

**Е. П. БУТОРИНА
Н. Л. КАРНАУХ**

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА ДЕЛОВОЙ РЕЧИ

Справочник-практикум

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ



УДК 811.161.1'271.2(075.8)
ББК 81.411.2-5я73
Б93

Авторы:

*Буторина Елена Петровна,
кандидат филологических наук, доцент (звание), доцент кафедры русского
языка Института лингвистики Российского государственного гуманитарного
университета*

*Карнаух Наталья Леонидовна,
кандидат педагогических наук, доцент (звание), доцент кафедры социально-
гуманитарных дисциплин Московского городского университета управления
Правительства Москвы*

ISBN 978-5-9906495-3-8

Буторина Е. П., Карнаух Н. Л.

Б93 Русский язык и культура деловой речи: справочник-практикум. — М.:
ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2015. — 192 с.

Справочник-практикум предназначен в первую очередь для студентов и магистрантов нефилологических направлений обучения и содержит материалы для аудиторной и самостоятельной работы. Может быть также использован для самообразования работников организаций.

Предлагаемые таблицы, списки, упражнения и тесты помогут усовершенствовать речь на современном русском языке в ситуациях делового общения.

УДК 811.161.1'271.2(075.8)
ББК 81.411.2-5я73

ISBN 978-5-9906495-3-8

© ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	5
Благодарности	8
ВВЕДЕНИЕ	9
1. СПРАВОЧНИК	12
1.1. 10 типичных ошибок правописания и постановки знаков препинания в деловых текстах	12
1.2. Склонение и употребление форм числительных	22
Падежные окончания числительных	22
Склонение количественных числительных	22
Склонение порядковых числительных	25
Склонение собирательных числительных	25
Склонение дробных числительных	26
Употребление падежных форм числительных	26
1.3. Склонение фамилий	27
1.4. Наиболее часто встречающиеся случаи нарушения культуры речи	30
1.5. Структура и образцы текстов справочно-информационных документов	39
Структура и образец текста заявления	39
Структура и образец текста объяснительной записки	40
Структура и образец текста служебной (докладной) записки	41
Структура и образец текста ходатайства	42
Структура и образец текста автобиографии	43
Структура и образец текста резюме	45
Структура и образец текста рекомендательного письма	47
Структура и образец текста доверенности	49
Структура и образец текста расписки	49
Структура и образец текста объявления	50
1.6. Деловые письма	51
Общие принципы и рекомендации	51
Структура текста убеждающего письма	54
Структура текста информационного письма	54
Структура текста сопроводительного письма	55
Структура текста письма-запроса	55
Структура текста письма-просьбы	56
Структура текста письма-предложения	56
Структура текста письма-ответа на предложение (приглашение)	57
Структура текста письма-отказа	58

Структура текста письма-претензии	58
Структура текста письма-извинения	59
Структура текста письма-благодарности	60
Структура текста гарантийного письма	60
Типовые фразы в деловых письмах	61
Особенности электронных деловых писем	63
2. ПРАКТИКУМ	65
2.1. Задания по темам «Орфография» и «Пунктуация»	65
2.2. Задания по теме «Склонение числительных»	70
2.3. Задания по теме «Склонение фамилий»	71
2.4. Задания по теме «Наиболее часто встречающиеся случаи нарушения культуры речи»	73
2.5. Задания по теме «Деловое письмо»	80
3. ТЕСТЫ	84
3.1. Тесты на материале общеупотребительной лексики	84
3.2. Тесты на материале деловой лексики	95
3.3. Тесты по теме «Деловое письмо»	121
3.4. Тесты на материале связного текста	128
3.5. Тесты по теме «Деловой русский язык»	139
4. СЛОВАРНЫЕ МИНИМУМЫ	148
4.1. Орфографический минимум	148
Слитное написание	148
Раздельное написание	150
Написание через дефис	152
Прописная и строчная буквы	154
4.2. Орфоэпический минимум	159
4.3. Список сокращений	174
5. ЛИТЕРАТУРА И СПРАВОЧНЫЕ РЕСУРСЫ	178
5.1. Словари и справочники	178
5.2. Пособия	179
5.3. Интернет-ресурсы	179
5.4. Дополнительная литература	179
6. ГЛОССАРИЙ	181
7. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	190

1. СПРАВОЧНИК

1.1. 10 типичных ошибок правописания и постановки знаков препинания в деловых текстах

Таблица 1. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
1. ПРИ- обозначает - близость или приближение; - неполноту действия; - получение результата.	1. Придорожный участок <i>Действие приостановлено</i> <i>Примирить стороны</i>
2. ПРЕ- обозначает - высокую степень качества; - то же, что приставка пере- ; - чрезмерность, выход за пределы чего-либо.	2. Прервать разговор <i>Преступить закон</i> <i>Превысить показатели</i> Сравните: <i>Пребывать</i> (где?) (в значении «находиться») <i>в стране незаконно.</i> — <i>Прибывать</i> (куда?) (в значении «приближаться») <i>на первый путь.</i> <i>Преступить</i> (что?) (в значении «выйти за пределы») <i>закон.</i> — <i>Приступить</i> (к чему?) (в значении «приблизиться») <i>к выполнению обязанностей.</i>
3. В случае неясного значения приставки написание слова необходимо уточнять по орфографическому словарю.	3.* ЗАПОМНИТЬ: <i>Превалировать</i> <i>Превзойти</i> <i>Превозмочь</i> <i>Превозносить</i> <i>Превратить</i> <i>Превратный смысл</i> <i>Преграда</i> <i>Предавать (кого? что?)</i> <i>Премник (тот, кто продолжает дело предшественника)</i>

Продолжение таблицы

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
	Президент Президиум Преклонный Прекратить Премьера Преобладать Преобразить Преодолеть Препарат Преподаватель Преподнести Препроводить Препятствие Пресечь Преследовать Престиж Претворить (воплотить) Претендент Претензия Претерпеть (изменения) Преувеличивать Преуспеть Прецедент Приблизительно Привилегия Приглашение Придать (прибавить) Приемник (аппарат) Призвание Примитивный Принудительный Приоритет Прирост Пристрастный Присутствовать Присягать Притеснение

**Таблица 2. Правописание производных предлогов
и наречий**

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
<p>ГРУППА 1.</p> <p><u>Пишется всегда раздельно</u> В_продолжение/в_продолжении В_течение/в_течении В_отличие/в_отличии В_заключение/в_заключении В_завершение/в_завершении и др.</p> <p><u>Оканчивается на Е или И?</u> Производный предлог оканчивается на Е, существительное в винительном падеже (отвечает на вопрос <i>во что?</i>) оканчивается на Е, существительное в предложном падеже (отвечает на вопрос <i>в чем?</i>) оканчивается на И.</p> <p>После производных предлогов в течение, в продолжение следует существительное со значением времени (час, день, месяц, год и т.п.).</p>	<p>ПРИМЕРЫ 1.</p> <p>В продолжение (не отвечает на вопрос: следовательно, это производный временной предлог = <i>в течение</i>) всего интервью депутат отвечал на вопросы избирателей. В (предлог) продолжение (отвечает на вопрос <i>во что?</i>: следовательно, <i>продолжение</i> — это существительное в винительном падеже) контракта внесены изменения. В (предлог) продолжении (отвечает на вопрос <i>в чем?</i>: следовательно, <i>продолжении</i> — это существительное в предложном падеже) контракта появились изменения.</p>
<p>ГРУППА 2.</p> <p>Вследствие/в_следствие/в_следствии</p> <p><u>Оканчивается на Е или И?</u> Производный предлог оканчивается на Е, существительное в винительном падеже (отвечает на вопрос <i>во что?</i>) оканчивается на Е, существительное в предложном падеже (отвечает на вопрос <i>в чем?</i>) оканчивается на И.</p> <p><u>Пишется слитно или раздельно?</u> Производный предлог пишется в одно слово, существительное с предлогом в пишется в два слова.</p>	<p>ПРИМЕРЫ 2.</p> <p>Вследствие (не отвечает на вопрос: следовательно, это производный предлог = из-за) непогоды движение затруднено.</p> <p>Он не должен был вмешиваться в (предлог) следствие (отвечает на вопрос <i>во что?</i>: следовательно, это существительное в винительном падеже). Он не принимал участия в (предлог) следствии (отвечает на вопрос <i>в чем?</i>: следовательно, это существительное в предложном падеже) по этому делу.</p>

Продолжение таблицы

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
<p>ГРУППА 3.</p> <p>Ввиду (=по причине, из-за)/в_виду Вроде/в_роде Вслед/в_след Навстречу/на_встречу Наподобие/на_подобие Насчет (=о)/на_счет</p> <p><u>Пишется слитно или раздельно?</u> Производный предлог пишется в одно слово, существительное с предлогом в или на пишется в два слова.</p>	<p>ПРИМЕРЫ 3.</p> <p>Ввиду (не отвечает на вопрос — производный предлог = из-за) <i>особых обстоятельств мероприятие откладывается.</i></p> <p><i>Мы имели в виду (несвободное сочетание, запоминается целиком) особые обстоятельства.</i></p> <p><i>Он вышел навстречу (не отвечает на вопрос: следовательно, это производный предлог) (кому?) партнерам.</i></p> <p><i>Вы не должны опаздывать на (предлог) встречу (отвечает на вопросы на что? куда?: следовательно, это существительное в винительном падеже) (с кем?) с партнерами.</i></p> <p><i>Прошу Вас распорядиться насчет (производный предлог = о) выделения средств для оплаты командировки.</i></p>
<p>ГРУППА 4.</p> <p>Впоследствии</p> <p>Запомнить единственный вариант написания наречия: <u>Пишется всегда слитно.</u></p>	<p>ПРИМЕР 4.</p> <p>Впоследствии (отвечает на вопрос когда?: следовательно, это наречие) <i>мы рекомендуем Вам вернуться к рассмотрению данного вопроса.</i></p>
<p>ГРУППА 5.</p> <p>В виде, в меру, в отношении, в связи, в силу, в целях, за счет, на протяжении, по мере, с целью и др.</p> <p><u>Пишется всегда раздельно.</u></p>	<p>ПРИМЕРЫ 5.</p> <p>В связи с ликвидацией организации просим подтвердить годы работы И.И. Иванова.</p> <p>В целях повышения качества работы с документами прошу провести семинар. <i>Возможна ли оплата командировки за счет принимающей стороны?</i></p>

Продолжение таблицы

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
<p>ГРУППА 6.</p> <p>В случае затруднений необходимо обратиться к орфографическому словарю.</p>	<p>ПРИМЕРЫ 6.</p> <p>* В адрес (кого? чего?) В добавление к (кому? чему?) Взамен (чего?) В области (чего?) Посреди (чего?)</p>

**Таблица 3. Правописание
ТОЖЕ/ТО ЖЕ, ТАКЖЕ/ТАК ЖЕ, ЧТОБЫ/ЧТО БЫ**

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
<p>1. Союзы тоже, также пишутся слитно в значении «и», частицу же нельзя опустить.</p>	<p>1. Также сообщаем, что Ваш вопрос решен положительно.</p> <p><i>Мы тоже надеемся на положительное решение этого вопроса.</i></p>
<p>2. В сочетаниях так + же и то + же частицу же можно опустить.</p>	<p>2. Он ответил так же, как и другие сотрудники.</p> <p><i>В то же время мы рассчитываем на Вашу поддержку.</i></p>
<p>3. Союз чтобы пишется слитно в значении цели (можно заменить союзом для того чтобы). В сочетании что + бы частицу можно опустить или переставить.</p>	<p>3. Чтобы иметь актуальную информацию, обращайтесь на наш портал. = Для того чтобы иметь актуальную информацию, обращайтесь на наш портал.</p> <p><i>Что бы Вы мне посоветовали? = Что Вы мне посоветовали бы?</i></p>

Таблица 4. Правописание НЕ с причастиями

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
1. НЕ с полными причастиями пишется слитно, если нет зависимых слов или противопоставления.	1. <i>Неподписанный</i> документ. <i>Не подписанный</i> (кем?) руководителем (зависимое слово) документ. <i>Не подписанный, а подготовленный</i> к согласованию (противопоставление) документ.
2. НЕ с краткими причастиями всегда пишется раздельно. Краткое причастие можно заменить глаголом или задать от причастия вопрос кем? (чем?).	2. Документы <i>не подписаны</i> . <i>Документы не подписаны</i> (= Документы не подписали). <i>Документы не подписаны</i> (кем?).

Таблица 5. Правописание Н/НН в причастиях и прилагательных

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
Полное прилагательное не образовано от других слов	
1. В <u>непроизводных</u> полных прилагательных пишется Н.	1. <i>ЮНый</i>
Полное прилагательное образовано от существительного	
2. В полных прилагательных, образованных от основы или корня, оканчивающихся на Н, пишется НН.	2. <i>РайоН>райоННый</i>
3. В полных прилагательных, образованных от существительных, пишутся 3.1. Суффиксы -аН, -иН, -яН (*исключения <i>стекляННый, оловянНый, деревяННый</i>)	3.1. <i>Песок>песчаНый</i> <i>лед >ледЯНой</i> <i>гость>ГостИНый (Двор)</i>
3.2. Суффиксы -еНН, -оНН (исключение <i>ветрЕНый</i> , НО: <i>безветрЕННый, подветрЕННый</i>)	3.2. <i>Торжество>торжествЕННый</i> <i>эвакуация>эвакуациОННый</i>

Продолжение таблицы

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
Полное прилагательное образовано от глагола или полное причастие является формой глагола	
<p>4. В полном прилагательном или причастии пишется НН, если оно образовано</p> <p>4.1. От глагола с приставкой (кроме НЕ).</p>	<p>4.1. <i>Изложить</i> > <i>ИзложеННые</i> (факты) (наличие приставки <i>ИЗ-</i> в исходном глаголе приводит к написанию <i>НН</i>) сравните: <i>гасить</i> (что делать?) > <i>НЕгашеНая</i> (известь) (наличие приставки <i>НЕ</i> в слове <i>негашеная</i> не приводит к написанию <i>НН</i>).</p>
<p>4.2. От глагола совершенного вида (отвечает на вопрос <i>что сделать?</i>).</p>	<p>4.2. <i>Бросить</i> (что сделать?) > <i>брошеННые</i> (автомобили)</p>
<p>4.3. Оканчивается на: – <i>ованный</i>, – <i>еванный</i>.</p>	<p>4.3. <i>ПриватизирОВАННый</i> (оканчивается на — <i>ованный</i>, следовательно, пишется <i>НН</i>).</p>
<p>4.4. Имеет зависимые слова.</p>	<p>4.4. <i>Недавно крашеННые</i> скамейки. (крашенные <i>когда?</i> <i>недавно</i> — зависимое слово, следовательно, пишется <i>НН</i>).</p>
<p>4.5. Входит в список исключений или трудных для написания слов. В этом случае следует обращаться к орфографическому словарю.</p>	<p>4.5. ЗАПОМНИТЬ * <i>Виденный</i> <i>Легкораненный</i> <i>Легко раненный</i> <i>Нечаянный</i> <i>Подержанный (костюм)</i> <i>Священный</i> <i>Слушанный</i> <i>Слышанный</i> <i>Тяжелораненный</i> <i>Тяжело раненный</i> <i>Штукатуренный</i></p>

Продолжение таблицы

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
5. В других случаях пишется Н .	5. КрашеНаЯ (от глагола несовершенного вида <i>красить</i> — (что делать?) — несовершенный вид, следовательно, пишется Н) (<i>скамья</i>).
Краткое прилагательное образовано от глагола или краткое причастие является формой глагола	
6. В кратких прилагательных пишется столько Н , сколько в полной форме.	6. <i>Его манеры изыскаННы</i> (от полной формы прилагательного <i>изыскаННый</i> , следовательно, пишется НН).
7. В кратких причастиях всегда пишется Н . Причастие можно заменить глаголом или задать от него вопрос кем? (чем?).	7. <i>Средства для ремонта изыскаНы</i> (= изыскали, следовательно, пишется Н). <i>Изысканы (кем?)</i>

Таблица 6. Запятая перед КАК

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
Запятая не ставится	
1. КАК входит в состав сказуемого (= значению « в качестве »).	1. <i>Он известен как хороший руководитель</i> (= в качестве хорошего руководителя).
2. КАК в составе двойного союза, запятая ставится только перед второй частью.	2. <i>Учитывается мнение как судьи, так и представителя управы.</i>
Запятая ставится	
3. Запятая ставится, если КАК соединяет части сложного предложения.	3. <i>Мы не знаем, как ООО «Век» оформило право собственности.</i>
4. Запятая перед КАК в составе сравнительного оборота. КАК можно заменить союзами подобно , словно .	4. <i>Лужники, как и многие другие</i> (=подобно другим) <i>столичные территории, являются многофункциональной площадкой спортивно-культурного назначения.</i>

Продолжение таблицы

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
5. Запятая перед КАК в составе оборота со значением причины. Можно заменить зависимым предложением с союзами причины так как, потому что .	5. Организация, как государственное бюджетное учреждение, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.= Организация, так как является государственным бюджетным учреждением, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

Таблица 7. Знаки препинания в предложении с причастным оборотом

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
1. Причастный оборот, стоящий после определяемого слова, с двух сторон выделяется запятыми (если он не заканчивает предложение).	1. О вещах, оставленных пассажирами , необходимо сообщить водителю.
2. Перед определяемым словом причастный оборот не выделяется.	2. Об оставленных пассажирами вещах необходимо сообщить водителю.

Таблица 8. Знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
Деепричастные обороты выделяются запятыми.	Автомобилисты, не думая о пешеходах , оставляют транспортные средства на тротуарах и газонах. Не думая о пешеходах , автомобилисты оставляют транспортные средства на тротуарах и газонах.

Таблица 9. Знаки препинания в предложении с оборотами ИСХОДЯ ИЗ, НАЧИНАЯ С

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
ИСХОДЯ ИЗ не выделяется запятыми	
1. ИСХОДЯ ИЗ не выделяется запятыми, если не является деепричастным оборотом.	1. <i>Объект построен исходя из запланированной стоимости (объект построен, но объект не исходил).</i>
ИСХОДЯ ИЗ выделяется запятыми	
2. ИСХОДЯ ИЗ выделяется запятыми, если является частью деепричастного оборота.	2. <i>Банки, исходя из особенностей своей деятельности, самостоятельно формируют кредитную политику (банки исходят из особенностей деятельности и формируют политику).</i>
НАЧИНАЯ С не выделяется запятыми	
3. НАЧИНАЯ С не выделяется запятыми, если указывается время, дата начала чего-либо и начиная можно опустить.	3. <i>Начиная с 1 февраля 2015 года действуют новые тарифы на проезд в городском транспорте. = С 1 февраля 2015 года действуют новые тарифы на проезд в городском транспорте.</i>
НАЧИНАЯ С выделяется запятыми	
4. НАЧИНАЯ С выделяется запятыми, если имеет значение уточнения или присоединения.	4. <i>Иванов со следующей недели, начиная со вторника, приступил к выполнению обязанностей (уточнение: когда именно на следующей неделе? — начиная со вторника). Можно перестроить в предложение с однородными сказуемыми: <i>Иванов начинал и приступил.</i></i>

Таблица 10. Знаки препинания в предложении с ОДНАКО

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
ОДНАКО не отделяется запятой справа	
1. Союз ОДНАКО (=НО) в начале простого предложения не выделяется запятой справа.	1. <i>Однако объект не был сдан в срок.</i>
2. ОДНАКО (=НО) соединяет части предложения или однородные члены.	2. <i>Было принято решение, однако объект не был сдан в срок. Счет был вовремя подготовлен, однако до настоящего времени не оплачен.</i>

Продолжение таблицы

РЕКОМЕНДАЦИИ	ПРИМЕРЫ
ОДНАКО выделяется запятыми	
3. Однако выделяется запятыми, если является вводным словом. Вводное слово можно опустить.	3. <i>Руководитель, однако, никогда не был щедр на похвалу.</i> = Руководитель никогда не был щедр на похвалу.

1.2. Склонение и употребление форм числительных

Владение нормами склонения числительных — один из существенных признаков культуры речи. Здесь можно выделить два компонента:

- знание падежных окончаний числительных и их вариантов;
- знание синтаксических контекстов, в которых склоняются разные виды числительных.

Падежные окончания числительных

Склонение количественных числительных

Склонение количественных числительных характеризуется многообразием форм и типов.

Склонение числительного *один*

Числительное *один* склоняется, как указательное местоимение.

Таблица 11. Склонение числительного *один*

Падеж	Мужской род	Средний род	Женский род	Множественное число
Им.п.	один	одно	одна	одни
Р.п.	одного	одного	одной	одних
Д.п.	одному	одному	одной	одним
В.п.	один (стол), одного (студента)	одно	одну	одни (столы) одних (студентов)
Ть.п.	одним	одним	одной	одними
П.п.	(об) одном	(об) одном	(об) одной	(об) одних

Склонение числительных *два, три, четыре*

Числительные *два, три, четыре* образуют особое склонение.

Таблица 12. Склонение числительных *два, три, четыре*

Падеж	Формы числительных		
Им.п.	два	три	четыре
Р.п.	двух	трех	четырех
Д.п.	двум	трем	четырем
В.п.	два (стола), двух (студентов)	три	четыре
Тв.п.	двумя	тремя	четырьмя
П.п.	(о) двух	трех	четырех

Склонение числительных от *пяти* до *двадцати* и числительного *тридцать*

Числительные от *пяти* до *двадцати* и числительное *тридцать* склоняются, как существительные третьего склонения.

Таблица 13. Склонение числительных от *пяти* до *двадцати* и числительного *тридцать*

Падеж	Формы числительных		
Им.п.	семь	пятнадцать	тридцать
Р.п.	семи	пятнадцати	тридцати
Д.п.	семи	пятнадцати	тридцати
В.п.	семь	пятнадцать	тридцать
Тв.п.	семью	пятнадцатью	тридцатью
П.п.	семи	пятнадцати	тридцати

Склонение числительных *сорок, девяносто, сто*

Числительные *сорок, девяносто, сто* при склонении имеют лишь две формы.

Таблица 14. Склонение числительных *сорок, девяносто, сто*

Падеж	Формы числительных		
Им.п.	сорок	девяносто	сто
Р.п.	сорока	девяноста	ста

Продолжение таблицы

Падеж	Формы числительных		
Д.п.	сорока	девяноста	ста
В.п.	сорок	девяносто	сто
Тв.п.	сорока	девяноста	ста
П.п.	сорока	девяноста	ста

**Склонение числительных от пятидесяти
до восьмидесяти**

Числительные от *пятидесяти* до *восьмидесяти* при склонении изменяют обе части по образцу существительных третьего склонения.

**Таблица 15. Склонение числительных от пятидесяти
до восьмидесяти**

Падеж	Формы числительных	
Им.п.	пятьдесят	семьдесят
Р.п.	пятидесяти	семидесяти
Д.п.	пятидесяти	семидесяти
В.п.	пятьдесят	семьдесят
Тв.п.	пятьюдесятью	семьюдесятью
П.п.	(о) пятидесяти	(о) семидесяти

**Склонение числительных от двухсот до
девятисот**

Числительные от *двухсот* до *девятисот* при склонении также изменяют обе части.

**Таблица 16. Склонение числительных от двухсот
до девятисот**

Падеж	Формы числительных		
Им.п.	двести	четыреста	девятьсот
Р.п.	двухсот	четырехсот	девятисот
Д.п.	двумстам	четыремстам	девятистам
В.п.	двести	четыреста	девятьсот
Тв.п.	двумястами	четырьмястами	девятьюстами
П.п.	(о) двухстах	(о) четырехстах	(о) девятистах

Склонение числительных *тысяча, миллион, миллиард*

Числительные *тысяча, миллион, миллиард* изменяются по образцу существительных соответствующего склонения.

Таблица 17. Склонение числительных *тысяча, миллион, миллиард*

Падеж	Формы числительных		
Им.п.	тысяча	миллион	миллиард
Р.п.	тысячи	миллиона	миллиарда
Д.п.	тысяче	миллиону	миллиарду
В.п.	тысячу	миллион	миллиард
Тв.п.	тысячей, тысячью	миллионом	миллиардом
П.п.	(о) тысяче	(о) миллионе	(о) миллиарде

Склонение порядковых числительных

Порядковые числительные имеют падежные окончания относительных прилагательных.

Таблица 18. Склонение порядковых числительных

Падеж	Формы числительного
Им.п.	первый
Р.п.	первого
Д.п.	первому
В.п.	первый (стол), первого (студента)
Тв.п.	первым
П.п.	(о) первом

Склонение собирательных числительных

Собирательные числительные в косвенных падежах имеют окончания полных прилагательных множественного числа.

Таблица 19. Склонение собирательных числительных

Падеж	Формы числительного
Им.п.	четверо
Р.п.	четверых