

**Т.И. Сушко О.О. Сударева**

**БУХГАЛТЕРСКИЙ  
ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ  
В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

**Практикум**

**Для студентов экономических специальностей  
учреждений высшего образования**

Т.И. Сушко О.О. Сударева

# **БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

## **Практикум**

Допущено  
Министерством образования Республики Беларусь  
в качестве учебного пособия  
для студентов учреждений высшего образования  
по специальности  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит (по направлениям)»



Минск  
«Вышэйшая школа»  
2016

УДК 657.22:334.716(076.58)

ББК 65.052я73

С91

Рецензенты: кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в промышленности Белорусского государственного экономического университета (заведующий кафедрой кандидат экономических наук, доцент *Е.Н. Шибeko*); доценты кафедры бухгалтерского учета и финансового менеджмента в отраслях народного хозяйства Белорусского торгово-экономического университета *Т.А. Езерская, С.Н. Матвейчик*

*Все права на данное издание защищены. Воспроизведение всей книги или любой ее части не может быть осуществлено без разрешения издательства.*

### **Сушко, Т. И.**

С91 Бухгалтерский финансовый учет в промышленности. Практикум : учеб. пособие / Т. И. Сушко, О. О. Сударева. – Минск : Вышэйшая школа, 2016. – 363 с.  
ISBN 978-985-06-2616-5.

Приводятся задания по учету денежных средств, расчетов, финансовых вложений, вложений в долгосрочные активы, основных средств, производственных запасов, труда и его оплаты, затрат на производство продукции (работ, услуг), выпуска продукции и ее реализации, прибыли (убытка), а также по бухгалтерской финансовой отчетности.

Для студентов учреждений высшего образования по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», полезно практическим работникам.

**УДК 657.22:334.716(076.58)**

**ББК 65.052я73**

**ISBN 978-985-06-2616-5**

© Сушко Т.И., Сударева О.О., 2016

© Оформление. УП «Издательство  
“Вышэйшая школа»», 2016

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Бухгалтерский учет – это упорядоченная система сбора, обработки и обобщения информации о состоянии и движении объектов учета путем сплошного, непрерывного документального отражения информации на взаимосвязанных счетах в денежном выражении. Информация бухгалтерского учета должна быть необходимой и достаточной для принятия управленческих решений, проведения анализа эффективности предпринимательской деятельности.

Бухгалтерский учет должен вестись во всех организациях независимо от подчиненности, формы собственности и сферы деятельности. Данные бухгалтерского учета предоставляются не только руководству организации, но и учредителям, банкам, налоговым органам, инвесторам, аудиторам и другим заинтересованным лицам.

Эффективность ведения бухгалтерского учета в значительной степени зависит от наличия кадров высокой квалификации, обладающих профессиональной компетенцией, обеспечивающей отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной деятельности организации в соответствии с их экономическим и юридическим содержанием и действующим законодательством Республики Беларусь.

Важнейшими предпосылками рациональной организации бухгалтерского учета в коммерческой организации являются:

- высокая общеэкономическая и специальная подготовка работников учетной службы;
- установление оптимальных объемов и сроков получения учетной информации, необходимой для оперативного управления производством и составления бухгалтерской и статистической отчетности;
- правильное решение вопроса о характере учетных взаимоотношений между структурными подразделениями и бухгалтерией организации;
- рациональная организация технологии и управления производством;
- планирование организации учетного процесса;
- использование в учете современной вычислительной техники и оргтехники, средств коммуникаций и др.

Рациональная организация бухгалтерского учета означает такое его построение, при котором обеспечивается своевременное, полное и достоверное отражение в учете и отчетно-

сти всех хозяйственных операций и оперативный контроль использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Задачами организации бухгалтерского учета являются: улучшение документирования хозяйственных операций и документооборота; внедрение передовых форм и методов организации бухгалтерского учета; совершенствование организации рабочих мест учетного аппарата; повышение уровня квалификации учетных работников.

Специалист в области бухгалтерского учета должен обладать способностью быстро ориентироваться в постоянно меняющихся условиях хозяйствования и норм законодательства, уметь определять экономические последствия принимаемых решений, так как от этого зачастую зависит финансовое состояние организации, а порой и дальнейшее ее существование.

Это предъявляет повышенные требования к знаниям методик ведения бухгалтерского учета, повышению уровня подготовки специалистов с квалификацией «Экономист» по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В учебном пособии рассматриваются хозяйственные операции коммерческой организации по каждому объекту бухгалтерского учета, приводятся задачи, включающие изучение документального оформления и отражение в учете хозяйственных операций, а также тестовые задания: по учету денежных средств, расчетов, финансовых вложений, вложений в долгосрочные активы, основных средств, доходных вложений в материальные активы, нематериальных активов, долгосрочных активов, предназначенных для реализации, а также учет производственных запасов, труда и его оплаты, затрат на производство продукции (работ, услуг), выпуска готовой продукции, ее отгрузки и реализации, выполнения работ, оказания услуг, прибыли (убытка), собственного капитала; бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Практические примеры максимально приближены к реальным хозяйственным ситуациям, включают как стандартные ситуации, так и ситуации, связанные с последними изменениями в области бухгалтерского учета, поэтому будут полезны не только студентам, но и практическим работникам.

Приведенные в пособии цифровые данные являются условными.

## 1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Документальное оформление и учет движения денежных средств в кассе

#### Задача 1.1

На основании исходной информации составить первичные документы по движению денежных средств в кассе ОАО «Пищевик» за январь 20\_\_ г.

Выписать приходный кассовый ордер № 0011357 от 12.01.20\_\_ г. на поступление денежных средств в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы – 11 300 000 р., командировочных расходов – 150 000 р., хозяйственных расходов – 80 000 р., ссуды на индивидуальное жилищное строительство – 4 000 000 р.

Выписать расходный кассовый ордер № 019 от 12.01.20\_\_ г. на выдачу из кассы денежных средств на хозяйственные расходы (на приобретение бумаги и канцелярских принадлежностей) секретарю Ивашкиной О.Е.

Выписать платежную ведомость № 3 от 12.01.20\_\_ г. на выплату заработной платы за декабрь 20\_\_ г.

#### *Исходная информация*

Денежные средства получены по чеку № 7002350 от 12.01.20\_\_ г. кассиром Рудой М.И. Главный бухгалтер – Наумова С.А.

Из кассы выдано 80 000 р. секретарю Ивашкиной О.Е., которой предъявлен паспорт серии КВ № 1509791, выданный 15.05.2010 г. Ленинским РОВД Могилева.

Денежные средства выданы кассиром Рудой М.И.

Руководитель – Невзоров И.В.; главный бухгалтер – Наумова С.А.

Сроки выплаты заработной платы с 12.01.20\_\_ г. по 14.01.20\_\_ г. В платежной ведомости указаны следующие сотрудники и заработная плата к выдаче:

Ивашкина О.Е. – 1 300 000 р.;

Ивашов И.Т. – 1 300 000 р.;

Павлов О.П. – 1 400 000 р.;  
Невзоров И.В. – 2 350 000 р.;  
Наумова С.А. – 2 100 000 р.;  
Рудая М.И. – 1 400 000 р.;  
Носорогов С.И. – 1 450 000 р.

Платежная ведомость выписана на сумму 11 300 000 р.

По платежной ведомости выплачено 10 000 000 р., Ивашов И.Т. не получил заработную плату, поскольку находился в командировке, заработная плата в сумме 1 300 000 р. депонирована 14.01.20\_\_г., о чем сделана соответствующая отметка в платежной ведомости.

Выплату заработной платы произвел кассир Рудая М.И. Руководитель – Невзоров И.В.; главный бухгалтер – Наумова С.А.

### **Задача 1.2**

На основании исходной информации ОАО «Пищевик», приведенной в тексте и табл. 1.1, составить бухгалтерские записи по движению денежных средств в кассе за день 12.01.20\_\_г., оформить лист кассовой книги, рассчитать остаток денежных средств в кассе на конец дня.

#### *Исходная информация*

Остаток денежных средств в кассе на начало дня 12.01.20\_\_г. – 40 000 р. Приказом руководителя организации установлен остаток денежных средств в кассе в сумме 50 000 р.

*Таблица 1.1. Хозяйственные операции за день 12.01.20\_\_г.*

Содержание хозяйственных операций	Сумма, р.
1	2
1. Согласно чеку № 7002350 и приходному кассовому ордеру № 00357 поступили денежные средства в кассу с расчетного счета на выплату заработной платы – 11 300 000 р., командировочных расходов – 150 000 р., хозяйственных расходов – 80 000 р., ссуды на индивидуальное жилищное строительство – 4 000 000 р.	?
2. Согласно приходному кассовому ордеру № 0011358 поступили денежные средства в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	700 000
3. Согласно расходному кассовому ордеру № 016 по платежной ведомости № 3 выдана из кассы заработная плата работникам по списку	10 000 000
4. Согласно расходному кассовому ордеру № 017 выдана из кассы работнику организации Иванову И.К. ссуда на индивидуальное жилищное строительство	4 000 000



1	2
5. Согласно приходному кассовому ордеру № 0011359 внесен в кассу Носороговым С.И. остаток неиспользованных подотчетных сумм	50 000
6. Согласно расходному кассовому ордеру № 018 выданы из кассы денежные средства на командировочные расходы экономисту Ивашову И.Т.	150 000
7. Согласно приходному кассовому ордеру № 0011360 поступили в кассу денежные средства в возмещение недостачи материальных ценностей от Павлова О.П.	100 000
8. Согласно расходному кассовому ордеру № 019 выданы из кассы денежные средства на хозяйственные расходы (на приобретение бумаги и канцелярских принадлежностей) секретарю Ивашкиной О.Е.	80 000
9. Предоставлен секретарем Ивашкиной О.Е. авансовый отчет по израсходованным денежным средствам, полученным на хозяйственные расходы. Приобретены бумага – 46 000 р., карандаши – 6000 р., маркеры – 13 000 р. (чеки прилагаются)	?
10. Согласно приходному кассовому ордеру № 0011361 внесен в кассу секретарем Ивашкиной О.Е. остаток неиспользованных подотчетных сумм, выданных на хозяйственные нужды	?
11. Согласно расходному кассовому ордеру № 020 сдана сумма денег для зачисления на расчетный счет, превышающая установленный размер остатка денежных средств в кассе	?

### Задача 1.3

На основании исходной информации, приведенной в тексте и табл. 1.2, составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств ОАО «Пищевик» за февраль 20\_\_г., выполнить требуемые расчеты, заполнить журнал-ордер № 1, ведомость № 1 и лист Главной книги по счету 50 «Касса», рассчитать остатки по счетам 50 «Касса» на конец месяца.

#### Исходная информация

Остатки по счету на 01.02.20\_\_г.: по счету 50 «Касса» – 200 000 р., остаток денежных средств в кассе – 500 000 р.

Таблица 1.2. Хозяйственные операции по движению денежных средств в кассе ОАО «Пищевик» за февраль 20\_\_г.

Дата операции	Содержание хозяйственных операций	Сумма, р.
1	2	3
03.02	Внесена в кассу задолженность по командировке бухгалтера Белоусовой Т.Ф.	25 000



1	2	3
04.02	Поступило в кассу в возмещение недостачи от Иванова И.К.	15 200
04.02	Сданы денежные средства из кассы на расчетный счет (сумма внесенной в кассу недостачи)	15 200
09.02	Поступили денежные средства в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	650 800
09.02	Сданы денежные средства из кассы на расчетный счет	675 800
12.02	Поступили денежные средства в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	56 000
12.02	Получено в кассу организации с расчетного счета на выплату командировочных экономисту Ивашову И.Т.	150 000
12.02	Выдано из кассы под отчет на командировку экономисту Ивашову И.Т. Командировка в Минск на 3 дня на семинар (12.02–14.02), проводимый Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь	150 000
12.02	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	12 300 000
12–14.02	Выдана из кассы организации заработная плата работникам	12 000 000
14.02	Депонирована непополненная в установленный срок заработная плата	300 000
14.02	Зачислена на расчетный счет из кассы депонированная заработная плата	300 000
15.02	Предоставлен авансовый отчет экономиста Ивашова И.Т.: проезд (стоимость билетов Могилев–Минск – 49 000 р., Минск–Могилев – 48 300 р.) (билеты прилагаются) проживание в гостинице (2 ночи) (квитанция) – 252 000 р. суточные – определить согласно законодательству	?
18.02	Получено в кассу с расчетного счета на выплату возмещения перерасхода по командировке экономиста Ивашова И.Т.	?

1	2	3
18.02	Выдано из кассы в возмещение перерасхода по командировке экономиста Ивашова И.Т.	?
19.02	Поступили денежные средства в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	6 500 000
19.02	Сданы денежные средства из кассы на расчетный счет	6 500 000
19.02	Поступили денежные средства в кассу с расчетного счета на выплату командировочных расходов – 320 000 р.; ссуды на индивидуальное жилищное строительство – 4 000 000 р.	?
19.02	Выдана из кассы работнику предприятия Ивашову И.Т. ссуда на индивидуальное жилищное строительство	4 000 000
19.02	Выданы из кассы денежные средства на командировочные расходы экономисту Ивашову И.Т. Командировка в Минск на 1 день для решения общехозяйственных вопросов	320 000
22.02	Поступили денежные средства в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	6 000 000
22.02	Предоставлен авансовый отчет экономиста Ивашова И.Т.: проезд (стоимость билетов Могилев–Минск – 49 000 р., Минск–Могилев – 48 300 р.) (билеты прилагаются) суточные – определить, согласно законодательству	?
23.02	Получено в кассу организации с расчетного счета на выплату денежных средств на хозяйственные расходы (на приобретение бумаги, почтовых марок, конвертов) секретарю Ивашкиной О.Е.	200 000
23.02	Выданы из кассы денежные средства на хозяйственные расходы (на приобретение бумаги, почтовых марок, конвертов) секретарю Ивашкиной О.Е.	200 000
24.02	Предоставлен секретарем Ивашкиной О.Е. авансовый отчет по израсходованным денежным средствам, полученным на хозяйственные расходы. Приобретены: бумага – 90 000 р., почтовые марки – 50 000 р., конверты – 50 000 р. (чеки прилагаются)	?

1	2	3
24.02	Внесен в кассу секретарем Ивашкиной О.Е. остаток неиспользованных подотчетных сумм выданных на хозяйственные нужды	?
26.02	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу на выплату аванса по заработной плате	11 300 000
26–28.02	Выдан из кассы аванс по заработной плате работникам	11 300 000
27.02	По заявлению работника получена с расчетного счета в кассу ранее депонированная заработная плата	300 000
27.02	Выдана из кассы ранее депонированная заработная плата	300 000

### Задача 1.4

На основании исходной информации ОАО «Пищевик», приведенной в тексте и табл. 1.3, составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств в кассе за день 14.02.20\_\_г., рассчитать остаток денежных средств в кассе на конец дня.

#### Исходная информация

Приказом директора в организации установлен остаток денежных средств в кассе – 100 000 р.

Таблица 1.3. Движение денежных средств в кассе за день 14.02.20\_\_г.

Номер документа	От кого получено / кому выдано	Номер счета	Приход	Расход
Остаток на начало дня			70 000	
110	По чеку № 221140 от 14.02.20__г. получено на выдачу командировочных расходов	?	310 000	
111	Возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм Марковым В.И.	?	20 000	
120	Выдано Мороз А.Н. на командировочные расходы	?		110 000
121	Выдано Король И.М. на командировочные расходы	?		200 000
Итого за день			?	?
Остаток на конец дня			?	

### **Задача 1.5**

На основании исходной информации составить акт инвентаризации наличных денежных средств № 01 от 16.01.20\_\_ г., определить результат инвентаризации денежных средств, проводки по результатам инвентаризации денежных средств и выполнить требуемые расчеты.

#### *Исходная информация*

Комиссия в составе главного бухгалтера Наумовой С.А. (председатель), бухгалтера Сойкина В.К., экономиста Ромова М.Н. 14.02.20\_\_ г. на основании приказа директора Невзорова И.В. № 19 от 13.02.20\_\_ г. произвела внезапную инвентаризацию наличных денежных средств в кассе организации.

Кассир – Рудая М.И.

Перед началом инвентаризации материально ответственное лицо кассир Рудая М.И. дала расписку о том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на наличные денежные средства сданы в бухгалтерию и все наличные денежные средства, поступившие под ее ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

В результате инвентаризации комиссией выявлено следующее: купюры номиналом 100 000 р. – 10 шт.; купюры номиналом 50 000 р. – 25 шт.; купюры номиналом 20 000 р. – 15 шт.; купюры номиналом 10 000 р. – 30 шт.

По данным бухгалтерского учета остаток денежных средств в кассе по состоянию на 16.01.20\_\_ г. составляет 2 900 000 р.

Последние номера кассовых ордеров: приходного кассового ордера – № 111, расходного кассового ордера – № 121. Руководителем организации принять решение: недостачу удержать из заработной платы материально ответственного лица, виновность которого установлена, излишки оприходовать.

## **1.2. Документальное оформление и учет движения денежных средств на счетах в банке**

### **Задача 1.6**

На основании исходной информации оформить платежное поручение № 45 от 12.01.20\_\_ г. на оплату задолженности ОАО «Пищевик» перед ОАО «Яблочное» за поставленное сырье согласно договору поставки № 39 от 08.01.20\_\_ г., составить первичные документы по движению денежных средств на расчетном счете ОАО «Пищевик» за январь 20\_\_ г.

#### *Исходная информация*

Сырье поступило по товарно-транспортной накладной от 10.01.20\_\_ г. серия КВ № 0066385: пюре яблочное – 2050 кг по

цене без НДС за 1 кг 5000 р., пюре морковное – 2050 кг по цене без НДС за 1 кг 4000 р. Ставка НДС – согласно законодательству.

Оплата производится в полном размере – сумму определить.

Бенефициар: ОАО «Яблочное», УНН 70033223, юридический адрес: 212040, Могилевский район, д. Житинка, ул. Мирная, 5, расчетный счет 8021000000004, банк – филиал 700 «АСБ Беларусбанк» код 153801355, адрес банка: г. Могилев, ул. Первомайская, 10.

Платательщик: ОАО «Пищевик», УНН 790014024, юридический адрес: 212030, г. Могилев, ул. Крупская, 230, 1а, расчетный счет 3012212870011, банк – Головной филиал по Могилевской области ОАО «Белинвестбанк», код 153801712, адрес банка: г. Могилев, ул. Крупская, 10.

Руководитель – Невзоров И.В.; главный бухгалтер – Наумова С.А.

ОАО «Пищевик» выставило платежное требование ОАО «Универсам “Центральный”» в сумме 5 900 000 р. на погашение задолженности за отгруженную продукцию (плодоовощные консервы).

Бенефициар: ОАО «Пищевик», УНН 790014024, юридический адрес: 212030, г. Могилев, ул. Крупская, 230, 1а, расчетный счет 3012212870011, банк – Головной филиал по Могилевской области ОАО «Белинвестбанк», код 153801712, адрес банка: г. Могилев, ул. Крупская, 10.

Руководитель – Невзоров И.В.; главный бухгалтер – Наумова С.А.

Платательщик: ОАО «Универсам “Центральный”», УНН 70033200, юридический адрес: 212016, г. Могилев, ул. Первомайская, 61, расчетный счет 3012101234504, банк – филиал 700 «АСБ Беларусбанк» код 153801355, адрес банка: г. Могилев, ул. Первомайская, 10.

Руководитель – Невзоров И.В.; главный бухгалтер – Наумова С.А.

### **Задача 1.7**

На основании исходной информации составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств ОАО «Пищевик» на расчетном счете № 3012212870011 за день 12.01.20\_ г., рассчитать остаток денежных средств на счете на конец дня.

#### *Исходная информация*

Остаток денежных средств на расчетном счете № 3012212870011 на начало дня – 14 560 000 р.

На основании выписки банка с расчетного счета № 3012212870011 Головного филиала по Могилевской области ОАО «Белинвестбанк», код 153801712 от 12.01.20\_\_ г.:

- согласно платежному поручению № 45 произведена оплата поставщику за сырье ОАО «Яблочное» в сумме ? р. (сумму задолженности определить по задаче 1.6);

- согласно платежному поручению № 46 произведена оплата поставщику за сырье и материалы ОАО «ФермерТорг» в сумме 7 000 000 р.;

- сняты денежные средства по чеку № 7002350 от 12.01.20\_\_ г. для выплаты заработной платы – 6 300 000 р., оплаты командировочных расходов – 150 000 р.; хозяйственных расходов – 80 000 р., выдачи ссуды на индивидуальное жилищное строительство – 4 000 000 р.;

- оплачена комиссия банку за выдачу наличности в размере 2% (сумму определить исходя из суммы снятой наличности);

- согласно платежному поручению № 47 произведена предоплата поставщику ОАО «Минский завод технологического оборудования» за приобретение сепаратора для очистки соков Г9-КОВ в сумме 90 200 000 р.;

- согласно платежному поручению № 48 произведена оплата процентов по краткосрочному кредиту, полученному от Головного филиала по Могилевской области ОАО «Белинвестбанк» в сумме 200 000 р.;

- поступила оплата от покупателя продукции от ОАО «Универсам “Центральный”» в сумме 5 900 000 р.;

- поступила оплата от покупателя продукции от ОАО «Универсам “Октябрьский”» в сумме 18 000 000 р.;

- поступил на расчетный счет от Головного филиала по Могилевской области ОАО «Белинвестбанк» краткосрочный кредит банка – 19 000 000 р.;

- поступил на расчетный счет от Головного филиала по Могилевской области ОАО «Белинвестбанк» долгосрочный кредит банка – 50 000 000 р.

### **Задача 1.8**

На основании исходной информации, приведенной в тексте и табл. 1.4, составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств ОАО «Пищевик» за февраль 20\_\_ г., выполнить требуемые расчеты, заполнить журнал-ордер № 2, ведомость № 2 и лист Главной книги по счету 51 «Расчетные счета», рассчитать сальдо по счету 51 «Расчетные счета» на конец месяца.

### Исходная информация

Сальдо на 01.01.20\_\_г.: по счету 51 «Расчетные счета» – 65 915 р.

Таблица 1.4. Хозяйственные операции по движению денежных средств ОАО «Пищевик» за февраль 20\_\_г.

Дата операции	Содержание хозяйственных операций	Сумма, р.
1	2	3
03.02	С текущего расчетного счета перечислены денежные средства в погашение задолженности: за материалы ЧУП «Альфа» материалы ОАО «ОптТорг» сырье и материалы ОАО «Яблочное»	3 540 000 2 360 000 2 600 000
03.02	Поступила выручка от реализации продукции от ОАО «Универсам “Октябрьский”»	8 000 000
04.02	Сданы денежные средства из кассы на расчетный счет (сумма внесенной в кассу недостачи)	15 200
05.02	С текущего расчетного счета списаны денежные средства на специальный счет	200 000
08.02	Списано с расчетного счета по платежному поручению Могилевской санэпидемстанции за дезинфекцию	135 000
09.02	Оплачен счет ООО «Техномир» за приобретенную оргтехнику	1 430 000
09.02	Сданы денежные средства из кассы на расчетный счет	675 800
09.02	Поступили денежные средства в кассу за отпущенную за наличный расчет продукцию	650 800
09.02	Списано с расчетного счета по платежному поручению в погашение штрафа за нарушение условий договора	95 000
09.02	Зачислена на расчетный счет выручка от реализации продукции от ОАО «Универсам “Октябрьский”»	3 190 300
12.02	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	12 300 000



1	2	3
12.02	По чеку получены денежные средства с расчетного счета в кассу предприятия на оплату командировочных расходов экономисту Ивашову И.Т.	150 000
12.02	Поступила на расчетный счет выручка от реализации продукции от ОАО «Универсам “Центральный”»	5 900 000
12.02	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	19 000 000
12.02	Получено в кассу организации с расчетного счета на выплату командировочных экономисту Ивашову И.Т.	150 000
12.02	Произведена оплата поставщику за сырье и материалы ОАО «ФермерТорг»	7 000 000
12.02	Поступила на расчетный счет выручка от реализации продукции от ОАО «Универсам “Октябрьский”»	18 000 000
12.02	Произведена оплата поставщику за сырье и материалы ОАО «Яблочное»	22 380 000
12.02	По чеку получены денежные средства с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	11 300 000
14.02	Зачислена на расчетный счет из кассы депонированная заработная плата	300 000
15.02	Поступила на расчетный счет выручка от реализации продукции от ОАО «Маркет»	45 500 000
15.02	Оплачено по платежному поручению ООО «Профиль» за канцелярские принадлежности	560 000
18.02	Получено в кассу с расчетного счета на выплату возмещения перерасхода по командировке экономиста Ивашова И.Т.	331 300
19.02	Поступили денежные средства, сданные из кассы, на расчетный счет	6 500 000
19.02	По чеку получены денежные средства с расчетного счета в кассу на оплату командировочных расходов – 320 000 р.; ссуды на индивидуальное жилищное строительство – 4 000 000 р.	?

1	2	3
22.02	С текущего расчетного счета перечислены денежные средства в погашение задолженности: за услуги связи РУП «Белтелеком» задолженность в бюджет по налогам и сборам задолженность по социальному страхованию в Фонд социальной защиты населения Ленинскому РОВД за вневедомственную охрану	190 000 590 000 350 000 850 000
23.02	По чеку получены денежные средства с расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы (приобретение канцелярских принадлежностей) секретарю Ивашкиной О.Е.	200 000
23.02	Оплачено платежное требование за поставленные материалы УТПП «Техноприбор»	1 200 000
23.02	Списано с расчетного счета по платежному поручению турфирме ЗАО «Горящие туры» за путевку	600 000
24.02	Поступила выручка от реализации продукции от ОАО «Универсам «Октябрьский»»	38 000 000
26.02	Получены по чеку денежные средства с расчетного счета в кассу на выплату аванса по заработной плате	11 300 000
27.02	По заявлению работника получена с расчетного счета в кассу ранее депонированная заработная плата	300 000
24.02	Поступила оплата от ЧУП «Днепр» за продукцию	16 500 000
27.02	С текущего расчетного счета перечислены денежные средства в погашение задолженности за сырье и материалы перед ЧУП «Агеево» за услуги	120 000
27.02	По платежному поручению с расчетного счета перечислен аванс ЧП «Вольво» за легковой автомобиль Volvo S40	19 000 000
27.02	Перечислены с расчетного счета проценты по краткосрочному кредиту	580 000
28.02	Списаны с расчетного счета денежные средства на вознаграждение банка за перевод средств со счета, прием наличных денежных средств и другие операции	52 500
28.02	Зачислены на текущий расчетный счет проценты банка за хранение средств на счете	1 500

# СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие .....	3
<b>1. Учет денежных средств .....</b>	<b>5</b>
1.1. Документальное оформление и учет движения денежных средств в кассе .....	5
1.2. Документальное оформление и учет движения денежных средств на счетах в банке .....	11
1.3. Тесты по учету денежных средств .....	21
<b>2. Учет расчетов .....</b>	<b>34</b>
2.1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, резервов по сомнительным долгам .....	34
2.2. Учет расчетов по кредитам и займам .....	39
2.3. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам, с Фондом социальной защиты населения .....	42
2.4. Учет расчетов с подотчетными лицами .....	45
2.5. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям .....	50
2.6. Учет расчетов с учредителями .....	51
2.7. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами .....	51
2.8. Учет внутрихозяйственных расчетов .....	53
2.9. Тесты по учету расчетов .....	54
<b>3. Учет финансовых вложений .....</b>	<b>67</b>
3.1. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений .....	67
3.2. Тесты по учету финансовых вложений .....	71
<b>4. Учет вложений .....</b>	<b>73</b>
4.1. Учет вложений в долгосрочные активы .....	73
4.2. Тесты по учету вложений .....	78
<b>5. Учет основных средств, доходных вложений в материальные активы, нематериальных активов, долгосрочных активов, предназначенных для реализации .....</b>	<b>86</b>
5.1. Классификация основных средств .....	86
5.2. Документальное оформление и учет поступления основных средств .....	90
5.3. Начисление и учет амортизации основных средств .....	98

5.4. Учет затрат на ремонт основных средств, реконструкцию, модернизацию . . . . .	102
5.5. Учет затрат при консервации основных средств . . . . .	106
5.6. Учет изменений первоначальной стоимости основных средств . . . . .	107
5.7. Документальное оформление и учет внутреннего перемещения и выбытия основных средств . . . . .	110
5.8. Учет результатов инвентаризации основных средств . . . . .	116
5.9. Учет арендованных основных средств и лизинговых операций . . . . .	117
5.10. Документальное оформление и учет нематериальных активов	123
5.11. Тесты по учету основных средств, доходных вложений в материальные активы, нематериальных активов, долгосрочных активов, предназначенных для реализации. . . . .	129
<b>6. Учет производственных запасов . . . . .</b>	<b>143</b>
6.1. Классификация материалов . . . . .	143
6.2. Документальное оформление и учет поступления материалов . . . . .	145
6.3. Документальное оформление и учет списания материалов . . . . .	149
6.4. Учет материалов и транспортно-заготовительных затрат	152
6.5. Учет топлива . . . . .	158
6.6. Учет тары и тарных материалов . . . . .	160
6.7. Учет запасных частей . . . . .	162
6.8. Учет строительных материалов . . . . .	163
6.9. Учет операций по передаче сырья в переработку и у переработчика . . . . .	164
6.10. Учет инвентаря и хозяйственных принадлежностей, специальной оснастки и специальной одежды на складе и в эксплуатации . . . . .	166
6.11. Учет материалов, поступивших в качестве финансовой помощи и государственной поддержки . . . . .	168
6.12. Учет бланков строгой отчетности . . . . .	169
6.13. Учет результатов инвентаризации производственных запасов . . . . .	170
6.14. Тесты по учету производственных запасов . . . . .	172
<b>7. Учет труда и его оплаты . . . . .</b>	<b>189</b>
7.1. Документальное оформление учета использования рабочего времени и выработки рабочих . . . . .	189
7.2. Расчет заработной платы, отпускных, пособия по временной нетрудоспособности, синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. . . . .	190

7.3. Тесты по учету труда и его оплаты . . . . .	201
<b>8. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг . . . . .</b>	<b>217</b>
8.1. Учет прямых и косвенных затрат на производство продукции . . . . .	217
8.2. Учет затрат обслуживающих производств и хозяйств . . . . .	237
8.3. Тесты по учету затрат на производство продукции, работ, услуг . . . . .	242
<b>9. Учет выпуска готовой продукции, ее отгрузки и реализации, выполнения работ, оказания услуг . . . . .</b>	<b>249</b>
9.1. Учет выпуска готовой продукции . . . . .	249
9.2. Учет отгрузки и реализации готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг . . . . .	253
9.3. Учет операций по договорам консигнации . . . . .	259
9.4. Учет операций по договорам комиссии . . . . .	259
9.5. Учет факторинговых операций . . . . .	264
9.6. Учет результатов инвентаризации готовой продукции, про- чего ее выбытия . . . . .	266
9.7. Учет расходов на реализацию продукции . . . . .	268
9.8. Тесты по учету выпуска готовой продукции, ее отгрузки и реализации, выполнения работ, оказания услуг . . . . .	272
<b>10. Учет прибыли (убытка) . . . . .</b>	<b>278</b>
10.1. Учет доходов и расходов по текущей деятельности . . . . .	278
10.2. Учет доходов и расходов по инвестиционной и финансовой деятельности . . . . .	287
10.3. Учет доходов будущих периодов . . . . .	294
10.4. Учет расходов будущих периодов . . . . .	295
10.5. Учет отложенных налоговых активов и отложенных нало- говых обязательств . . . . .	296
10.6. Учет прибыли до налогообложения, чистой прибыли (не- покрытого убытка), распределения прибыли . . . . .	301
10.7. Тесты по учету прибыли (убытка) . . . . .	307
<b>11. Учет собственного капитала . . . . .</b>	<b>319</b>
11.1. Учет уставного капитала . . . . .	319
11.2. Учет резервного капитала . . . . .	324
11.3. Учет добавочного капитала . . . . .	327
11.4. Учет финансовой помощи, средств, полученных в качестве государственной поддержки . . . . .	330
11.5. Тесты по учету собственного капитала . . . . .	333

<b>12. Бухгалтерская (финансовая) отчетность</b> .....	339
12.1. Тесты по бухгалтерской отчетности .....	344
Литература .....	356

Учебное издание

**Сушко** Таиса Ивановна  
**Сударева** Ольга Олеговна

## **БУХГАЛТЕРСКИЙ ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ. ПРАКТИКУМ**

Учебное пособие

Редактор *П.И. Новодворский*  
Художественный редактор *В.А. Ярошевич*  
Технический редактор *Н.А. Лебедевич*  
Корректоры *Т.К. Хваль, Т.В. Кульнис*  
Компьютерная верстка *Н.В. Шабуня, О.А. Самсоновой*

Подписано в печать 23.02.2016. Формат 84×108/32. Бумага офсетная.

Гарнитура «Times New Roman». Офсетная печать.

Усл. печ. л. 19,32. Уч.-изд. л. 20,03. Тираж 500 экз. Заказ 190.

Республиканское унитарное предприятие  
«Издательство “Вышэйшая школа”».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 1/3 от 08.07.2013.

Пр. Победителей, 11, 220048, Минск.

e-mail: [market@vshph.com](mailto:market@vshph.com) <http://vshph.com>

Государственное предприятие «СтройМедиаПроект».

Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,  
распространителя печатных изданий № 2/42 от 13.02.2014.

Ул. В. Хоружей, 13/61, 220123, Минск.