

Е. С. Грабчикова

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

Факультативные занятия
по русскому языку
в 4 классе



6+

Е. С. Грабчикова

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

**Факультативные занятия
по русскому языку
в 4 классе**

**Пособие для учителей учреждений общего среднего
образования с белорусским и русским языками обучения**

2-е издание

Рекомендовано Научно-методическим учреждением
«Национальный институт образования»
Министерства образования Республики Беларусь



Минск
«Пачатковая школа»
2012

УДК 373.3.016:811.161.1
ББК 74.268.1Рус
Г75

Рецензенты:

лаборатория начального образования Научно-методического учреждения «Национальный институт образования» Министерства образования Республики Беларусь;
кандидат педагогических наук, доцент кафедры славянских языков учреждения образования «Минский государственный лингвистический университет» *А. В. Верниковская*

Грабчикова, Е. С.

Г75 Речевой этикет : факультатив. занятия по рус. яз. в 4-м кл. : пособие для учителей учреждений общего сред. образования с белорус. и рус. яз. обучения / Е. С. Грабчикова. — 2-е изд. — Минск : Пачатковая школа, 2012. — 64 с.

ISBN 978-985-6988-67-0.

Методическое пособие содержит тематическое планирование и практические рекомендации по организации каждого занятия факультативного курса. Занимательный материал, соответствующий возрастным особенностям учащихся, поможет им овладеть нормами поведения в обществе, чтобы всегда и везде выглядеть достойно и чувствовать себя уверенно.

Книга адресована учителям начальных классов, воспитателям групп продленного дня и составлена в соответствии с программным материалом по русскому языку. Может быть использована для проведения занятий кружка, организации внеклассной работы по предмету.

УДК 373.3.016:811.161.1
ББК 74.268.1Рус

Учебное издание

ГРАБЧИКОВА Елена Самарьевна

РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ

Факультативные занятия по русскому языку в 4 классе

Пособие для учителей учреждений общего среднего образования с белорусским и русским языками обучения

2-е издание

Главный редактор *Н. Г. Ванина*

Редактор *И. А. Стрельчук*

Дизайн обложки *С. Д. Чиркова*

Компьютерная верстка *А. В. Бородуна*

Корректор *П. В. Чернявская*

Подписано в печать 04.09.2012. Формат 60×90 ¹/₁₆. Бумага офсетная. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 4. Уч.-изд. л. 1,94. Тираж 3000. Заказ 748.

Республиканское унитарное предприятие «Издательство “Пачатковая школа”»
ЛИ № 02330/0494367 от 16.03.2009. Ул. Бядули, 9, 220034, г. Минск.
Тел. 285-37-44, тел./факс 233-99-34. www.p-shkola.by; e-mail: psh@p-shkola.by

Отпечатано в типографии ОАО «Транстэкс». ЛП № 02330/0150458 от 25.02.2009.
Ул. Чапаева, 5, 220034, г. Минск.

ISBN 978-985-6988-67-0

© Грабчикова Е. С., 2010
© Оформление. Республиканское унитарное предприятие «Издательство “Пачатковая школа”», 2012

Введение

Факультативные занятия «Речевой этикет» предназначены для III—IV классов общеобразовательных учреждений. Программа рассчитана на 70 часов — 35 часов в III классе и 35 часов в IV классе.

Актуальность данного курса обусловлена необходимостью воспитания культуры речевого поведения учащихся младшего школьного возраста.

Цель: овладение учащимися основами культуры речевого общения, что предполагает усвоение школьниками норм и правил речевого этикета в различных ситуациях общения.

Основные задачи:

- знакомить с правилами речевого этикета, правилами и нормами поведения в общественных местах;
- развивать познавательные и творческие способности, устойчивый интерес и внимание к русскому языку;
- формировать устойчивую положительную самооценку школьников;
- формировать адаптивный тип взаимодействия со сверстниками и взрослыми, уважительное и тактичное отношение к другому человеку.

У учащихся должны быть также сформированы **умения:** строить свое речевое поведение с учетом ситуации общения и характеристик собеседника; использовать формулы речевого этикета в нужной ситуации с учетом адресата общения; осуществлять учебное сотрудничество с другими учащимися в процессе речевого взаимодействия.

Ожидаемый результат:

- качественное повышение уровня речевой культуры учащихся;
- наличие в активном словаре достаточного количества этикетных стереотипов;
- формирование умения выбирать необходимую этикетную формулу с учетом ситуации общения;
- соблюдение этических норм в ситуациях учебного и бытового речевого общения;

- овладение навыками речевого самоконтроля;
- соблюдение правил культурного поведения.

Программа факультативных занятий «Речевой этикет» предусматривает также реализацию образовательных, воспитательных и развивающих целей.

Достижение *образовательных целей* должно способствовать обогащению речи учащихся, осознанию особенностей культуры общения, расширению кругозора, развитию самосознания и др.

Реализация *воспитательных целей* предполагает формирование качеств и характеристик, необходимых для успешного межличностного взаимодействия в различных ситуациях общения (вежливость, тактичность и доброжелательность, внимание к окружающим и др.).

Достижение *развивающих целей* программы факультативных занятий должно способствовать развитию памяти, внимания, воображения, культуры мышления, а также эмоционально-волевой и мотивационной сфер личности.

Речевой этикет — совокупность национально-специфических норм речевого и неречевого поведения, обязательных для стандартных ситуаций общения. Необходимо с детства овладеть нормами поведения в обществе, чтобы всегда и везде выглядеть достойно и чувствовать себя уверенно. Причем соблюдение речевого этикета должно войти в привычку, стать нормой жизни. Учащимся важно понимать, что правила вежливости не являются искусственно выдуманными для усложнения жизни, а, напротив, служат для налаживания дружественных, добрых, благожелательных отношений между людьми. Незнание норм поведения вызывает нарушение взаимопонимания между собеседниками.

Обучение речевому этикету в рамках факультативного курса предполагает развитие у детей определенных умений и навыков, к числу наиболее значимых из которых относятся:

- умение выбирать нужную речевую формулу для выражения приветствия, благодарности, извинения, сожаления и т. п. с учетом ситуации общения и особенностей собеседника (его возраста, пола и др.);
- умение поддерживать общение, строить диалог с использованием средств речевого этикета;
- навыки владения нормами неречевого поведения (адекватное понимание и использование жестов, мимики, телодвижений; правильный выбор дистанции для общения и др.);

- обогащение словарного запаса и развитие синтаксического строя речи учащихся.

В связи с тем что культура речевого общения представляет собой многоплановое и многоуровневое явление, в рамках факультативных занятий основное внимание уделяется таким значимым ее аспектам, как стилистическая правильность (уместность) высказывания и речевой этикет. В первом случае имеется в виду соответствие используемых языковых средств определенным ситуациям общения.

Программой по русскому языку для II—IV классов (2009 г.) предусмотрено знакомство с правилами речевого поведения, усвоение основных этических норм общения, формирование представления о речевом этикете и развитие умений правильно обратиться, поприветствовать, попрощаться, сформулировать вопрос, ответ, просьбу, благодарность, пожелание, поздравление, приглашение. Большое внимание уделяется обогащению, уточнению, развитию и активизации словарного запаса учащихся.

Материалы к занятиям

Тема:

Культура разговора

Цель: развивать умение вежливо общаться с ровесниками и взрослыми; знакомить с основными правилами речевого этикета.

Оборудование: компьютер, мультимедийная установка, экран, ЭСО «Речевой этикет».

РАБОТА ПО ФОНОХРЕСТОМАТИИ

Сначала учащиеся слушают стихотворения, затем учитель организует беседу о необходимости владения нормами речевого этикета.

Любознательный Григорий

Все знать необходимо Грише:

Зачем в трубе шумит вода?

Что делают коты на крыше?

Да мало ль — где? зачем? когда?

Зачем нужны девчонкам косы?

Но мама, папа, даже дед

На все дают один ответ:

— Уймись, Григорий! На вопросы

Свои ответишь сам.

— Когда?!

Когда, как и у дедушки, до пола

Вот-вот достанет борода?

А если нет, тогда когда?!

— Когда пойдешь ты, Гриша, в школу.

И помолчи хоть в воскресенье!

— Но как же я могу молчать?

Ведь я взорвусь от нетерпенья!

Я все хочу теперь же знать!

Н. Антонова

Приставалка

— Отчего у мамочки
На щечках ямочки?
— Отчего у кошки
Вместо ручек — ножки?
— Отчего шоколадки
Не растут на кровати?
— Отчего у птичек
Нет рукавичек?
— Отчего лягушки
Спят без подушки?
— Оттого, что у сыночка
Рот без замочка.

С. Черный

БЕСЕДА ПО ТЕМЕ

Материалом для беседы может быть следующая информация.

Не оставляйте вопросы без ответов

Если вам нужно обратиться к незнакомому человеку с какой-то просьбой, вопросом, обязательно используйте вступительные слова «простите», «извините», «будьте добры», «позвольте», «пожалуйста». Можно начать так: «Не подскажете ли Вы...?», «Не можете ли Вы...?»

К знакомому всегда нужно обращаться по имени, если он ровесник, или по имени и отчеству, если он старше.

На все вопросы обязательно нужно отвечать, невежливо оставлять вопросы без ответов. Если не знаешь, как ответить, — попроси извинения, объясни, что у тебя нет ответа.

Манера разговаривать — это то (после манеры одеваться), на что человек обращает внимание и по чему складывается первое впечатление о собеседнике.

Тон разговора должен быть естественным, можно быть веселым человеком, но не производить лишнего шума. Главное — всегда оставаться вежливым. Можно говорить и спрашивать обо всем, но учитывать, с кем и где вы разговариваете.

Умение слушать — такое же необходимое качество для вежливого и воспитанного человека, как и умение говорить. Если вы хотите, чтобы вас слушали, нужно самому уметь слушать других.

► **Вопросы:**

- Почему нельзя оставлять вопросы без ответов?
- Как обратиться к незнакомому человеку?
- Как обратиться к знакомому взрослому?
- Каким должен быть тон разговора?
- Почему нельзя оставлять вопросы без ответов?

ПРОСМОТР АНИМАЦИОННЫХ ФРАГМЕНТОВ И РЕШЕНИЕ ТЕСТОВ

1. Аня обращается к милиционеру: «Дяденька, а где здесь остановка автобуса?»

Как Аня должна была обратиться к милиционеру?

- а) Дяденька...
- б) Будьте добры, пожалуйста...
- в) Быстро покажите мне...

2. Аня обращается к незнакомой женщине на улице: «Сколько сейчас часов?»

Правильно ли Аня задала вопрос?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Не знаю.

3. В классе Аня обращается к учительнице: «Алла Васильевна, можно мне взять у Наташи цветные карандаши?»

Правильно ли Аня обратилась к учительнице с вопросом?

- а) Да.
- б) Нет.
- в) Не знаю.

КЛУБ ЛЮБИТЕЛЕЙ ЧТЕНИЯ

Учащимся предлагается прочитать стихотворение и ответить на вопросы: можно ли назвать соседа автора вежливым человеком? Почему?



Я нес домой
Кулек конфет.
А тут навстречу мне
Сосед.
Снял берет:
— О! Привет!
Что несешь?
— Кулек конфет.

— Как — конфет?
— Так — конфет.
— А компот?
— Компота нет.
— Нет компота,
И не надо...
А они из шоколада?
— Да, они из шоколада.
— Хорошо,
Я очень рад.
Обожаю шоколад.
Дай конфету.
— На конфету.
— А вон ту, а ту, а эту...
Красота! Вкуснота!
А вот эта, а вот та...
Больше нет?
— Больше нет.
— Ну, привет.
— Ну, привет.

О. Григорьев

ЗНАКОМСТВО С ПРАВИЛАМИ ЭТИКЕТА

- ◆ Как правило, на заданные вопросы нужно отвечать. Невежливо оставлять вопросы без ответов.
- ◆ И только если ответ на вопрос — это чужая тайна, вежливо извинитесь за то, что не можете ответить.
- ◆ Учитесь внимательно слушать собеседника.
- ◆ В разговоре не будьте излишне любопытными и многословными.

ТЕСТЫ

1. Если ты не расслышал(-а) вопрос, как можно попросить повторить его?

- а) Повторите, я не расслышал(-а).
- б) Пожалуйста, повторите еще раз вопрос. Я не расслышал(-а).
- в) Я не понял(-а), повторите.

2. Какой вопрос задан верно?
 - а) Скажите, пожалуйста, сколько сейчас часов?
 - б) Скажите, пожалуйста, который час?
 - в) Скажите, пожалуйста, сколько времени?
3. Как правильно обратиться к ребятам с вопросом?
 - а) Люди...
 - б) Эй, вы...
 - в) Ребята...

МИНУТКА ОРФОГРАФИИ

Учащимся предлагается прочитать пословицы и вставить пропущенные буквы. Учитель при помощи вопросов должен убедиться в том, что смысл пословиц понятен ребятам.

- Каков в..прос, таков и ..ответ.
- Умей спраш..вать, умей и отвеч..ть.
- Петь нужно вместе, а гов..рять — порознь.

ИТОГИ ЗАНЯТИЯ. РЕФЛЕКСИЯ

Содержание

Введение	3
Организация образовательного процесса.....	6
Примерное планирование	8
Материалы к занятиям	11
Тема: Культура разговора	11
Тема: Культура спора	16
Тема: Несогласие, отказ	23
Тема: Обращение к знакомым и незнакомым людям.	
Ты или Вы	28
Тема: Мимика и жесты	33
Тема: Чистота речи. «Вредные» слова	37
Тема: В транспорте	41
Тема: В магазине	45
Тема: Общение по телефону	50
Тема: Письмо	55
Тема: Культура речевого поведения. Обобщающее занятие ...	59
Литература	63

ISBN 978-985-6988-67-0

