе общего пользования в электронно-цифровой форме;
- участвует в соответствии с уставами международных организаций в разработке международных стандартов и обеспечивает учет интересов Российской Федерации при их принятии;
- утверждает изображение знака соответствия национальным стандартам;
- представляет Российскую Федерацию в международных организациях, осуществляющих деятельность в области стандартизации;

– обеспечивает в информационной системе общего пользования доступ на безвозмездной основе к документам в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований принятых технических регламентов или которые содержат правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения принятых технических регламентов и осуществления оценки соответствия, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 статьи 44-ФЗ № 184;

– предоставляет информацию и документы в области стандартизации в соответствии с обязательствами Российской Федерации, вытекающими из международных договоров Российской Федерации в сфере технического регулирования;

– регистрирует в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов международные стандарты, региональные стандарты, региональные своды правил, стандарты иностранных государств и своды правил иностранных государств;

– принимает на учет надлежащим образом заверенные переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств [11].

Коллегиальным совещательным органом является Коллегия Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, совещательно-консультативным коллегиальным органом при Федеральном агентстве является Общественный совет.

Перед Росстандартом стоят следующие основные задачи:

– реализация функций национального органа по стандартизации;

– обеспечение единства измерений;

– осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технических регламентов и обязательных требований стандартов;

– создание и ведение федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов и единой информационной системы по техническому регулированию;

– осуществление организационно-методического руководства по

ведению Федеральной системы каталогизации продукции для федеральных государственных нужд;

- организация проведения работ по учету случаев причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов;
- организационно-методическое обеспечение проведения конкурса на соискание Премии Правительства Российской Федерации в области качества и других конкурсов в области качества;
- оказание государственных услуг в сферах стандартизации, технического регулирования и метрологии.

Ориентируясь на стратегические цели и задачи деятельности Росстандарта, определенные в Посланиях Президента РФ Федеральному Собранию РФ 2014, 2015, 2017 гг., Концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года, Основных направлениях деятельности Правительства РФ на период до 2018 года, Государственной программе РФ «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», Концепции развития национальной системы стандартизации РФ на период до 2020 года, Стратегии обеспечения единства измерений в Российской Федерации до 2025 года, Положении о Росстандарте, Основных задачах Росстандарта на 2017 год и иных документах системы государственного планирования, сформулированы следующие **цели развития Росстандарта**:

1. Повышение эффективности деятельности Росстандарта. Достижение данной цели предполагает создание эффективных механизмов управления и использование современных информационных технологий для создания системы стратегического планирования, усиления ориентации на общественно значимые результаты деятельности, повышения операционной эффективности, а также повышения удовлетворенности организаций и граждан деятельностью Росстандарта.

2. Продвижение национальных стандартов в приоритетных отраслях экономики России и повышение эффективности работы национальной стандартизации. Данная цель осуществляется в рамках создания эффективного автоматизированного процесса планирования, разработки и экспертизы документов в области технического регулирования и стандартизации, формирования современной системы их публикации и распространения, а также

предоставления всей необходимой информационной поддержки для активизации участия Российской Федерации в работе международных организаций по стандартизации.

3. Обеспечение российской экономики метрологической инфраструктурой мирового уровня. Цель будет реализована за счет создания качественно новых возможностей по предоставлению и получению сведений из Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений, учета сведений об эталонах единиц величин, обеспечения прослеживаемости средств измерений до государственных первичных эталонов единиц величин, а также повышения качества планирования и аналитического обеспечения государственной политики в сфере обеспечения единства измерений.

4. Повышение эффективности государственного метрологического надзора и государственного контроля за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов. Данная цель предполагает решение задач ведения реестров подконтрольных субъектов и объектов, учета и анализа результатов проведения проверок, оценки эффективности контрольно-надзорной деятельности, сбора и анализа сведений о случаях причинения вреда вследствие нарушения требований технических регламентов, а также информирования всех заинтересованных лиц о ситуации в области соблюдения требований технических регламентов [358].

Структура Росстандарта выстроена в соответствии с основными направлениями его деятельности. Во главе Росстандарта стоит руководитель. В его непосредственном подчинении находятся режимно-секретный отдел и 4 заместителя, каждый из которых курирует свое направление деятельности:

- техническое регулирование и стандартизацию;
- метрологию;
- надзор и контроль;
- информационно-аналитическую деятельность.

Более подробно современная структура и руководство Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта) с указанием Ф. И. О. его руководителей отражены в приложении № 2.

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии осуществляет свою деятельность непосредственно через свои территориальные органы и подведомственные организации.

Территориальными органами Росстандарта являются межрегиональные территориальные управления (МТУ), в обязанности которых входит осуществление государственного метрологического надзора и надзора за соблюдением требований технических регламентов и стандартов в части, соответствующей защите жизни и здоровья граждан, охране окружающей среды и т. п., используемых до вступления в силу соответствующих технических регламентов. МТУ является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе, территориальными органами других ФОИВ, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями. МТУ действуют на основании Положения, утвержденного Приказом Министерства промышленности и торговли РФ от 03.07.2009 № 476 [358].

Приоритетными направлениями деятельности Государственных региональных центров стандартизации, метрологии и испытаний (ФБУ ЦСМ) являются проведение испытаний для целей государственного надзора, осуществление поверки средств измерений, испытание средств измерений с целью утверждения их типа, осуществление контрольных мероприятий за соответствием выпускаемых и применяемых средств измерений утвержденным типам, проведение инспекционного контроля аккредитованных метрологических служб юридических лиц, оценка состояния измерений в испытательных и измерительных лабораториях.

На сегодняшний день существуют 7 МТУ: Центральное, Северо-Западное, Южное, Приволжское, Уральское, Сибирское, Дальневосточное.

Одновременно с этим Росстандарт обладает широкой сетью подведомственных организаций, которые можно сгруппировать следующим образом:

- Федеральные государственные унитарные предприятия

(ФГУП): «СТАНДАРТИНФОРМ», «ВНИИМ им. Д.И. Менделеева», «ВНИИМС», «ВНИИОФИ», «ВНИИМАС», «ВНИИФТРИ», «ВНИИ СМТ», «ГНТЦ Инверсия», «СНИИМ», «УНИИМ» и другие;

– Федеральные бюджетные учреждения (ФБУ): «КВФ «Интерстандарт», «Федеральный центр каталогизации», Государственные региональные центры стандартизации, метрологии и испытаний и другие;

– автономные некоммерческие организации (АНО): «Регистр системы сертификации персонала», НИЦ «Кубаньагростандарт» и другие;

– открытые акционерные общества (ОАО): «ВНИИС», «ВНИИР», КОЭЗ «ПРИБОР», НИИ «ЭТАЛОН», «Казанский опытный завод «ЭТАЛОН», ПТП «СТАНДАРТ» и другие;

– акционерные общества (АО): «НИЦПВ», «НИЦ КД» и другие;

– Федеральные автономные учреждения (ФАУ): «Технический центр регистра систем качества» и ФГАОУ «Академия стандартизации, метрологии и сертификации» и другие.

Говоря о подведомственных учреждениях, играющих значимую роль в вопросах стандартизации, в свете тематики данного учебника особый интерес представляют организации:

– ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ»;

– ФГУП «ВНИИМАС»;

– ФБУ «КВФ «Интерстандарт»;

– ФБУ «Федеральный центр каталогизации»;

– ОАО «ВНИИС»;

– ФГАОУ «Академия стандартизации, метрологии и сертификации».

Рассмотрим каждую из них подробнее.

Федеральное государственное унитарное предприятие «Российский научно-технический центр информации по стандартизации, метрологии и оценке соответствия» (ФГУП «СТАНДАРТИНФОРМ») является головной организацией по информации в области технического регулирования и метрологии и обеспечивает:

– создание и ведение Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов;

- предоставление пользователям на бумажных и электронных носителях копий документов Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов;
- создание и ведение Единой информационной системы по техническому регулированию;
- официальное опубликование национальных стандартов и общероссийских классификаторов;
- формирование и ведение Банка данных «Продукция России» на основе каталожных листов продукции;
- выполнение функций справочной службы, обеспечивающей выполнение положений Соглашения по техническим барьерам в торговле и Соглашения по применению санитарных и фитосанитарных мер Всемирной торговой организации, касающихся информации о технических регламентах, стандартах и процедурах оценки соответствия;
- ведение архивного фонда национальных стандартов;
- подготовку материалов по вопросам технического регулирования, стандартизации, метрологии и оценки соответствия на основе анализа зарубежной информации и информационно-аналитических материалов;
- организацию экспозиций по техническому регулированию на отечественных и зарубежных выставках [359].

Федеральное государственное унитарное предприятие «Все-российский научно-исследовательский институт стандартизации и сертификации в машиностроении» (ФГУП «ВНИИНМАШ») осуществляет свою деятельность в рамках следующих приоритетных направлений:

- разработка проектов технических регламентов;
- исследование и разработка гармонизированных национальных и межгосударственных стандартов на продукцию машиностроения в целях повышения ее безопасности и конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках;
- исследование и разработка межотраслевых комплексов и систем стандартов, устанавливающих основные нормы безопасности машин, единые требования к конструкторской документации

(ЕСКД), нормы прочности, требования к внешним воздействующим факторам (ВВФ), основные нормы взаимозаменяемости (ОНВ);

– разработка стандартов, обеспечивающих внедрение в промышленность инновационной техники и технологий, в том числе в таких областях, как информационные технологии и электроника, производственные технологии, транспорт, энергетика, экология, рациональное ресурсосбережение;

– исследование и развитие системы нормативных документов в области вооружения и военной техники, изделий и технологий двойного применения в целях повышения обороноспособности страны, мобилизационной готовности промышленности и устойчивости ее функционирования в условиях особого периода [368].

Федеральное бюджетное учреждение «Консультационно-внедренческая фирма в области международной стандартизации и сертификации — КВФ «Интерстандарт» в рамках своей основной деятельности осуществляет:

1. Оказание широкого комплекса услуг по обеспечению юридических и физических лиц нормативной документацией по стандартизации и сертификации на русском и английском языках:

– официальные издания национальных стандартов РФ;
– национальные стандарты РФ и тематические сборники национальных стандартов РФ в электронном виде;
– зарубежные стандарты (ISO, ASTM, BSI, API, ANSI, ON SAS и многие другие);

– осуществление переводов на английский язык текстов национальных стандартов РФ, а также перевод на русский язык текстов зарубежных и международных стандартов.

2. Выпуск периодических изданий, а также научно-технической, справочной, учебной, информационной и методической литературы по основным видам деятельности Росстандарта, реализацию совместных проектов по издательской деятельности с зарубежными организациями по стандартизации. Среди них: журнал «Вестник технического регулирования», журнал «Вестник Госстандарта России», «Альманах технического регулирования», «Библиотека технического регулирования».

3. Разработку, внедрение и сопровождение программного обеспечения для автоматизации деятельности Центрального аппарата и региональных центров Росстандарта, а также организаций, аккредитованных на право деятельности в Системе сертификации ГОСТ Р (АИС «Госреестр», АИС «Сертификация», АИС «Сертификаты», АИС «Госнадзор», АИС «Метрконтроль», АИС «Распространение ГОСТ»).

4. Обеспечение функционирования корпоративной информационной системы Росстандарта.

5. Организацию проведения сертификационных и исследовательских испытаний в области электромагнитной совместимости (ЭМС). Осуществление консультационных и практических услуг по разработке и созданию рабочих мест испытаний по ЭМС [370].

Основными задачами **Федерального бюджетного учреждения «Федеральный центр каталогизации» (ФБУ «ФЦК»)** являются:

- создание и ведение Федеральной системы каталогизации продукции для государственных нужд на основе присвоения единых национальных номенклатурных номеров каталогизируемой продукции;
- научно-методическое обеспечение работ по каталогизации центров государственных заказчиков продукции и головных организаций по каталогизации отраслей промышленности;
- обеспечение взаимодействия с национальными центрами каталогизации стран — участниц международной системы каталогизации;
- обеспечение соответствия национальных процедур каталогизации установленным правилам международной системы каталогизации [373].

Открытое акционерное общество «Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации» (ОАО «ВНИИС») [371] внесло большой вклад в создание нормативно-методической базы сертификации. Важным направлением работ стало формирование научно-методических основ аккредитации органов сертификации и испытательных лабораторий.

ОАО «ВНИИС» разрабатывает научно-методические и организационные основы подтверждения соответствия продукции и услуг, занимается разработкой и сертификацией систем менеджмента

качества. ОАО «ВНИИС» проводит большую работу по стандартизации производства пищевой продукции и продовольственного сырья, продукции текстильной и легкой промышленности, средств индивидуальной защиты, химической продукции, а также в области оценки соответствия, менеджмента качества в сфере услуг населению.

Федеральное государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия стандартизации, метрологии и сертификации (учебная)» (ФГАОУ ДПО «АСМС (учебная)» [372] осуществляет повышение квалификации, профессиональную переподготовку специалистов, подготовку заявителей в эксперты по подтверждению соответствия (сертификация и декларирование) продукции (услуг) и систем менеджмента качества. Академия осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования в области технического регулирования, менеджмента качества, обеспечения единства измерений, экологического менеджмента и испытаний, а также научно-исследовательскую, консультационную, методическую и поверочную деятельности. Академия проводит профессиональную переподготовку специалистов по программам дополнительного образования: стандартизация; обеспечение единства измерений; сертификация продукции (услуг); управление качеством; стандартизация и сертификация продукции; управление качеством продукции.

Академия проводит повышение квалификации специалистов в области технического регулирования, менеджмента качества, экологии, контроля, испытаний, аккредитации, государственного надзора, а также подготовку заявителей в эксперты действующих систем добровольной сертификации персонала.

Ряд вышеназванных организаций играет немалую роль и в вопросах стандартизации управления документами, их деятельность в этом ракурсе будет подробно рассмотрена в четвертой главе учебника.

1.2. Нормативно-правовое регулирование стандартизации в РФ

Современная нормативно-правовая база стандартизации представлена:

- Федеральным законом «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002 (в ред. 29.07.2017 № 216-ФЗ);
- Федеральным законом «О стандартизации в РФ» № 162-ФЗ от 29.06.2015 (в ред. от 03.07.2016);
- основополагающими стандартами серии ГОСТ Р 1.

Работы по стандартизации в России с 2002 года осуществлялись на основе Федерального закона «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ, который содержал в себе специальную главу (в ред. от 20.04.2015).

Глава 3 «Стандартизация» состояла из статей, регламентирующих цели стандартизации; принципы стандартизации; документы в области стандартизации; национальный орган РФ по стандартизации, технические комитеты по стандартизации; национальные стандарты, предварительные национальные стандарты, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации; правила разработки и утверждения национальных стандартов; стандарты организаций.

В соответствии с положениями вышеназванного федерального закона **целями стандартизации являлись:**

- повышение уровня безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, объектов с учетом риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение уровня экологической безопасности, безопасности жизни и здоровья животных и растений;
- обеспечение конкурентоспособности и качества продукции (работ, услуг), единства измерений, рационального использования ресурсов, взаимозаменяемости технических средств (машин и оборудования, их составных частей, комплектующих изделий

и материалов), технической и информационной совместимости, сопоставимости результатов исследований (испытаний) и измерений, технических и экономико-статистических данных, проведения анализа характеристик продукции (работ, услуг), исполнения государственных заказов, добровольного подтверждения соответствия продукции (работ, услуг);

- содействие соблюдению требований технических регламентов;
- создание систем классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации, систем каталогизации продукции (работ, услуг), систем обеспечения качества продукции (работ, услуг), систем поиска и передачи данных, содействие проведению работ по унификации [11.1].

Согласно положениям закона **стандартизация осуществлялась в соответствии со следующими принципами:**

- добровольного применения документов в области стандартизации (добровольность применения стандартов, технические регламенты обязательны к применению и исполнению);

- максимального учета при разработке стандартов законных интересов всех заинтересованных лиц;

- преимущественного применения норм международного стандарта как основы разработки национального стандарта, за исключением случаев, если такое применение признано невозможным вследствие несоответствия требований международных стандартов климатическим и географическим особенностям Российской Федерации, техническим и (или) технологическим особенностям или по иным основаниям, либо Российская Федерация в соответствии с установленными процедурами выступала против принятия международного стандарта или отдельного его положения;

- недопустимости создания препятствий производству и обращению продукции, выполнению работ и оказанию услуг в большей степени, чем это минимально необходимо для выполнения целей стандартизации;

- недопустимости установления таких стандартов, которые противоречат техническим регламентам;

- обеспечения условий для единообразного применения стандартов [11.1].

К документам в области стандартизации, используемым на территории Российской Федерации, относились:

- национальные стандарты;
- правила стандартизации;
- нормы и рекомендации в области стандартизации;
- применяемые в установленном порядке классификации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;
- стандарты организаций;
- своды правил;
- международные стандарты, региональные стандарты, региональные своды правил, стандарты иностранных государств и своды правил иностранных государств, зарегистрированные в Федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов;
- надлежащим образом заверенные переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов, региональных сводов правил, стандарты иностранных государств и сводов правил иностранных государств, принятые на учет национальным органом Российской Федерации по стандартизации; предварительные национальные стандарты [11.1].

Федеральный закон описывал правила создания и ведения национальных стандартов, предварительных национальных стандартов, общероссийских классификаторов технико-экономической и социальной информации (далее — ОК ТЭСИ). При этом участники работ по стандартизации, а также национальные стандарты, предварительные национальные стандарты, ОК ТЭСИ, правила их разработки и применения, правила стандартизации, нормы и рекомендации в области стандартизации, своды правил образовывали национальную систему стандартизации.

Национальные стандарты и предварительные национальные стандарты разрабатывались в порядке, установленном вышеназванным Федеральным законом, требованиями специализированных национальных стандартов, и утверждались национальным органом по стандартизации в соответствии с правилами стандартизации, нормами и рекомендациями в этой области.