

В.А. Симхович

**ПРАКТИЧЕСКАЯ
ГРАММАТИКА
АНГЛИЙСКОГО
ЯЗЫКА**

**PRACTICAL
ENGLISH
GRAMMAR**



В.А. Симхович

ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

PRACTICAL ENGLISH GRAMMAR

Допущено
Министерством образования
Республики Беларусь
в качестве учебного пособия для студентов
учреждений высшего образования
по гуманитарным специальностям



МИНСК
«ВЫШЭЙШАЯ ШКОЛА»
2014

УДК 811.111(075.8)

ББК 81.2Англ-923

С37

Рецензенты: доктор филологических наук, профессор Минского государственного лингвистического университета *З.А. Харитончик*; кафедра английского языка гуманитарных специальностей факультета международных отношений Белорусского государственного университета

Все права на данное издание защищены. Воспроизведение всей книги или любой ее части не может быть осуществлено без разрешения издательства.

Симхович, В. А.

С37 Практическая грамматика английского языка = Practical English Grammar : учеб. пособие / В. А. Симхович. – Минск : Вышэйшая школа, 2014. – 327 с.

ISBN 978-985-06-2487-1.

Учебное пособие предназначено для развития и совершенствования грамматических навыков. Грамматические навыки закрепляются при помощи системы коммуникативно-ориентированных упражнений, направленных на подачу грамматического материала в речевых образцах, рецептивное усвоение отдельных грамматических структур, а также моделирование упражнений на продуцированную устную и письменную речь. Упражнения разработаны на основе аутентичной языковой базы, сочетающей общую, разговорную и профессионально ориентированную лексику широкого гуманитарного характера, что позволяет усвоить страноведческую информацию, необходимую для пребывания в стране, и обеспечить коммуникацию специалистов гуманитарного профиля в рамках их профессиональной сферы.

Для студентов учреждений высшего образования по гуманитарным специальностям, а также широкого круга лиц, изучающих английский язык.

УДК 811.111(075.8)

ББК 81.2Англ-923

ISBN 978-985-06-2487-1

© Симхович В.А., 2014

© Оформление. УП «Издательство
“Вышэйшая школа”», 2014

ПРЕДИСЛОВИЕ

Развитие политических, экономических и культурных связей Республики Беларусь со странами мирового сообщества подтверждает востребованность иностранных языков. Одновременно высокие требования предъявляются к качеству владения иностранными языками специалистами в различных сферах профессионально-трудовой деятельности. Выпускники высших учебных заведений, которые готовят специалистов по гуманитарным специальностям, в целом должны уметь использовать иностранный язык как средство профессиональной деятельности, применять знания для решения практических задач, обладать академическими, социально-личностными и профессиональными компетенциями. Использование иностранного языка предполагает сформированные навыки различных видов чтения, диалогического и монологического говорения в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения, восприятия на слух иноязычной речи с последующим выражением коммуникативного намерения по поводу услышанного, навыки реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов и др. Современный специалист гуманитарного профиля в силу специфики своей профессиональной деятельности должен обладать высоким уровнем коммуникативной компетенции, включающей языковую, речевую, социокультурную, учебно-познавательную и другие ее разновидности.

Поскольку полноценная коммуникация не может происходить вне или при отсутствии грамматики, знание грамматической системы языка и правил ее функционирования в процессе коммуникации составляет основу языковой компетенции. Понимание грамматического строя языка с позиций современной английской литературной нормы и узуса, а именно владение знаниями об уместности употребления грамматических структур в определенных ситуациях и сферах коммуникации, их маркированности по принадлежности к форме речи, стилю и варианту языка способствует формированию устойчивой языковой компетенции будущих специалистов гуманитарной сферы в целом и специалистов сферы бизнес-коммуникаций и внешнеэкономической деятельности в частности.

Учебное пособие «Практическая грамматика английского языка» подготовлено в соответствии с Типовой учебной программой «Иностранный язык» для высших учебных заведений ТД-С.Г.013/тип и в контексте образовательных стандартов и учебных программ нового поколения. В его основе лежат компетентностный подход, практическая

ориентация и направленность на развитие коммуникативной компетенции будущего специалиста в предполагаемых сферах его профессиональной деятельности.

Основная цель данного учебного пособия состоит в том, чтобы обеспечить, с одной стороны, совершенствование навыков правильного грамматического оформления речи на базе лексического и грамматического материала, усвоенного в рамках школьной программы, а с другой стороны, дальнейшее развитие лингвистической и коммуникативной компетенции с учетом специфики конкретных специальностей гуманитарного профиля учреждения высшего образования. Реализация данных целей, а также необходимость освоения вариативности грамматической системы и стимулирование познавательной деятельности студентов обусловили структуру пособия, подачу грамматического материала в речевых образцах, а также моделирование различных упражнений, направленных на продуцирование устной и письменной речи, и рецептивное усвоение отдельных грамматических структур.

Учебное пособие строится на основных методических принципах обучения иностранным языкам: коммуникативной и профессиональной направленности, обучения на основе речевых образцов при доминирующей роли системно-деятельностного подхода к обучению иностранному языку. В нем сделан акцент на дифференцированном подходе к разработке разных по трудности грамматических тем, последовательной детализации упражнений, использовании элементов ролевых игр, моделировании бытовых и производственных ситуаций и т.д.

Грамматический материал подается по разделам, каждый из которых включает теоретическую и практическую части. При разработке системы упражнений наряду с использованием традиционного подхода к грамматическим явлениям были учтены достижения современной грамматики, проявляющиеся в ориентации на функциональный аспект языка и выявление коммуникативных особенностей использования языка. Поскольку в условиях коммуникативного обучения все упражнения должны иметь речевой характер, основную часть упражнений составляют ситуативные упражнения. Системно-деятельностный подход обусловил наличие всего многообразия упражнений: иллюстративных, тренировочных, репродуктивных и рефлексивных по всем разделам морфологии английского языка, а также контролирующих упражнений, в частности тестов и упражнений на перевод с русского языка на английский. Упражнения структурированы в плане последовательности усвоения речевых образцов, а также лексического наполнения. Речевые образцы усваиваются как на базе общеупотребительной лексики, используемой в обыденных ситуациях общения и межличностной коммуникации, так и профессионально ориентированной лексики, необходи-

мой для реализации коммуникации в сфере управления, информационных технологий, бизнеса, образования, хозяйственного права, культуры, спорта и др.

Дальнейшее развитие процессов глобализации и международных связей в мировом сообществе обусловили включение в учебник новых, актуальных социолингвистических и социокультурных реалий, что позволило расширить его экстралингвистическую компоненту. Широкая экстралингвистическая компонента способствует усвоению грамматической системы английского языка в соответствующих речевых ситуациях, познавательных по своему содержанию и идиоматичных по построению и лексическому наполнению. Коммуникативная направленность упражнений и их разнообразие позволяют закрепить грамматические образцы и избежать при этом монотонности, которая часто присутствует в процессе изучения грамматики.

Обширный диапазон диалогов и коммуникативных реплик делает возможным использование учебного пособия не только студентами гуманитарных специальностей, но и широким кругом лиц, имеющих определенную языковую подготовку, которые хотели бы совершенствовать свои знания английского языка. Системность подачи грамматического материала позволяет использовать данное пособие в качестве справочника, а наличие ключей дает возможность использовать его и для самостоятельной работы.

Автор выражает глубокую благодарность доктору филологических наук, профессору Минского государственного лингвистического университета З.А. Харитончик и коллективу кафедры английского языка гуманитарных специальностей факультета международных отношений Белорусского государственного университета за ценные замечания во время рецензирования рукописи.

Автор

THE NOUN

THE PLURAL OF NOUNS

Normally countable nouns form the plural by adding **-s** to the singular form while uncountable nouns have no plural.

Regular nouns

Singular	Plural
job customer shop	jobs customers shops

Other plural forms

Forms of plural	Examples
-es	boss – bosses, branch – branches, loss – losses but: epoch – epochs, monarch – monarchs, stomach – stomachs
-es -s	commodity – commodities, company – companies key – keys, valley – valleys
-es -s -s or -es	potato – potatoes, tomato – tomatoes bungalow – bungalows, radio – radios, photo – photos cargo – cargos or cargoes, volcano – volcanos or volcanoes
-f into -ves	knife – knives, shelf – shelves but: chef – chefs, chief – chiefs, gulf – gulfs, safe – safes

Irregular nouns

Forms of plural	Examples
<i>change of the root vowel no changes</i> -en	man – men, woman – women means – means, species – species child – children, ox – oxen

Compound nouns

Types of nouns	Examples
non-hyphenated: the last word is used in the plural	businessman – businessmen onlooker – onlookers
hyphenated: the main meaningful word is used in the plural	editor-in-chief – editors-in-chief hotel-manager – hotel-managers
hyphenated: if the first word of the compound is man or woman , both words are used in the plural	man-servant – men-servants woman-doctor – women-doctors

NOTES

1. Some nouns from Latin and Greek retain their original plural form: *analysis* – *analyses*, *consortium* – *consortia*, *crisis* – *crises*, *criterion* – *criteria*, *datum* – *data*, *phenomenon* – *phenomena*, *radius* – *radii*, *stimulus* – *stimuli*, *medium* – *media*, etc.

2. Mind that the following nouns are usually uncountable in English but often countable in other languages: *accommodation*, *advice*, *fruit*, *hair*, *knowledge*, *money*, *news*, *traffic*, *trouble*, *work*, etc.

Many nouns can be used both as countable and uncountable. Usually there is a difference in meaning:

paper *I bought a paper.* (= a newspaper – countable)

I bought some paper. (= material for writing on – uncountable)

3. Some nouns as **goods** are used only in the plural: *clothes*, *glasses* / *spectacles*, *jeans*, *leggings*, *scissors*, *shorts*, *tights*, *trousers*, etc. We can also use **a pair of ...** with these words:

I bought some new jeans (a pair of jeans).

4. The following nouns end in **-s** but they are not usually plural: *athletics*, *economics*, *news*, *mathematics*, *physics*, *statistics*:

What time is the news on television?

Economics is my favourite subject.

The nouns *means*, *series*, *species* end in **-s** and can be singular or plural:

a means of transport

many means of transport

a species of bird

200 species of birds

5. The nouns in the singular *family*, *audience*, *committee*, *government*, *staff*, *team*, etc. are used with a plural verb when they denote a number of people:

The government (= they) want to reduce taxes.

A singular verb (*The government wants ...*) is also possible.

6. Names of sport teams and the following nouns *police, cattle, people* are always used with a plural verb:

Brazil are playing France in a football match tonight.

Are the police well paid?

7. Sometimes a plural noun is used with a singular verb. You do this when you talk about a sum of money, a period of time, a distance:

Three years (= it) is a long time to be without a job.

EXERCISES

1. Divide the following English nouns into countable and uncountable, and write them down in two lists. Use a dictionary if necessary to check.

Affair, bank, bunch, cattle, computer, decision, datum, density, downfall, economy, euro, formula, galaxy, income, information, knowledge, labour, law, market, message, money, network, piracy, right, realization, security, service, smart-phone, software, society, traffic, youth.

2. Give the plural of the following nouns.

Basis, bell-boy, bid, calf, cargo, child, commodity, consumer, credit, criterion, degree, deposit, employee, epoch, gadget, office-manager, job, iPhone, license, loss, loaf, man, means, medium, money, passer-by, plant, policy, product, safe, sheep, shop-assistant, species, technology, tooth, quiz, venture, woman-economist.

3. Write the singular of the following nouns.

Accounts, benefits, businessmen, bunches, calves, cargos, chefs, costs, deals, deer, devices, enterprises, factories, feet, keys, liabilities, loaves, monarchs, panels, phenomena, printers, proofs, radii, scenarios, secretaries, series, services, stimuli, theses, tomatoes, valleys, villages, watches, web-sites, zeros.

4. Make these sentences plural.

1. A woman is busier than a man. 2. The shop is closed today. 3. The receptionist is helpful. 4. The roof of the building was broken by the storm. 5. The SMS was sent. 6. He suggested some advice. 7. The gadget is cool. 8. The purchase is expensive. 9. The office-manager should sort out papers. 10. The given technology is not effective. 11. The bribe is forbidden by law. 12. The interest rate is low. 13. The loss is excessive. 14. The employee was hired. 15. The enterprise has increased its output.

5. Make the following sentences singular.

1. Take these loaves of bread. They are fresh. 2. Ted had no stimuli to get a higher education. 3. The mysteries of the storms were revealed. 4. He taught the children to use the skype. 5. There are some interesting coins in Nick's collection. 6. What are the criteria for this estimation? 7. These jobs are very prestigious. 8. He is liable for debts. 9. Some businesses are risky. 10. These gadgets were invented in late XX century. 11. The utility rates are high. 12. These brands are in the top ten. 13. His deals are always lawful. 14. The LG washing machines are rather cheap. 15. There were several small losses. 16. Customers like seasonal sales.

6. Combine a word from box A with a word from box B to form a compound noun. Then use the nouns to complete the sentences below, making the noun plural where necessary. The first one has been done for you.

A

ash	hand	news	rain
soft	shop	ear	head
arm	web	house	market

B

bag	site	assistant	coat
ring	line	chair	ware
paper	tray	work	place

1. Hadn't you better take your **raincoat**? It's awfully cloudy. 2. Have you seen today's ...? The Prime Minister's resigned! 3. I get the shopping on Thursday and do all the ... on Friday so the weekend is free for the family. 4. Could you pass me that ... ? I want to have a cigarette. 5. Why don't you sit in the ... ? You'll be more comfortable. 6. Have you finished with the ... ? I want to see what's on TV tonight. 7. I asked the ... for advice about the gift. She was very helpful. 8. What a pretty pair of ... ! Are those diamonds? 9. If you pass me my ... , I'll give you the money now. 10. There is no computer without 11. Companies often use their own ... to promote goods. 12. The ... was usually situated in the centre of the settlement.

7. Write the plural of the following compounds.

Best-seller, boiler-room, cattle-truck, common council, custom-house, death tax, deck-cargo, gas-field, grown-up, hardhead, hat-check girl, headline, housewife, jackpot, key point, knocker-up, lady-in-waiting, looker-in, man-of-war, market-place, mischief-maker, newsflash, oak-nut, oil-well, package holiday, paper clip, passer-by, pathway, share-list, stakeholder, thread mark, toll-bar, woman-tutor.

8. Complete the following sentences using the nouns given in the box. The first one has been done for you.

progress	advice	accommodation	behaviour	experience
paper	labour	information	luggage	permission
		knowledge	homework	furniture

1. We haven't got anywhere to live. We're looking for (some) **accommodation**. 2. I can't come out tonight. I've got a lot of ... to do. 3. "I have some ... at the station", he said and he asked her how he could have it. 4. His ... in economic subjects is brilliant. 5. Carla's skills in using information technologies have improved. She has made 6. I want to write down the e-mail address of our partner. Have you got any ... ? 7. I didn't know how to start up the appeal about bad service in the shop. So I asked Jack for 8. They've got some lovely ... , but just look at the price! 9. They'll tell you all you want to know about the personnel. They'll give you plenty of 10. If you want to leave work earlier, you have to ask for 11. Physical ... is difficult but it is not well-paid. 12. His ... doesn't comply with the Ethic code of our company. He may be sacked. 13. I don't think Ann will get the job. She hasn't got enough

9. Paraphrase each sentence using the word in brackets.

Example: He told me how my friend in the States was getting on. (*news*) He gave me **news** about my friend in the States.

1. He told me how to work the machine. (*advice*) 2. For the conference we hope to stay at the Hilton hotel. (*accommodation*) 3. She has shown that computer crime is in fact very widespread. (*evidence*) 4. I had never seen such a complex and expensive machine. (*equipment*) 5. He told me many details about how the computer programme was prepared. (*information*) 6. A team of scientists is looking into ways of using computers in medicine. (*research*) 7. We have not yet had time to evaluate these facts. (*data*) 8. I want to leave the factory. My operations at the conveyor are very tiresome. (*work*)

10. Choose the appropriate noun for each sentence.

1. I must get my ... cut. He has a few gray (*hairs / hair*) 2. There are pears, oranges and other ... on the table. ... is useful for our health. (*fruit / fruits*) 3. I like to read in train, so I bought I need ... to write a report. (*a paper / some paper*) 4. When water freezes, it changes into Will you

bring us two chocolate ... ? (*ice / ices*) 5. She doesn't like the vase. The ... is not transparent. Where have I put my ... ? I can't read a thing. (*glass / glasses*) 6. Three ... , please. I like strong (*coffee / coffees*) 7. We had a lot of interesting ... during our holiday. You need ... for this job. (*experience / experiences*) 8. Sorry I'm late. I had ... with the car this morning. There are always no ... with his studies. (*trouble / troubles*) 9. But commodity ... are less satisfactory as media of exchange and stores of value. This ... belongs to the boss. (*money / moneys*) 10. Can you tell me how many thousands of ... are produced at the plant every day? Our college was built of (*brick / bricks*) 11. He's 75 but he is in possession of all his The ... of our University consists of highly qualified specialists. (*faculty / faculties*) 12. After spending most of his life travelling round the world, he is now writing a book about his A manager should have ... in solving such problems. (*experience / experiences*)

11. Complete the following sentences with nouns ending in -s. Remember that some of them can be both singular and plural.

Example: This plant is a very rare This plant is a very rare **species**.

1. She can't see very well. She needs 2. The bicycle and the car are ... of transport. 3. Footballers don't wear trousers when they play. They wear 4. Be careful! The ... to the office is steep. 5. I know he's very clever but ... are not the only thing in life. 6. The ... are out of fashion. 7. Kate is going to write a ... of articles for her local paper. 8. If you want to buy some new ..., the shop I would recommend is Harrison's. 9. Our employees planted different ... of trees. The action was part of their company's practice of social responsibility. 10. Put the suitcase on the ... so I can see how much it weighs. The excess luggage should be paid. 11. He reads the *Financial Times* to get the ... about the exchange rates. 12. The ... produced by *Sony* are always of excellent quality. 13. The ... of our corporation is situated in Brussels. 14. My ... are not high but at least they are regular.

Prompts: *scales, glasses, clothes, brains, series, means, trousers, shorts, news, goods, species, stairs, headquarters, earnings.*

12. Choose the appropriate form of the verb, singular or plural.

1. Fortunately the news ... (*wasn't / weren't*) as bad as we had expected. 2. England ... (*has / have*) won all their football matches this season. 3. I'm going to take a taxi. Six miles ... (*is / are*) too far for me to walk. 4. The china ... (*was / were*) good, of a delicate pattern. 5. Two years ... (*isn't / aren't*) long enough to get the necessary experience in the branch. 6. Cheap

clothes ... (*is / are*) usually on sale. 7. When ... (*was / were*) this patent licensed? 8. The baggage ... (*contain / contains*) apparatus and appliances. 9. The police ... (*want / wants*) to interview the chief executive officer about the bribe. 10. The money ... (*was / were*) so scarce that it could fairly be said not to exist at all. 11. The means for a business start-up ... (*was / were*) easily found. 12. The steelworks ... (*was / were*) his country, his home, his reason for being. 13. The goods you ordered ... (*hasn't / haven't*) arrived yet. 14. Fifty dollars ... (*is / are*) a lot of money to lose.

13. Fill in *is* or *are* in the sentences of the following story.

You know, old Ben, who sits outside the bus station every day and begs for money? Well, he must be a rich man. His clothes ... torn and dirty, his hair ... never washed, his glasses ... broken, but his earnings ... more than enough to buy new clothes. Someone told me he takes \$50 a day in summer. People ... generous, aren't they? Now \$50 ... not much to live on, but he never spends any of it. His savings ... hidden away somewhere. He's been begging there in the same place for twenty years, which ... a very long time. And it's against law. But obviously the police ... quite happy about it.

14. Translate the following sentences into English. Mind the use of singular and plural nouns.

1. Я доставил три пиццы, как Вы заказывали. – Спасибо. Поднимайтесь в офис, но будьте осторожны – лестница крутая. 2. Остап Бендер любил повторять, что автомобиль – это не роскошь, а средство передвижения. 3. Какие великолепные серьги у тебя! Они, наверно, бриллиантовые? 4. Лосось любит чистую воду. Когда-то он водился в реках Беларуси. Сегодня этот вид рыб исчез, потому что среда его обитания подверглась загрязнению. 5. Знает ли полиция об украденных деньгах? – Конечно, знает. Полицейские уже спрашивали начальника отдела о том, как деньги исчезли из сейфа. 6. Я люблю делать покупки в этом супермаркете: продавцы всегда приветливы, а их советы всегда полезны. 7. Борис Акунин – очень популярный автор. Все его книги сразу становятся бестселлерами. 8. Средство для решения этой производственной проблемы нашлось очень быстро. 9. Я работаю на тракторном заводе и очень люблю свою работу. Завод стал мне вторым домом. 10. Статистика показывает, что 50% компаний становятся банкротами в первый год своего существования. 11. Наш университет готовит специалистов для различных отраслей национальной экономики – экономистов, менеджеров, бухгалтеров, маркетологов и др. Выпускники вуза, получив опыт практической работы на предприятии, начинают быстро продвигаться по карьерной лестнице. 12. Какие новости, Де-

нис? – Куратор не очень доволен моими успехами по экономической теории и математике. Он посоветовал уделять больше времени изучению этих предметов. А как же моя атлетика? Двадцать четыре часа в сутки – не так уж много времени, чтобы все успеть сделать. 13. Правительство этой страны очень нестабильно. За последние десять лет страна испытала ряд политических кризисов, а экономические проблемы идут одна за другой. 14. Акционеры компании недовольны решением совета директоров внедрять принципы корпоративной социальной ответственности. По их мнению, основной целью бизнеса является прибыль и финансовые дивиденды. По этой причине они считают, что топ-менеджеры, практикующие социальную ответственность, воруют деньги у собственников.

15. Make up a list of things that are in fashion this season. Ask your partner for advice to choose the clothes you will look cool at the coming party.

16. Work in groups of three. Imagine you were speaking with your parents about your first days at the University. You like studies there and the parents, who graduated from the same University, want to know more about the subjects, teachers, methods of teaching, etc. Use as many nouns in the singular and plural as possible.

THE POSSESSIVE CASE

To show possession both the **of**-phrase and the possessive case **'s** can be used.

1. Nouns usually form possessives by adding **'s**. After a singular noun **'s** is used, after a plural noun (which ends in **-s**) only the apostrophe (**'**) is used. If a plural noun does not end in **-s**, we use **'s**:

the manager's office Mr. Brown's savings the boss's office
the managers' office the Browns' savings the women's ideas

The apostrophe **'s** can be used with a word-combination after the last noun:

Mr. and Mrs. White's house
Bill and Jane's accommodation

The **'s**-form can be used without a following noun if the noun is used already:

Tom's office is smaller than Ann's. (= Ann's office)

2. The **'s**-form is obligatory with
- proper nouns: *Mr. Evans's diary*

b) names of shops: **baker's** (shop) but: *bakery*

c) names of places where people live: *at my granny's* (house)

d) time words (today, tomorrow, Friday, etc.):

*Have you still got last **Sunday's** newspaper?*

e) periods of time; mind that with plurals only the apostrophe (') is used:

*Jack has got **a week's** leave.*

*I need **two hours'** training a day.*

3. Normally the apostrophe 's is used when the first noun is a person or an animal:

***the director's** office **the horse's** tail*

Otherwise (*with things*) the **of**-phrase is normally used:

*the **beginning of** the crisis the **start of** the presentation*

Sometimes 's can be used when the first noun is a thing, but it is safer and more common to use the **of**-phrase:

*the **crisis's** impact / the **impact of** the crisis*

4. Both the 's-form and the **of**-phrase can be used:

a) when the first noun is an organization (= a group of people):

*the **government's** bill / the **bill of** the government*

b) with places:

***Britain's** economy / **economy of** Britain*

*the **world's** coal resources / the **coal resources of** the world*

c) with nouns denoting parts of the entity, or units of machines and mechanisms:

*the **company's** department / the **department of** the company*

*the **plane's** engines / the **engines of** the plane*

d) with nouns of special interest to human activity:

***science's** influence / **influence of** science*

EXERCISES

1. Join two nouns to express possession. Mind different ways of doing it.

Example: the door / the room
 car / Ann

 the **door of** the room
 Ann's car

1. the camera / Kate; 2. the computer / my friend; 3. the newspaper / yesterday; 4. glasses / the colleague; 5. the car / Don and Jane; 6. the birthday / my peer; 7. the result / the interview; 8) a credit card / John; 9. a new manager / the company; 10. the savings / the Watsons; 11. the oil resources / Saudi Arabia; 12. the headquarters / the corporation; 13. the turnover / the BP; 14. the name / the partner I saw you with yesterday;

CONTENTS

ПРЕДИСЛОВИЕ	3
THE NOUN	6
The plural of nouns	6
The possessive case	13
THE ARTICLE	18
The indefinite article	18
The definite article	19
The zero article	21
THE ADJECTIVE	35
THE ADVERB	49
THE PRONOUN	58
Personal pronouns	58
Possessive pronouns	59
Reflexive pronouns	60
Demonstrative pronouns	60
Relative pronouns	60
Indefinite pronouns	61
THE QUANTIFIER	70
THE NUMERAL	75
Cardinal numbers	75
Ordinal numbers	76
THE VERB	83
The Active Voice	83
The Present Simple	83
The Present Progressive	91
The Past Simple	98
The Past Progressive	104
The Future Simple	112
The Future Progressive	119
The Present Perfect	124

The Present Perfect Progressive	133
The Past Perfect	138
The Past Perfect Progressive	144
The Future Perfect	149
Mixed bag on the active voice	153
The Passive Voice	156
Mixed bag on the voices	164
The Modals	166
<i>Can, could and be able to</i>	166
<i>May, might and be allowed (permitted) to</i>	173
<i>Must</i>	180
<i>Have to</i>	186
<i>Be to</i>	190
<i>Will and would</i>	194
<i>Shall</i>	198
<i>Should and ought to</i>	200
Mixed bag on modals	207
The Infinitive	211
Functions of the infinitive	215
Participle I	234
Functions of Participle I	234
Participle II	245
Functions of Participle II	245
Mixed bag on participles	251
The Gerund	253
Functions of the gerund	256
Gerund or infinitive	275
Gerund or Participle I	277
The Mood	281
Subjunctive II	282
The Conditional Mood	297
The Suppositional Mood and Subjunctive I	301
KEY ANSWERS	310
REFERENCE LIST	325

Учебное издание

Симхович Валентина Александровна

**ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА
PRACTICAL ENGLISH GRAMMAR**

Учебное пособие

Редактор *О.В. Ракицкая*

Художественный редактор *Е.Э. Агунович*

Технический редактор *Н.А. Лебедевич*

Корректор *Л.Д. Касьянова*

Компьютерная верстка *А.Н. Бабенковой*

Подписано в печать 11.11.2014. Формат 60×84/16. Бумага офсетная.

Гарнитура «Times New Roman». Офсетная печать. Усл. печ. л. 19,07.

Уч.-изд. л. 18,5. Тираж 500 экз. Заказ 464.

Республиканское унитарное предприятие «Издательство “Вышэйшая школа”».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий № 1/3 от 08.07.2013.

Пр. Победителей, 11, 220048, Минск.

e-mail: market@vshph.com <http://vshph.com>

Открытое акционерное общество «Красная звезда».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, производителя,
распространителя печатных изданий № 2/7 от 28.10.2013.

Пер. 1-й Загородный, 3, 220073, Минск.