

Л. П. ДАШКОВ, В. К. ПАМБУХЧИЯНЦ, О. В. ПАМБУХЧИЯНЦ

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА В РОССИИ

(КОММЕРЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ТОРГОВЛИ)

- ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНОЛОГИИ ТОРГОВЛИ
- ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ
- ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ
- НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ,
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ТОРГОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ



Л. П. Дашков
В. К. Памбухчиянц
О. В. Памбухчиянц

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА В РОССИИ

КОММЕРЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ТОРГОВЛИ

- Основы организации и технологии торговли
- Организация и технология оптовой торговли
- Организация и технология розничной торговли
- Нормативные правовые документы, регламентирующие торговую деятельность

6-е издание

Москва
2012

УДК 339.3/366
ББК 65.422/67.404
Д21

Д21 **Дашков Л. П.**
Организация и правовое обеспечение бизнеса в России:
коммерция и технология торговли / Л. П. Дашков, В. К. Пам-
бухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 6-е изд. — М.: Изда-
тельско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012. — 912 с.

ISBN 978-5-394-01597-7

Издание предназначено для предпринимателей, руководителей и специалистов торговых предприятий.

В первом разделе освещены вопросы организации проектирования и строительства торговых предприятий, тарных и транспортных операций в торговле.

Специальные разделы посвящены организации и технологии оптовой и розничной торговли. Подробно рассматриваются вопросы коммерческой деятельности торговых предприятий, а также организации и технологии складских операций и организации торгово-технологического процесса в магазине.

Содержит важнейшие нормативные правовые документы, регламентирующие торговую деятельность.

Может быть использовано преподавателями и студентами учебных заведений, готовящих специалистов для сферы товарного обращения.

УДК 339.3/366
ББК 65.422/67.404

ISBN 978-5-394-01597-7

© Дашков Л. П., 2010
© Памбухчиянц В. К., 2010
© Памбухчиянц О. В., 2010

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие.....	9
------------------	---

Раздел I

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ТЕХНОЛОГИИ ТОРГОВЛИ

Глава 1. Товародвижение и основные принципы его организации	13
1.1. Понятие и сущность процесса товародвижения.....	13
1.2. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения.....	14
1.3. Нормативно-правовое регулирование торговли.....	15
1.4. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности.....	17
Глава 2. Организация проектирования и строительства предприятий торговли	23
2.1. Организация строительного проектирования предприятий торговли.....	23
2.2. Организация капитального строительства, реконструкции и ремонта предприятий торговли.....	27
Глава 3. Тара и тарные операции в торговле	29
3.1. Классификация и характеристика основных видов тары.....	29
3.2. Стандартизация, унификация и качество тары.....	30
3.3. Кодирование и маркировка тары и упаковки.....	35
3.4. Организация оборота тары в торговле.....	38
Глава 4. Организация перевозки товаров	41

4.1. Организация перевозки товаров железнодорожным транспортом	41
4.2. Организация перевозки товаров автомобильным транспортом ...	49
4.3. Организация перевозки товаров водным и воздушным транспортом	55

Раздел II

ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ

Глава 5. Типы и виды оптовых предприятий и их функции	68
5.1. Функции оптовой торговли в условиях рыночной экономики.....	68
5.2. Типы и виды оптовых предприятий.....	69
Глава 6. Организация коммерческой деятельности оптовых предприятий	71
6.1. Информация в коммерческой деятельности	71
6.2. Коммерческая работа по оптовым закупкам товаров.....	76
6.3. Формирование ассортимента товаров и управление товарными запасами на предприятиях оптовой торговли	79
6.4. Коммерческая работа по оптовой продаже товаров.....	82
6.5. Реклама в коммерческой деятельности торговых предприятий... ..	88
6.6. Некоторые особенности коммерческой деятельности при внешнеторговых операциях.....	90
Глава 7. Склады в оптовой торговле	93
7.1. Функции складов и их классификация	93
7.2. Требования к устройству складов	94
7.3. Структура складских помещений и площадей. Расчет потребности в складской площади.....	98
7.4. Технологическое оборудование складов.....	102
Глава 8. Организация и технология складских операций	104
8.1. Организация и технология приемки товаров	104
8.2. Организация хранения товаров	111
8.3. Организация и технология отпуска товаров со склада	114
8.4. Определение технико-экономических показателей работы склада.....	115
8.5. Организация труда и управления на складе.....	118

Раздел III
**ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ
РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛИ**

Глава 9. Инфраструктура розничной торговли	123
9.1. Розничные торговые предприятия, их классификация и функции	123
9.2. Виды и типы розничных торговых предприятий	125
9.3. Требования к устройству магазинов и их планировке	125
9.4. Торгово-технологическое оборудование магазинов	132
9.5. Интерьер и рекламное оформление магазина	137
Глава 10. Организация торгово-технологического процесса в магазине	141
10.1. Содержание коммерческой работы при розничной продаже товаров	141
10.2. Организация и технология операций по поступлению товаров в магазин	144
10.3. Технология хранения и подготовки товаров к продаже	150
10.4. Размещение и выкладка товаров в торговом зале	155
10.5. Организация и технология розничной продажи товаров	161
10.6. Услуги розничной торговли	164
10.7. Управление торгово-технологическим процессом и организация труда в магазине	166
Глава 11. Защита прав потребителей и основные правила розничной торговли	172
11.1. Защита прав потребителей	172
11.2. Основные правила продажи товаров и особых видов торговли	175
11.3. Санитарные правила и пожарная безопасность торговых предприятий	176

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Перечень нормативных правовых документов	181
Приложение 2. Гражданский кодекс Российской Федерации (извлечение)	186
Приложение 3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (извлечение)	209

Приложение 4. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)»	225
Приложение 5. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей».....	236
Приложение 6. Федеральный закон «О техническом регулировании»	264
Приложение 7. Федеральный закон «О рекламе»	301
Приложение 8. Федеральный закон «О коммерческой тайне»	333
Приложение 9. Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (извлечение)	339
Приложение 10. Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»	351
Приложение 11. Федеральный закон «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».....	368
Приложение 12. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	392
Приложение 13. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».....	413
Приложение 14. Постановление Правительства РФ «Об утверждении положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»	418
Приложение 15. Перечень товаров, подлежащих обязательной сертификации ...	423
Приложение 16. Перечень продукции, подлежащей декларированию соответствия.....	428
Приложение 17. Перечень товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению...447	
Приложение 18. Перечень товаров длительного пользования, в том числе комплекующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы	454

Приложение 19. Перечень товаров, информация о которых должна содержать противопоказания для применения при отдельных видах заболеваний.....	456
Приложение 20. Правила продажи отдельных видов товаров	457
Приложение 21. Перечень товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара.....	481
Приложение 22. Перечень непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации.....	482
Приложение 23. Перечень технически сложных товаров, в отношении которых требования потребителя об их замене подлежат удовлетворению в случае обнаружения в товарах существенных недостатков.....	484
Приложение 24. Правила продажи товаров дистанционным способом.....	485
Приложение 25. Правила продажи товаров по образцам	491
Приложение 26. Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами	498
Приложение 27. СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов.....	504
Приложение 28. СП 2.3.6.1079-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья (извлечение)	520
Приложение 29. СанПиН 2.3.2.1324-03 Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов.....	529
Приложение 30. Приказ Минздрава и соцразвития РФ «Об утверждении административного регламента Федеральной службы по надзору»	543
Приложение 31. Письмо Роспотребнадзора «О разъяснении отдельных положений действующего законодательства»	595
Приложение 32. ППБ-01-03 Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (извлечение)	602

Приложение 33. Методические рекомендации по разработке норм естественной убыли.....	628
Приложение 34. Приказ Минэкономразвития и торговли РФ «Об утверждении норм естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания»	632
Приложение 35. Постановление Минтруда Российской Федерации «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности».....	736
Приложение 36. Письмо Комитета РФ по торговле «О примерных правилах работы предприятия розничной торговли и основных требованиях к работе мелкорозничной торговой сети»	746
Приложение 37. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству	755
Приложение 38. Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству.....	765
Приложение 39. ГОСТ Р 51303-99 «Торговля. Термины и определения»	776
Приложение 40. ГОСТ Р 51304-99 «Услуги розничной торговли. Общие требования».....	792
Приложение 41. ГОСТ Р 51305-99 «Розничная торговля. Требования к обслуживающему персоналу»	801
Приложение 42. ГОСТ Р 51773-2001 «Розничная торговля. Классификация предприятий»	811
Приложение 43. ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования»	827
Приложение 44. Перечень форм первичной учетной документации по учету торговых операций	859
Приложение 45. Перечень форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации	881
Приложение 46. Правила ведения журналов полученных и выставленных счетов-фактур, книг покупок и книг продаж при расчетах по налогу на добавленную стоимость.....	894

Предисловие

Торговый бизнес во многом способствует решению важнейшей задачи общественного производства — удовлетворению потребностей населения в предметах потребления и услугах.

За годы реформ торговля превратилась в одну из ведущих и наиболее динамично развивающихся отраслей народного хозяйства. Большую часть своих доходов население расходует на приобретение предметов потребления в розничной торговой сети.

Переход к рыночным отношениям потребовал новых подходов к организации и технологии торговли. Возникла необходимость в подготовке новых специалистов и переподготовке действующих кадров, способных эффективно осуществлять коммерческую деятельность в новых условиях. Появилась потребность в совершенно иных нормативных правовых документах, регулирующих торговую деятельность.

За последнее десятилетие в Российской Федерации принят ряд очень важных законодательных актов и других нормативных правовых документов, соблюдение которых позволяет осуществлять цивилизованную торговую деятельность. В первую очередь к ним относятся Гражданский кодекс Российской Федерации, Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральные законы «О рекламе», «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)», «О техническом регулировании» и другие, а также ряд документов, изданных федеральными органами власти.

Материал всех трех разделов книги основывается на этих важнейших нормативных правовых документах. Кроме того, она со-

держит обширный перечень документов, использование которых поможет, на наш взгляд, предпринимателям, руководителям и специалистам предприятий оптовой и розничной торговли более эффективно выполнять свои функции.

Авторы надеются, что данное издание окажется весьма полезным не только для предпринимателей, работников торговых предприятий, но и для преподавателей и студентов учебных заведений, готовящих специалистов для сферы торговли.

Раздел I

**ОСНОВЫ
ОРГАНИЗАЦИИ
И ТЕХНОЛОГИИ
ТОРГОВЛИ**

Товародвижение и основные принципы его организации

1.1. Понятие и сущность процесса товародвижения

Одной из важнейших сфер жизнеобеспечения населения является торговля, при посредстве которой осуществляется рыночное согласование товарного предложения и покупательского спроса.

Процесс доведения товаров от предприятий-изготовителей через предприятия оптовой и розничной торговли до потребителей называется товародвижением.

Рациональная организация процесса товародвижения является одной из важнейших функций торговли. Она должна обеспечивать прохождение товара через минимальное число звеньев.

На предприятиях оптовой и розничной торговли выполняется целый комплекс торговых (коммерческих) и технологических (производственных) операций.

К торговым (коммерческим) операциям относят:

- изучение и прогнозирование покупательского спроса и определение потребностей в товарах;
- выявление и изучение источников поступления и поставщиков товаров;
- организация закупочной работы;
- рекламно-информационная деятельность по сбыту товаров;
- формирование торгового ассортимента и управление товарами запасами;

- организация операций по продаже товаров.

Технологические операции связаны с движением товара как потребительной стоимости. Они являются продолжением процесса производства в сфере обращения. К ним относят следующие операции: транспортировка, хранение, подсортировка, подготовка товаров к продаже и т. д.

На организацию процесса товародвижения оказывают влияние производственные, транспортные, социальные и торговые факторы.

К числу производственных факторов следует отнести: размещение производства, специализацию производственных предприятий, сезонность производства отдельных товаров.

Существенное влияние на процесс товародвижения оказывают транспортные факторы: состояние транспортных путей сообщения, виды транспорта, используемые для перевозки товаров, состояние перевозочных средств и т. д.

К социальным факторам относятся: расселение населения, уровень его денежных доходов, половозрастной состав и т. д.

На процесс товародвижения влияют следующие основные торговые факторы: размеры, специализация и размещение предприятий торговли, их типы, применяемые методы продажи товаров, свойства товаров, уровень организации товароснабжения розничной торговой сети, квалификация торговых работников.

1.2. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения

Рациональная организация процесса товародвижения основывается на соблюдении следующих основных принципов:

- применение кратчайших путей движения товаров;
- использование оптимальной формы и звенности движения товаров с широким применением централизованной доставки товаров на розничные торговые предприятия;
- выбор рациональных транспортных средств и эффективное их использование;

- широкое применение тары-оборудования и средств механизации погрузочно-разгрузочных и складских работ;
- постоянное совершенствование и оптимизация технологической цепи товародвижения.

В практике организации товародвижения находят применение транзитная и складская формы.

При транзитной форме товародвижения товары завозят в розничную торговую сеть непосредственно с производственных предприятий.

Складская форма товародвижения применяется в основном при доставке на розничные торговые предприятия товаров сложного ассортимента, требующих подсортировки.

Важнейшими условиями рациональной организации процесса товародвижения являются:

- централизация фасовки, упаковки и рекламного оформления товаров;
- унификация торгово-технологического оборудования, тары, транспортных средств;
- широкое применение средств механизации погрузочно-разгрузочных работ;
- унификация схем погрузочно-разгрузочных работ на различных видах транспорта, оптовых и розничных предприятиях.

1.3. Нормативно-правовое регулирование торговли

За годы рыночных реформ в Российской Федерации принят ряд важных нормативно-правовых документов, регулирующих торговую деятельность.

Гражданским законодательством регулируются отношения, участниками которых являются граждане и юридические лица. Оно регулирует отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность или с их участием, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров,

выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке.

Правила, установленные гражданским законодательством, применяются также и к отношениям с участием иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Общие положения договорного права, включающие понятие и условия договора, виды договоров в гражданских правоотношениях, порядок их заключения, преддоговорные споры, изменение и расторжение договора и другие нормы договорного права изложены в Гражданском кодексе Российской Федерации. Он является основным нормативно-правовым актом для регулирования коммерческих взаимоотношений.

Состав и характеристика административных правонарушений (в том числе и в области торговли), понятие доказательств в административном производстве, формы и способы их получения, возможности доказывания наличия или отсутствия административного проступка определены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Приложение 3).

Отношения, возникающие между потребителями и изготовителями, исполнителями, продавцами при продаже товаров (выполнении работ, оказании услуг) регулирует Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Приложение 5). Он устанавливает права потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества и безопасных для их жизни, здоровья, имущества, а также окружающей среды, получение информации о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях (исполнителях, продавцах), просвещение, государственную и общественную защиту их интересов, определяет механизм реализации этих прав.

Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 134-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» (Приложение 4) регулирует отношения в области защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской

Федерации, подведомственными им государственными учреждениями (органами государственного контроля (надзора), уполномоченными на его проведение в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложения 30 и 31).

Отношения в сфере рекламы, распространяемой на территории Российской Федерации, независимо от места ее производства регулирует Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» (Приложение 7).

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Приложение б) регламентирует отношения, возникающие при:

разработке, принятии, применении и исполнении обязательных требований к продукции или к связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации;

разработке, принятии, применении и исполнении на добровольной основе требований к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг;

оценке соответствия.

В этом же законе также подробно прописаны:

цели и принципы стандартизации;

правила разработки и утверждения национальных стандартов;

порядок подтверждения соответствия и государственного контроля над соблюдением требований технических регламентов, в том числе в области торговли.

Деятельность предприятий торговли регламентируется и другими нормативно-правовыми актами, перечень которых приведен в Приложении 1.

1.4. Организационно-правовые формы субъектов коммерческой деятельности

На рынке товаров и услуг коммерческую деятельность осуществляют организации и предприятия различных организационно-

правовых форм (юридические лица), а также физические лица (индивидуальные предприниматели).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации юридическим лицом признается организация, имеющая в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечающая им по своим обязательствам. Такая организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Юридические лица должны также иметь самостоятельный баланс или смету.

Права и обязанности юридического лица должны соответствовать целям деятельности, предусмотренным в его учредительных документах. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», юридическое лицо может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Этот закон регулирует отношения, возникающие в связи с государственной регистрацией юридических лиц не только при их создании, но и при реорганизации и ликвидации, при внесении изменений в их учредительные документы и при ведении единого государственного реестра юридических лиц.

В зависимости от формы собственности, на которой базируются юридические лица, они делятся на частные, государственные и муниципальные.

Государственные и муниципальные юридические лица действуют в форме унитарных предприятий. Правовое положение государственного и муниципального унитарного предприятия, права и обязанности собственников их имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации определены в Федеральном законе «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

Унитарным предприятием признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закреп-

ленное за ней собственником. Имущество такого предприятия принадлежит на праве собственности Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию, и от их имени права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют соответственно органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов. Имущество унитарного предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

По основным целям деятельности юридические лица могут быть коммерческими или некоммерческими организациями.

Коммерческие организации в качестве основной цели своей деятельности преследуют извлечение прибыли, которая распределяется между его участниками. Они могут создаваться в следующих организационно-правовых формах:

- хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере);
- хозяйственные общества (открытые и закрытые акционерные общества, общества с ограниченной или дополнительной ответственностью);
- производственные кооперативы;
- унитарные предприятия.

Наибольшее распространение в нашей стране получили коммерческие организации в форме обществ с ограниченной ответственностью и акционерных обществ.

Правовое положение, порядок создания, реорганизации и ликвидации общества с ограниченной ответственностью, права и обязанности его участников определены в Федеральном законе от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Обществом с ограниченной ответственностью признается учрежденное одним или несколькими лицами хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли определенных учредительными документами размеров; участники общества не от-

вечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов. Участники общества, внесшие вклады в уставный капитал общества не полностью, несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах стоимости неоплаченной части вклада каждого из участников общества.

Порядок создания, реорганизации, ликвидации, правовое положение акционерных обществ, права и обязанности их акционеров регламентируются Федеральным законом «Об акционерных обществах». Этот закон, кроме того, обеспечивает защиту прав и интересов акционеров.

Акционерным обществом признается коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательственные права участников общества (акционеров) по отношению к обществу. Акционеры не отвечают по обязательствам общества и несут риск убытков, связанных с его деятельностью, в пределах стоимости принадлежащих им акций. Акционеры, не полностью оплатившие акции, несут солидарную ответственность по обязательствам общества в пределах неоплаченной части стоимости принадлежащих им акций. Участники общества вправе отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров и общества.

Для некоммерческих организаций (потребительские кооперативы, общественные, религиозные и благотворительные организации, фонды и т. п.) извлечение и распределение прибыли не является основной целью их деятельности. Они вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствующую этим целям.

Так, предпринимательскую деятельность могут осуществлять потребительские кооперативы. В частности, для организаций, действующих в соответствии с Законом РФ от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», основными задачами являются:

создание и развитие организаций торговли для обеспечения членов потребительских обществ товарами;

закупка сельскохозяйственной и другой подобной продукции и сырья и их последующая переработка и реализация;

производство продовольственных и непродовольственных товаров с последующей реализацией через организации розничной торговли;

оказание производственных и бытовых услуг;

пропаганда корпоративных идей, основанных на международных принципах кооперации, доведение их до каждого пайщика всех потребительских обществ, в том числе через средства массовой информации.

Доходы потребительского общества, полученные от его предпринимательской деятельности, после внесения предусмотренных законодательством обязательных платежей направляются в фонды потребительского общества для осуществления расчетов с кредиторами и кооперативных выплат.

Независимо от организационно-правовой формы все юридические лица осуществляют свою деятельность на основании учредительных документов. Это может быть устав, учредительный договор или и то и другое вместе.

Учредительный договор заключается, а устав утверждается учредителями (участниками) юридического лица.

Некоммерческие организации в предусмотренных законом случаях могут действовать на основании общего положения об организациях данного вида.

В учредительных документах указывают:

наименование юридического лица (с обязательным указанием его организационно-правовой формы, а для коммерческих организаций — фирменного наименования, которое может быть зарегистрировано в установленном порядке);

место нахождения юридического лица (оно, как правило, определяется местом его государственной регистрации);

порядок управления деятельностью юридического лица (закрепляется порядок назначения или избрания высшего органа управления, представительного, исполнительного и других органов, круг решаемых ими вопросов и т. д.);

другие сведения, предусмотренные законом для юридических лиц соответствующего вида.

Например, учредительными документами может быть установлен порядок ликвидации юридического лица. Основанием для этого может быть:

добровольное решение участников либо уполномоченного учредительными документами органа юридического лица (например, в связи с истечением срока, на который оно создавалось; с достижением цели, ради которой оно создано, и др.);

решение суда (например, в случае осуществления деятельности без лицензии, дающей право на это, или деятельности, запрещенной законом; в случае признания банкротом и других, предусмотренных законодательством, случаях).

Как уже отмечалось выше, субъектами коммерческой деятельности могут являться не только юридические, но и физические лица. Гражданским кодексом Российской Федерации закреплено право граждан заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

К такой деятельности применяются те же правила Гражданского кодекса, которыми регулируется деятельность коммерческих организаций, если иное не вытекает из закона, иных правовых актов или существа правоотношения.

Организация проектирования и строительства предприятий торговли

2.1. Организация строительного проектирования предприятий торговли

Строительство или реконструкция торговых объектов могут осуществляться только при наличии проектно-сметной документации.

Проект представляет собой комплекс технической и конструкторской документации, содержащей обоснование, расчеты, критерии, сметы, пояснительные записки и другие материалы.

Различают индивидуальные, повторно применяемые и типовые проекты.

В основном строительство торговых предприятий ведется по типовым проектам, разрабатываемым для многократного использования при строительстве одинаковых по своему назначению объектов. При этом существенно сокращаются затраты и сроки проектных работ.

При проектировании торговых предприятий должны соблюдаться следующие общие принципы:

- последовательность, предполагающая первоначальное решение общих вопросов обоснования целесообразности строительства, а затем уже определение основных технологиче-

ских, объемно-планировочных, конструктивных, архитектурных и других решений;

- вариантность, предусматривающая разработку нескольких вариантов проектов с целью выбора наиболее эффективного из них;
- комплексность, то есть строгую взаимоувязку всех частей проекта;
- применение единых норм проектирования, являющихся необходимой базой для разработки высококачественных экономических проектов.

Документами, в которых содержатся основные обязательные требования к проектированию и строительству предприятий, зданий и сооружений, являются строительные нормы и правила Российской Федерации (СНиП).

В строительстве могут применяться и территориальные строительные нормы (ТСН). Они устанавливают обязательные для применения в пределах соответствующих территорий и рекомендуемые положения, учитывающие природно-климатические и социальные особенности, национальные традиции и экономические возможности республик, краев и областей России.

Разработку строительных проектов предприятий торговли осуществляют на договорной основе проектные организации.

Все части проекта разрабатываются комплексно. Проектирование осуществляется поэтапно.

На первом этапе выполняются предпроектные работы, предусматривающие разработку технико-экономического обоснования и заключение договора на проектирование.

На втором этапе осуществляются проектные работы, включающие изыскания (экономические и технические), а также повторную разработку проекта.

Третий этап предусматривает экспертизу и утверждение проекта.

Технико-экономическое обоснование разрабатывает застройщик с привлечением проектных или других учреждений.

Взаимоотношения между заказчиком и проектной организацией регулируются с помощью договора (контракта) на проектирование.

ние, в котором обязательно должны быть определены стадийность проектирования, состав и содержание проектной документации, сроки ее разработки.

В договорах на проектирование должно быть отражено следующее:

- наименование предприятия, здания или сооружения;
- вид строительства (новое, реконструкция или расширение);
- район, пункт, площадка для строительства;
- номенклатура продукции, мощность предприятия;
- тип зданий (этажность, количество секций и т. д.), возможность применения типовых или других видов проектов;
- требования к архитектурно-планировочному решению;
- требования по защите окружающей среды и утилизации отходов производства;
- необходимость разработки автоматизированных систем управления технологическими процессами и предприятием;
- намечаемые сроки строительства, порядок его осуществления и ввода мощностей.

Заказчик должен выдать проектной организации вместе с договором акт о выборе площадки для строительства с материалами согласования места расположения предприятия, а также строительный паспорт участка, технические условия на присоединение проектируемого объекта к источникам водоснабжения, инженерным сетям и коммуникациям, сведения о застройке, подземных коммуникациях и сооружениях.

В зависимости от сложности объекта его проектирование может осуществляться в одну или две стадии, что оговаривается в договоре на проектирование.

Одностадийное проектирование предусматривает разработку технорабочего проекта, который представляет собой технический проект, совмещенный с рабочими чертежами.

При двухстадийном проектировании сначала разрабатывается технический проект, а затем рабочие чертежи.

Проекты и сметы на строительство или реконструкцию предприятий, зданий и сооружений подвергаются государственной экспертизе, по итогам которой составляется заключение. В нем дается

краткая характеристика проекта предприятия и описание основных проектных решений, указываются замечания и предложения по проектным решениям, технико-экономическим показателям и сметам, делаются общие выводы с оценкой качества проекта и даются рекомендации по внесению исправлений и дополнений в проект.

Экспертизе подлежат проекты строительства независимо от источников их финансирования, форм собственности и принадлежности.

Заключение государственной экспертизы является обязательным документом для использования заказчиками, подрядными, проектными и другими заинтересованными организациями.

Порядок проведения государственной экспертизы и утверждения градостроительной, предпроектной и проектной документации утверждается правительством Российской Федерации.

Некоторые особенности имеет типовое проектирование, являющееся одним из элементов государственного регулирования при реализации государственной политики в области массового строительства зданий и сооружений. Его главная задача состоит в обеспечении проектных и строительных организаций проектной документацией на конструкции, изделия и узлы здания и сооружения высокого технического уровня и качества.

Типовые проекты зданий и сооружений подлежат привязке к конкретной площадке строительства. При этом уточняют объемы работ, а также сметную стоимость строительства с учетом местных условий и рыночных цен, сложившихся в регионе.

Проектные организации несут ответственность за правильность выбора типового проекта для привязки, качество документации, выполненной с применением типовых проектов, соответствие ее современному уровню науки и техники, требованиям норм и правил строительного и технологического проектирования, стандартам, правилам техники безопасности, экологии, а также взрыво- и пожаробезопасности.

2.2. Организация капитального строительства, реконструкции и ремонта предприятий торговли

Строительство торговых предприятий может осуществляться подрядным или хозяйственным способом.

При подрядном способе строительные работы выполняют строительные и строительно-монтажные организации на основе договора подряда.

При хозяйственном способе строительство ведется силами и средствами застройщиков. В основном он применяется при возведении небольших объектов, а также при реконструкции действующих предприятий, при проведении ремонтных работ.

Перед началом строительных работ проводят организационно-техническую подготовку, включающую комплекс мероприятий, способствующих планомерному развертыванию и осуществлению строительства в установленные сроки. Так, строительство должно быть обеспечено необходимой проектно-сметной документацией. Под строительство должна быть отведена соответствующая территория. Должны быть решены вопросы размещения заказов на строительные материалы и т. д.

Для начала нового строительства необходимо иметь разрешение органа архитектурно-строительного контроля на производство работ, проект организации строительства и проект производства работ, ордер отдела подземных сооружений на производство земляных работ на строительной площадке.

Порядок заключения договора подряда между застройщиком (заказчиком) и подрядной строительной организацией установлен в специальных правилах.

В период строительства заказчик осуществляет контроль и технический надзор за соответствием объема, стоимости и качества выполняемых работ проектно-сметной документации.

Проектная организация на протяжении всего строительства объекта и сдачи его в эксплуатацию осуществляет авторский надзор за счет средств, предусмотренных в смете на строительство.

Законченные строительством или реконструированные предприятия торговли должны быть приняты в эксплуатацию в соответствии с установленным порядком.

Реконструкции подвергаются предприятия торговли в том случае, если есть необходимость повышения технического уровня предприятия, внедрения современной технологии, улучшения условий труда работников. Она должна осуществляться на основе проектно-сметной документации.

Здания и сооружения, в которых размещаются предприятия торговли, должны постоянно поддерживаться в работоспособном состоянии. С этой целью проводится их планово-предупредительный ремонт.

Различают текущий и капитальный ремонт.

Текущий ремонт предусматривает своевременное проведение профилактических мероприятий и устранение мелких повреждений и неисправностей.

Капитальный ремонт включает работы, в процессе которых изношенные конструкции и детали зданий и сооружений заменяют новыми. Одновременно могут проводиться работы по перепланировке помещений, замене системы отопления и т. д. Такой ремонт в зависимости от капитальности зданий и условий их эксплуатации может проводиться с периодичностью от 5 до 20 лет. Он осуществляется подрядным или хозяйственным способом.

Тара и тарные операции в торговле

3.1. Классификация и характеристика основных видов тары

Тара — основной элемент упаковки, представляющий собой изделие для размещения продукции.

Основные признаки классификации тары:

- функции, выполняемые в процессе товародвижения (транспортная, потребительская тара и тара-оборудование);
- кратность использования (разовая, возвратная и многооборотная тара);
- принадлежность (тара общего пользования и инвентарная);
- назначение (универсальная и специализированная тара);
- метод изготовления (тара штампованная, сварная, клееная, бондарная и т. д.);
- конструктивные особенности (неразборная, разборная, складная, разборно-складная, закрытая, открытая, штабелируемая тара);
- прочность (жесткая, полужесткая и мягкая тара);
- устойчивость к внешним воздействиям (пыле-, свето-, жиро-, газо-, паро- и влагонепроницаемая тара);
- материал изготовления (картонная, бумажная, деревянная, текстильная, стеклянная, керамическая, полимерная, металлическая и комбинированная тара).

При выборе тары под размещение товара исходят из его физико-химических свойств, назначения, стоимости и т. д.

3.2. Стандартизация, унификация и качество тары

В обращении постоянно находится большое количество разнообразной тары. Это разнообразие затрудняет работу по ее обслуживанию (транспортирование, хранение, учет). В связи с этим большое значение имеет стандартизация и унификация тары.

Стандартизация предусматривает замену излишнего многообразия тары одинакового назначения оптимальным (как правило, небольшим) числом наиболее рациональных ее видов и типов.

С этой целью применяются нормативные и предметные стандарты.

Нормативные стандарты содержат термины и определения, общие технические условия, методы испытания тары в зависимости от ее функций (транспортная, потребительская) или отдельных видов тары.

Предметные стандарты нормируют различные показатели конкретных видов и типов тары, в том числе и с учетом ее назначения, то есть той продукции, для которой она предназначена.

Одним из методов стандартизации тары является ее унификация, то есть приведение различных видов тары к наименьшему числу типоразмеров (типов тары одного размера).

Система размеров тары устанавливается на базе модуля (исходной меры). В качестве модуля могут применяться номинальные размеры поддонов 1200×800, 1200×1000 и 1000×800 мм.

Транспортная тара, габаритные размеры которой превышают 1200×1000×1200 мм, называется крупногабаритной, а тара, размеры которой не превышают указанных размеров — малогабаритной.

Унифицированные размеры тары определяются следующим образом:

наружные размеры транспортной прямоугольной тары должны быть такими, чтобы при укладке на поддон его площадь использовалась максимально. Иными словами, они рассчитываются делением линейных размеров поддона на количество единиц тары, размещаемой на нем. При расчете наружных размеров тары круглого сечения применяют тот же принцип;

внутренние размеры транспортной тары должны быть кратными наружным размерам размещаемой в них тары.

Стандартами не только устанавливаются размеры тары, но и рекомендуются примерные схемы ее размещения на поддоне, что позволяет наиболее эффективно использовать его площадь.

Следует отметить, что модульная система унифицированных размеров применяется не только для тары, но и для транспортных средств, складов, средств механизации погрузочно-разгрузочных и складских работ. Это способствует повышению эффективности использования средств транспорта и емкости складских помещений.

Одним из наиболее важных показателей тары является ее качество.

Качество новой, не бывшей в употреблении, тары нормируется стандартами по ряду показателей (безопасности, надежности, эргономическим и др.) в зависимости от ее назначения.

Качество тары, находящейся в обращении, определяется в соответствии с требованиями специальных правил.

Так, в соответствии с Правилами обращения возвратной деревянной и картонной тары возвратные картонные ящики по качеству подразделяются на:

- ящики требующие ремонта;
- ящики картонные отремонтированные.

Ящики требующие ремонта, в свою очередь, делят на две категории в зависимости от характера имеющихся у них повреждений.

К первой категории относятся ящики годные для повторного использования, чистые с внутренней стороны, без сквозных повреждений, с цельными клапанами и укомплектованные вспомогательными упаковочными средствами, с наличием скрепок. В них допускаются обрывки клеевой ленты и этикеток.

Ко второй категории относятся ящики годные для повторного использования, с деформацией двух стенок до 15% их площади, имеющие до четырех сквозных повреждений, но не более двух на одной стенке, размером по длине и диаметру до 5 см или с оголенной гофрой размером по длине не более 12 см, по ширине до 6 см, наличие скрепок, обрывков клеевой ленты и этикеток.

Допускается загрязнение внутренней поверхности ящиков следами упакованной в них продукции, не более двух мест на ящик, площадью до 50 см².

В отремонтированных ящиках должны быть устранены указанные повреждения, но при этом допускаются следующие отклонения от требований нормативно-технической документации:

деформация двух стенок до 15% их площади;

заклеенные сквозные отверстия размером по длине и по диаметру не более 5 см, в количестве не более четырех на ящик и не более двух на одной стенке;

заклеенная оголенная гофра размером по длине не более 12 см и по ширине до 6 см, в количестве не более двух штук;

размер наклеек должен превышать размеры повреждений и загрязнений не менее чем на 2–3 см. Клеевая лента должна быть приклеена ровно, не иметь пузырей, морщин и складок.

В отремонтированных ящиках неприклеенные обрывки старой клеевой ленты не допускаются.

Картонным тароматериалом считаются картонные ящики, имеющие повреждения, превышающие предусмотренные для ящиков второй категории, но не более указанных ниже:

пяти сквозных повреждений в ящике, размером по длине и ширине до 10 см;

излом картона, расслоение или оголение гофры картона до 15% площади каждой стенки или клапана;

отрыв клапанов или отсутствие стенок ящика;

загрязнение наружной или внутренней поверхности ящиков маслами до 10 см² на каждой стенке.

В соответствии с теми же Правилами деревянные ящики по качеству подразделяются на следующие категории:

- ящики требующие ремонта;
- ящики деревянные отремонтированные.

Ящиками требующими ремонта считаются ящики, у которых имеется одно из следующих повреждений:

поломка (отсутствие) до четырех дощечек или планок, за исключением вертикальных планок торцовых стенок плотных и решетчатых дощатых ящиков;

поломка (отсутствие) одной дощечки в одной из стенок или дна лотков для плодов и овощей;

повреждение металлической ленты или проволоки, уголков из ленты, расшатанность;

наличие торчащих гвоздей.

В отремонтированных ящиках указанные повреждения должны быть устранены. В них допускаются следующие отступления от нормативно-технической документации, в соответствии с которой они были изготовлены:

увеличение толщины дощечек и планок до 3 мм;

просветы между дощечками в плотных ящиках до 5 мм, в решетчатых — не более 5 мм сверх предусмотренных стандартами;

сквозные трещины не более $\frac{1}{2}$ длины;

несквозные сколы дощечек боковых стенок, дна, крышки, в пределах, предусмотренных для обзола;

сквозные сколы не более $\frac{1}{2}$ длины и шириной до 10 мм, но не более трех в решетчатых ящиках;

наличие отверстий от выдернутых гвоздей;

наличие отверстий от выпавших сучков в решетчатых ящиках;

увеличение количества гвоздей и скоб;

расслоение и коробление листов фанеры, излом древесноволокнистой плиты в ящиках из листовых древесных материалов, не превышающий 5% площади каждой детали без нарушения их целостности;

поверхностная коррозия на металлических креплениях;

применение металлической ленты или проволоки, соединенных из двух или трех частей (в замок или внахлест — для металлической ленты, скруткой концов — для проволоки);

отклонения по внутренним размерам ящиков, длине досок, планок и ширине щитов не более 5% (в ящиках, предназначенных для упаковки продукции в стеклянной таре, допускаются только в сторону увеличения);

отсутствие маркировки завода-изготовителя, характеризующей тару.

Детали ящиков, а также ящики с повреждениями, не позволяющими отнести их к ящикам, требующим ремонта, считаются деревянным тароматериалом. Он должен иметь размеры по длине

не менее 500 мм (кроме ящиков, изготовленных по стандартам), а по сечению (дощечки, планки, детали обшивки, обрешетка) — не менее 9×40 мм.

Кроме названного выше документа в торговле используют и Правила применения, обращения и возврата многооборотных средств упаковки. В них, в частности, определены требования к качеству находящихся в обращении тканевых мешков.

Мешки сетчатые из-под картофеля и овощей подразделяются на две категории.

К первой категории относятся новые мешки, а также бывшие в употреблении, сухие, непрелые, не имеющие заплат, штопок и дыр.

Ко второй категории — мешки сухие, непрелые, имеющие или требующие не более трех заплат или штопок. При этом площадь одной заплаты не должна превышать трех ячеек или трех квадратных сантиметров для сетчатых мешков, вырабатываемых из гардинного полотна.

Мешки не должны иметь следов и запаха керосина, технического масла и нефти, так как в этом случае они не подлежат приемке.

Мешки тканевые из-под сахара подразделяют на три категории.

К первой категории относятся мешки новые, отечественные или импортные, а также бывшие в употреблении, сухие, непрелые, без заплат, штопок и дыр.

Ко второй категории — мешки бывшие в употреблении, сухие, непрелые, имеющие или требующие не более трех заплат или штопок.

К третьей категории — мешки бывшие в употреблении, сухие, непрелые, имеющие или требующие не более пяти заплат или штопок.

При наличии на поверхности мешков сахарной корки категории их качества не снижаются.

Мешки тканевые из-под хлебопродуктов и семян сельскохозяйственных культур по качеству делятся тоже на три категории и по тем же признакам.

Мешки первой и второй категорий используются для упаковки всех видов и сортов муки, крупы и сортовых семян сельскохозяйственных культур, а мешки третьей категории — для упаковки му-

ки, крупы (кроме риса, пшена, манной крупы и бобовых), зерна, сортовых семян сельскохозяйственных культур, семян трав, комбикормов, пищевых жмыхов, шрота и отрубей.

Категории мешков не снижаются:

при наличии заплат, штопок и дыр на горловине мешка (верхней части шириной 10 см) или нашитой на горловину ленте как на части, так и по всей окружности мешка;

при распороте шве длиной не более 20 см, не затрагивающем ткань мешка;

при загрязнении мешка маркировочной краской;

при наличии пятен или остатков мучной корки (клейстера) после удаления бумажных маркировочных ярлыков;

при разреженности ткани мешка вдоль шва.

Категории затечных мешков (с тестовой коркой общей площадью 200 см² и более) определяются после обработки и удаления заточки.

Новые мешки, получаемые от промышленности, подлежат обязательному клеймению до упаковывания в них хлебопродуктов и семян. Мешки, бывшие в употреблении, после их обработки подлежат клеймению на специализированных ремонтных предприятиях.

Клеймение производится штампом размером 75×35 мм несмываемой краской, который ставится в середине мешка на расстоянии 30–40 см от кромки горловины. В штампе слева ставятся буквы, обозначающие название материала, из которого изготовлен мешок, а затем цифры «1», «2» или «3», обозначающие категорию мешка. Она определяется по последней стоящей в штампе цифре.

3.3. Кодирование и маркировка тары и упаковки

Эффективному, сбалансированному управлению торговым предприятием во многом способствует использование технологии штрихового кодирования.

Штриховой код представляет собой последовательность черных и белых полос, которая содержит информацию в виде, удоб-

ном для считывания техническими средствами. Под кодом может быть помещена расшифровка в виде ряда цифр.

Применяют различные способы кодирования информации, называемые штрихкодowymi кодировками или символиками.

Линейные штрихкоды читаются по горизонтали в одном направлении. Обычно они содержат до 30 символов в виде цифр и считывают их с помощью недорогих сканеров.

Двумерные символика используют для кодирования более обширной информации и считывают ее при помощи специального сканера двумерных кодов. Применение такой технологии позволяет быстро и безошибочно вводить большой (до нескольких страниц) объем информации.

Применение штрихкодов в торговле значительно упрощает труд кассира. При этом примерно на треть сокращается время обслуживания покупателя и ввода данных в ЭВМ, а также существенно уменьшается вероятность ошибок при вводе информации. Все это позволяет в любой момент оперативно получить информацию об объемах продажи товаров в денежном выражении за определенный период времени, оценить уровень спроса на отдельные товары, своевременно сделать заказ на пополнение товарных запасов.

Штриховое кодирование облегчает и ускоряет процесс приемки и отгрузки товаров со склада, упрощает их учет.

Для печати этикеток обычно используют этикеточный принтер, с помощью которого можно наносить буквенно-цифровую и графическую информацию, логотипы, штрихкоды.

Одним из важнейших средств товарной информации является маркировка. Она выполняет информационную, идентифицирующую, эмоциональную и мотивационную функции. Основной является информационная функция маркировки. Идентификационная функция маркировки также очень важна, так как она позволяет отслеживать товарные партии на всех этапах товародвижения. Две последние функции (эмоциональная и мотивационная) связаны между собой и обеспечиваются красочным оформлением маркировки, поясняющими текстами, а также применением общепринятых символов.

Маркировка может включать в себя текст, рисунок и условные обозначения или информационные знаки.

На товары и упаковки наносят следующие виды знаков:

- знаки соответствия или качества (они могут быть национальные и транснациональные);
- штриховой код;
- компонентные (содержат информацию о добавках или других компонентах, свойственных или несвойственных товару);
- размерные (для обозначения физических величин, определяющих количественные характеристики товара);
- эксплуатационные (для информации потребителя о правилах эксплуатации, способах ухода, монтажа и наладки товаров);
- манипуляционные — знаки, предназначенные для информации о способах обращения с товарами («Верх», «Открывать здесь!», «Хрупкое. Осторожно!» и др.);
- предупредительные — предупреждающие об опасности или о действиях по безопасному использованию («Ядовито», «Легко воспламеняется» и др.);
- экологические. Их подразделяют на три группы:
 - информирующие об экологической чистоте товара или безопасности для окружающей среды;
 - информирующие об экологически чистых способах производства или утилизации тары и упаковки;
 - информирующие об опасности продукции для окружающей среды.

Маркировку, характеризующую тару (кроме мешков), изготовитель наносит следующим образом:

на ящиках — в левом верхнем углу торцевой стенки;

на бочках и барабанах — на одном из днищ, свободном от маркировки, характеризующей груз (по соглашению с потребителем она может быть нанесена на обечайку);

на флягах и баллонах — на дне.

Маркировка должна содержать следующую информацию:

- наименование предприятия-изготовителя тары или его товарный знак;

- обозначение стандарта или другой нормативно-технической документации, в соответствии с которыми изготовлена тара;
- надпись «Многооборотная» (для многооборотной тары).

3.4. Организация оборота тары в торговле

Под оборотом тары понимают ее обращение между двумя последовательными заполнениями. При этом интервал времени между двумя ее последовательными заполнениями называется периодом оборота тары.

В торговле выполняется целый ряд операций, связанных с обращением тары. Основными из них являются:

- приемка тары, поступившей с товаром;
- вскрытие тары и высвобождение ее из-под товара;
- хранение тары;
- возврат тары;
- документальное оформление операций с тарой.

На предприятиях торговли происходит приемка тары по количеству и качеству. Она осуществляется в порядке, установленном договором купли-продажи или поставки. При этом стороны договора могут ссылаться в нем на правила, записанные в Инструкциях о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству (Приложения 37 и 38).

Приемка тары осуществляется материально ответственными лицами одновременно с приемкой поступившего в ней товара. Количество поступившей тары сверяется с указанным в сопроводительных документах. При проверке качества и комплектности тары руководствуются положениями соответствующих нормативно-технических документов, устанавливающих требования к ним.

Кроме того, проверяется правильность маркировки, характеризующей тару.

В случае выявления расхождений в количестве тары или ее надлежащего качества покупателем составляется акт, служащий основанием предъявления претензии поставщику.

Вскрытие тары производят в определенной последовательности с помощью специального инвентаря, что позволяет избежать ее повреждений.

Инвентарь для вскрытия тары включает различные приспособления, при помощи которых производится вскрытие деревянной, металлической и мягкой тары. Сюда относят съемники обручей, гвоздодеры-ножницы (для выдергивания гвоздей и резки упаковочной ленты), гвоздодеры ударные (для выдергивания гвоздей и шурупов, головки которых не выступают над поверхностью тары), обыкновенные гвоздодеры, хозяйственные молотки, клещи, ключи для вскрытия резьбовых пробок металлических бочек. Для выполнения комплекса операций по вскрытию тары применяют комбинированные инструменты — молоток-гвоздодер-ножницы, молоток-топорик-гвоздодер (томагавк) и др. Вскрытие тканевых и бумажных мешков производят специальным ножом для испарывания мягкой тары.

Освобожденную из-под товаров тару очищают, сортируют по видам, назначению и категориям.

Хранят тару в специально отведенных помещениях или под навесом, защищающим ее от воздействия прямых солнечных лучей и атмосферных осадков. Располагают тару на деревянных решетках, настилах, подтоварниках. Условия хранения тары различных видов и типов определяются соответствующими стандартами.

Многооборотная тара хранится на предприятиях торговли до накопления отгрузочных партий. Розовая тара после освобождения из-под товара в большинстве случаев подлежит утилизации.

Гражданским кодексом Российской Федерации предусмотрена обязанность покупателя (получателя) возвратить поставщику многооборотную тару и средства пакетирования, в которых поступил товар, если иное не установлено договором поставки. Порядок и сроки возврата тары установлены законом, иными правовыми актами, принятыми в соответствии с ними обязательными правилами или договором. Прочая тара, а также упаковка товара подлежат возврату поставщику лишь в случаях, предусмотренных договором.

Как правило, в договорах предусматривается имущественная ответственность покупателя не только за несвоевременный возврат

тары, но и за возврат тары более низкого, чем при получении, качества. Поэтому на многих предприятиях оптовой торговли и в крупных магазинах создаются ремонтные мастерские, производящие ремонт тары перед ее отправкой поставщикам.

Завершающая операция с тарой на предприятиях оптовой и розничной торговли — ее вывоз — производится на основании товарно-транспортной накладной.

Предприятия торговли могут возвращать многооборотную тару непосредственно поставщикам или сдавать ее на тарные предприятия (склады), основная задача которых — сбор, ремонт, очистка, хранение и возврат тары предприятиям-поставщикам.

Тарные склады имеют в своем распоряжении надлежаще оборудованные автомобили для централизованного вывоза тары, а также мастерские, оснащенные современным деревообрабатывающим и другим оборудованием. Организация таких предприятий-складов способствует снижению потерь по таре.