

Т.К. Кузьмина
П.П. Олейник
С.А. Синенко

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

В РЫНОЧНЫХ УСЛОВИЯХ



Т.К. Кузьмина, П.П. Олейник, С.А. Синенко

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА
В РЫНОЧНЫХ УСЛОВИЯХ**

СПРАВОЧНИК



Издательство АСВ
Москва
2015

УДК 69.05
ББК 38

Рецензенты:

генеральный директор ООО «ИТСБ», к.т.н. *В.В. Акулич*;

директор НИИЖБ им. А.А. Гвоздева, д.т.н. *А.Н. Давидюк*

Кузьмина Т.К., Олейник П.П., Синенко С.А.

Деятельность заказчика в рыночных условиях: Справочник.
– М.: Издательство АСВ, 2015. – 288 с.

ISBN 978-5-4323- 0049-2

В справочнике обобщены и изложены современные правовые положения, рекомендации и решения по направлениям деятельности заказчика в рыночных условиях.

Раскрыты функциональные обязанности и права заказчика с акцентом на выполнение менеджерской миссии по всем переделам управления проектом – организация и порядок проведения торгов, разработка и утверждение проектной документации, формирование разрешительных документов и получение разрешения на строительство, организация и проведение контроля и технического надзора, разработка пакета исполнительной документации, сдача-приемка объекта и организация ввода его в эксплуатацию.

Приводятся зарубежный опыт и отечественная нормативная база по правовому регулированию градостроительной деятельности.

Справочник предназначен для широкого круга специалистов строительной отрасли – заказчиков (застройщиков), технических заказчиков, юристов и экономистов, работающих в строительной отрасли, инвесторов, а также аспирантов и магистров строительных специальностей.

ISBN 978-5-4323- 0049-2

© Издательский дом АСВ, 2015
© Кузьмина Т.К., Олейник П.П.,
Синенко С.А., 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	4
Глава 1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА (застройщика)	5
1.1. Подготовка и реализация инвестиционного проекта	5
1.2. Особенности бюджетных и коммерческих проектов	17
Глава 2. ВЫБОР ПАРТНЕРОВ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ УЧАСТНИКОВ СТРОИТЕЛЬСТВА	31
2.1. Организация и порядок проведения торгов.....	31
2.2. Формы взаимодействия участников строительства	48
Глава 3. ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	64
3.1. Разработка, согласование и утверждение проектной документации.	64
3.2. Экспертиза проектной документации.....	74
Глава 4. ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО	98
4.1. Порядок получения разрешения на строительство.....	98
4.2. Формы разрешительных документов.....	102
Глава 5. КОНТРОЛЬ И ТЕХНИЧЕСКИЙ НАДЗОР	107
5.1. Основные задачи контроля и технического надзора	107
5.2. Порядок проведения контроля и технического надзора .	113
5.3. Порядок работы и взаимодействия технического надзора со службами подрядчика, проектировщика, надзорными органами.....	137
Глава 6. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	148
6.1. Состав исполнительной документации.....	148
6.2. Акты приемки конструкций и испытаний инженерных систем.....	157
Глава 7. СДАЧА-ПРИЕМКА ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ	176
7.1. Сдача-приемка объекта	176
7.2. Ввод объекта в эксплуатацию.....	182
Глава 8. НОРМАТИВНАЯ БАЗА	196
8.1. Правовое регулирование градостроительной деятельности..	196
8.2. Нормативные показатели деятельности заказчика (застройщика)	206
Глава 9. ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ	217
9.1. Особенности работы с зарубежными контрагентами.....	217
9.2. Задачи и функции технического заказчика за рубежом..	237
Список использованной литературы	263
Приложения	269

ВВЕДЕНИЕ

В последние годы управление строительными процессами сопровождается целым рядом «хронических болезней»: увеличением бюджетов в ходе строительства, срывами сроков, ошибочными инженерными и конструктивными решениями.

В таких условиях заказчик зачастую становится для инвестора своеобразным гарантом успешной коммерческой реализации строительных проектов.

Работы службы заказчика следует рассматривать как управление проектом строительства. Зачастую при этом собственником земли, объекта является другая организация, а служба заказчика — менеджером проекта. Менеджеры знают общую последовательность действий по ведению и документированию строительного проекта, непосредственно участвуют в организации возведения объекта.

Выполнение функций заказчика обеспечивает техническое сопровождение проекта, контроль за строительством, реализацию замыслов инвестора и увязку их с нормативными требованиями.

В справочнике рассматриваются методологические основы деятельности заказчика (технического заказчика, застройщика) в условиях реформирования российской экономики. Приводятся направления и этапы управления проектами при создании как крупных комплексов, так и отдельных объектов. Подробно раскрываются особенности функций и решаемых задач заказчика (технического заказчика, застройщика) с указанием рациональных решений и рекомендаций.

Справочник предназначен для широкого круга специалистов строительной отрасли – заказчиков (застройщиков), технических заказчиков, юристов и экономистов, работающих в строительной отрасли, инвесторов, а также аспирантов и магистров строительных специальностей.

Глава 1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА (ЗАСТРОЙЩИКА)

1.1. Подготовка и реализация инвестиционного проекта

В первую очередь необходимо ввести определение понятия «застройщик». Это очень важно, так как в строительной сфере распространена путаница и смешивание понятий «инвестор», «застройщик», «заказчик».

Понятие застройщика дается в ст. 1 Градостроительного кодекса РФ от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (действующая редакция). При этом под застройщиком понимается физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта (*п. 16 ст. 1 ГК РФ*).

Две основные отличительные черты данного лица от других лиц, осуществляющих строительство, а именно: наличие принадлежащего ему земельного участка, на котором ведется строительство, и собственно само обеспечение строительства на данном земельном участке.

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 г. № 240-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» застройщик, являющийся лицом, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, а также разработку проектной документации или подготовку инженерных изысканий с 1 октября 2010 г. обязан иметь свидетельство саморегулируемой организации о допуске к соответствующему виду работ.

Наличие земельного участка не подразумевает обязательное наличие права собственности. Земельный участок может находиться во владении и пользовании с правом строительства на нем, а также на других законных основаниях, определенных гражданским законодательством Российской Федерации. Таким образом, можно сделать вывод, что не каждому застройщику необходимо будет вступать в саморегулируемую организацию, а только тем, кто сам осуществляет строительство и разработку проектной документации. В случае же, если застройщик заключил договор с заказчиком и передал ему все права по строительству и привлечению подрядчиков (в том числе и генеральных), то ему не надо иметь свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам по организации строительства,

реконструкции, капитального ремонта и разработке документации объекта капитального строительства.

Если же застройщик заключает договор подряда с другой организацией на выполнение работ, то она становится заказчиком-застройщиком.

На практике чаще используется термин «заказчик-застройщик». Как правило, инвестор привлекает в качестве заказчика-застройщика специализированную организацию, в штате которой имеются сотрудники, обладающие необходимыми специальностями, навыками и знаниями (сотрудники службы технического надзора, сметного планирования и т.д.).

Заказчики-застройщики наделяются правами владения, пользования и распоряжения капитальными вложениями на период и в пределах полномочий, которые установлены договором на капитальное строительство и (или) государственным контрактом в соответствии с законодательством РФ.

Заказчик-застройщик несет материальную и иную, предусмотренную действующим законодательством и/или договором ответственность за целевое использование средств инвестора, за качественное выполнение работ.

Заказчик-застройщик заключает договор генерального подряда на строительство объекта с подрядной организацией или берет на себя функции, свойственные генподрядной организации. При этом часть работ может выполняться силами самого заказчика-застройщика, а на выполнение отдельных видов и комплексов работ заключаются договоры подряда со строительными организациями.

Федеральным законом от 28 ноября 2011 г. № 337-ФЗ в Градостроительный кодекс РФ внесены изменения — теперь используется понятие «технический заказчик». В соответствии с п. 22 ст. 1 Градостроительного кодекса РФ технический заказчик — физическое (действующее на профессиональной основе) или юридическое лицо, уполномоченное застройщиком и действующее от его имени.

В связи с этим необходимо выделить права, ответственность, задачи и функции службы заказчика (застройщика), технического заказчика при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

Заказчик имеет право:

– выступать от имени инвестора во время рассмотрения вопросов реализации конкретных инвестиционных проектов в государственных органах, контролирующих службах, коммерческих организациях;

– привлекать юридических и физических лиц в качестве консультантов-экспертов и исполнителей задач;

– принимать по договору с инвестором заказ на строительство объектов для государственных нужд и реализацию коммерческих проектов;

– проводить отбор исполнителей и заключать договоры на разработку документации, ведение изыскательских работ, поставки оборудования и материалов, выполнение строительных, монтажных и других работ и услуг, контролировать ход и качество выполняемых работ;

– распоряжаться выделенными на строительство объекта финансовыми и другими ресурсами, имуществом и материальными ценностями по целевому назначению;

– утверждать к производству работ рабочую документацию, сметы на дополнительные работы в пределах сметного лимита;

– составлять сметные нормы и разовые расценки на основе калькуляции затрат и утверждать их в составе проектно-сметной документации определенного объекта в соответствии с Методическими указаниями по разработке единичных расценок на строительные, монтажные, специальные строительные и ремонтно-строительные работы, утвержденными постановлением Госстроя России от 26 апреля 1999 г. № 30;

– представлять дела в судах, органах государственного арбитража и надзорных органах;

– вести общение с органами государственного надзора для получения заключений о соответствии предъявляемого к приемке объекта действующим нормам и правилам;

– производить контроль за качеством строительных материалов, конструкций и оборудования, которое используется в строительстве при выполнении работ и оказании услуг, сроками их поставки и выполнения, ответственным оформлением рабочей и исполнительной документации;

– принимать ответственные решения о соответствии предъявленным требованиям выполненных работ, конструкций и систем, объекта в целом;

– принимать и вводить объект в эксплуатацию;

– определять режимы эксплуатации объекта в период пробной эксплуатации, пуска и гарантийного срока эксплуатации;

– осуществлять надзор за пробной работой объекта в пусковой период и работой в гарантийный срок эксплуатации;

– передавать в установленном порядке завершенный объект эксплуатирующим организациям;

– по согласованию с инвестором принимать решение о приостановке или прекращении строительства и консервации объекта;

– при необходимости досрочно прекращать исполнение договорных обязательств с инвестором и подрядчиком при нарушении ими своих договорных обязательств.

Заказчик несет ответственность за:

– своевременное целевое и обоснованное использование финансовых и других материальных ресурсов и имущества;

– соблюдение качества выполненных работ и сроков ввода объекта строительства в эксплуатацию;

– выполнение обязательств по договорам с другими участниками строительства объекта;

– исполнение утвержденной инвестором сметы расходов на функционирование заказчика;

– обеспечение режима секретности (конфиденциальности) и осуществление необходимых мероприятий по защите коммерческих и служебных сведений от разглашения.

Основные задачи заказчика по управлению инвестиционным проектом

На стадии подготовки инвестиционного проекта:

– разработка бизнес-плана;

– выбор площадки строительства;

– получение всех необходимых разрешений и согласований;

– предварительный отбор проектировщиков, подрядчиков, изготовителей и поставщиков оборудования;

– экспертиза проекта.

На стадии реализации инвестиционного проекта:

– подготовка строительной площадки;

– разработка и утверждение проектно-сметной документации;

– выбор на конкурсной основе исполнителей на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в строительстве и заключение договоров (государственных контрактов);

– поставка предусмотренных договором подряда материальных и иных ресурсов;

– контроль качества работ;

– приемка выполненных работ;

– своевременная оплата работ и услуг;

– сдача объекта в эксплуатацию;

– передача объектов собственникам или эксплуатирующим организациям;

– контроль качества работ в период гарантийной эксплуатации.

Функции технического заказчика

Функции технического заказчика включают:

- заключение договоров об инженерных изысканиях, о подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов и подготовка задания на их выполнение;
- представление необходимых материалов и документов;
- утверждение проектной документации и подписание документов, необходимых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- осуществление иных функций, предусмотренных Кодексом.

Установлено, что застройщик вправе осуществлять функции технического заказчика самостоятельно.

Основной же функцией технического заказчика считается решение комплекса мероприятий, конечной целью которых является обеспечение совместно с другими участниками инвестиционного процесса ввода в эксплуатацию готовой строительной продукции и производственных мощностей (выполнение функций заказчика). По данной задаче заключается договор на выполнение функций заказчика, а мероприятия разделяются на следующие этапы:

- выбор строительной площадки;
- подготовка пакета исходно-разрешительной документации (ИРД), получение технических условий (ТУ) на подключение к коммуникациям;
- получение технических условий на подключение к сетям и коммуникациям;
- обеспечение проектной документации;
- функции заказчика в период строительства;
- сдача объекта в эксплуатацию.

Выбор площадки строительства относится к функции заказчика (застройщика) и осуществляется с привлечением генерального проектировщика. Генпроектировщик получает от технического заказчика, осуществляющего функции заказчика строительства, утвержденное в установленном порядке задание, проводит комплекс инженерных исследований, изысканий, обеспечивающих исходными материалами разработчиков проекта, без которых невозможно правильно выбрать объемно-планировочные и конструктивные решения и разработать технико-экономическое обоснование предстоящего инвестиционного проекта, т.е. выполнить функции заказчика надлежащим образом.

Наличие ИРД дает заказчику возможность заключения с проектной организацией договора на проектирование объекта (получение разрешения на проектирование). Основанием для разработки ИРД является поручение префекта округа или главы администрации района, которое выдается после рассмотрения заявления заказчика-инвестора.

В функции заказчика входит получение технических условий на подключение к сетям и коммуникациям. Содержит описание и схему городских сетей сооружений, без которых не может быть задействован объект.

Функцией заказчика является подготовка совместно с проектно-изыскательскими организациями исходных данных и задания на проектирование, которое он согласовывает с соответствующими организациями.

Функциями заказчика в период строительства являются следующие.

До начала строительства:

- оформление разрешения на строительство объекта;
- обеспечение источников электроснабжения;
- контроль за результатами геодезических разбивок.

В период строительства:

- осуществление функций технического надзора за качеством и соответствием выполняемых работ проектным решениям;
- фиксирование объемов выполненных работ;
- подписание актов скрытых работ;
- обеспечение контроля выполнения работ по замечаниям авторского надзора проектной организации.

Последняя основная функция заказчика — сдача объекта в эксплуатацию. Для этого заказчик обращается с заявлением в орган исполнительной власти, выдавший разрешение на строительство, прикладывая к заявлению соответствующие документы.

Технические условия на подключение к инженерным коммуникациям объекта строительства

Если вы приобретаете земельный участок для строительства из земель государственной формы собственности в собственность или в аренду, орган местного самоуправления обязан предоставить вам технические условия не позднее чем за 30 дней до начала торгов по продаже или предоставлению в аренду земельного участка. Также орган местного самоуправления предоставляет информацию о плате за подключение к инженерным сетям. Если технические условия отсутствуют или устарели, то получить их можно, придерживаясь следующего плана действий (рис. 1.1):

1. *Обращаемся в местную администрацию с запросом о предоставлении сведений об организации, которая выдает технические условия.* Такими организациями могут быть водоканал, горэнерго, горгаз, т.е. организации, осуществляющие эксплуатацию инженерных сетей (сетевые организации). В местной администрации вам

обязаны предоставить сведения об интересующей вас организации в течение двух дней (рабочих) с момента обращения.

2. *Обращаемся с запросом в организацию, осуществляющую эксплуатацию тех или иных инженерных коммуникаций.*

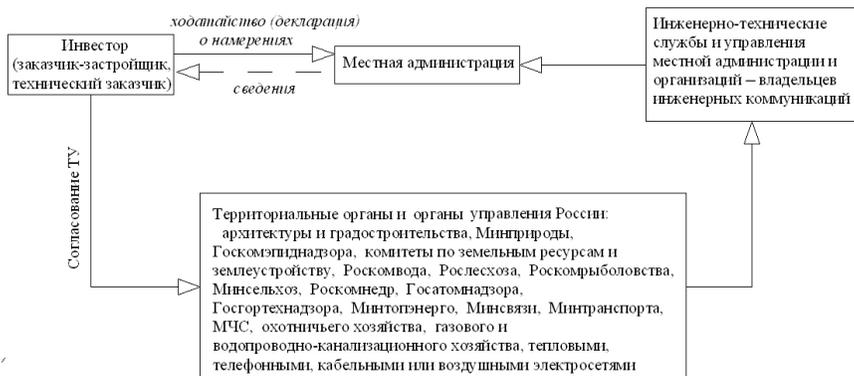


Рис. 1.1. Схема получения технических условий на подключение к инженерным сетям

Содержание запроса включает:

- ФИО правообладателя земельного участка, почтовый адрес;
- копию паспорта;
- правоустанавливающие документы на земельный участок (свидетельство о праве собственности или договор аренды);
- информацию о границах участка, на котором ведётся строительство;
- информацию о разрешенном использовании участка;
- информацию о предельных параметрах строительства на данном земельном участке;
- вид ресурса, который вы желаете получать (вода, газ, электроэнергия и т.д.);
- планируемый срок ввода жилого дома в эксплуатацию;
- планируемую подключаемую нагрузку (если вы располагаете этими сведениями).

Организация, в которую был направлен запрос, **обязана в течение 14 дней** (рабочих) с момента обращения определить и выдать технические условия.

Разработка специальных технических условий (СТУ)

Проводится проектной, научно-исследовательской организацией или организацией, обладающей научно-техническим потенциалом и опытом практической работы в соответствующей области в соответствии с техническим заданием заказчика (инвестора).

В техническом задании должны быть приведены:

- краткое обоснование необходимости разработки СТУ;
- данные об уровне ответственности объектов в соответствии с действующими строительными нормами;
- иные требования, необходимые для разработки СТУ, в том числе требования, связанные с пожарной и сейсмической безопасностью.

В настоящее время **законодательно** определен порядок разработки и согласования СТУ, подробно изложенный **в следующих документах:**

– ст. 78 Федерального закона от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

– постановление Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

– приказ Министерства регионального развития РФ от 1 апреля 2008 г. № 36 «О порядке разработки и согласования специальных технических условий для разработки проектной документации на объект капитального строительства»;

– приказ МЧС России от 16 марта 2008 г. № 141 «Об утверждении Инструкции о порядке согласования отступлений от требований пожарной безопасности, а также неустановленных нормативными документами дополнительных требований пожарной безопасности».

Учитывая все вышеперечисленное, целесообразно разбить инвестиционно-строительный процесс на пять этапов и расписать по этапам функции и задачи служб, выполняющих функции технического заказчика (застройщика).

Функции и задачи по этапам реализации инвестиционно-строительного проекта

Этап предпроектной проработки и подготовки к строительству:

- предпроектная проработка (сбор исходных данных);
- разработка и утверждение бизнес-плана;
- оформление земельно-правовых отношений;
- проведение предварительного согласования с разрешающими органами;
- подготовка технического задания;
- подготовка, разработка и проведение тендеров для выбора проектной организации;
- определение (на конкурсной основе) проектной организации (заключение договора);
- выдача технического задания на проектирование и изыскания;

- разработка утверждаемой проектной документации на застройку и отдельные объекты, в том числе согласования с органами Госнадзора и Государственной экологической экспертизы;
- проведение экспертизы и утверждение проектной документации;
- разработка и утверждение рабочей документации;
- подготовка, разработка и проведение тендеров для выбора генподрядной организации;
- заключение договоров на выполнение строительно-монтажных работ;
- заключение договора на осуществление авторского надзора.

Этап освоения строительных площадок:

- формирование и разработка проекта графика переселения и вывода пользователей из зданий, подлежащих сносу;
- проведение переговоров с владельцами домов, подлежащих сносу;
- участие в оформлении документации на отселение и вывод пользователей;
- разработка проектной документации на перекладку коммуникаций;
- перекладка коммуникаций;
- произведение расчета остаточной стоимости сносимых зданий;
- оформление справок на снос;
- снос;
- проведение инженерных изысканий, включающих в себя гидрологические, метеорологические и экологические изыскания;
- получение технических условий;
- проектирование городских инженерных коммуникаций;
- согласование проектов;
- получение разрешения на строительство и открытие ордера;
- получение разрешения на временное подключение к городским инженерным сетям;
- создание геодезической разбивочной основы;
- передача разрешительной документации генподрядной организации.

Этап осуществления технического надзора за ходом строительства:

- извещение органов Госстройнадзора о начале строительства;
- утверждение графика выполнения работ;
- контроль за выполнением графика производства работ;
- утверждение перечня лиц, осуществляющих технический надзор;
- установление порядка ведения технической и исполнительной документации;

- контроль и технический надзор за строительством, соответствием объема, стоимости и качества работ проектам, сметным расчетам и договорным ценам;
- согласование перечня планируемых поставщиков материалов;
- проверка лицензий и сертификатов у исполнителей работ и поставщиков материалов;
- осуществление приемки, учета, хранения, предмонтажной ревизии и передача в монтаж или производство работ, оборудования и других материально-технических ресурсов;
- согласование с соответствующими организациями порядка установки-опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования;
- освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка ответственных конструкций;
- заключение договоров и контроль за выполнением шефмонтажных и пусконаладочных работ.

Этап финансирования, учета, отчетности:

- обеспечение своевременного открытия счета в банке по согласованию с инвестором и контроль поступления на него средств инвестора для своевременной оплаты выполненных работ и иных платежей;
- установление по согласованию с подрядчиком условий промежуточных платежей и окончательного расчета за выполненные работы и оказанные услуги;
- перечисление поставщикам (исполнителям работ) обусловленного договором аванса;
- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета;
- составление и предоставление отчетности в установленном порядке и в соответствии с условиями договора с инвестором об использовании выделяемых на строительство средств;
- компенсация генподрядчику убытков, возникших и документально подтвержденных в результате нарушений техническим заказчиком условий договора подряда;
- предоставление по запросу инвестора информации о ходе строительства и расходовании финансовых и иных материальных ресурсов;
- предоставление установленной законодательством государственной статистической отчетности в региональные органы Госкомстата России;
- организация получения долевых взносов от каждого инвестора и предоставление им соответствующих отчетов при финансирова-

нии строительства объекта за счет нескольких источников и (или) инвесторов;

- привлечение для оплаты заказных товаров, выполненных работ и услуг иные источники финансирования, в том числе за счет банковских кредитов по согласованию с инвестором;

- выплата участникам строительства премий после приемки объекта в эксплуатацию;

- проведение анализа затрат и эффективности расходования средств инвестора;

- предоставление разъяснений по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;

- организация проведения аудиторской проверки деятельности служб технического заказчика;

- составление и утверждение у инвестора сметы расходов на выполнение функций технического заказчика;

- предоставление в соответствующие государственные органы материалов по итогам хозяйственной деятельности и информации о результатах производственной и финансовой деятельности за отчетный период, выплата налогов.

Этап сдачи и ввода объектов в эксплуатацию:

- извещение органов Госстройнадзора о завершении строительства;

- предоставление необходимого пакета документов в органы Госстройнадзора по законченным строительством объектам для получения заключения о соответствии;

- участие в приемке вспомогательных объектов и предъявление инспектору Госстройнадзора законченных строительством и подготовленных к эксплуатации объектов;

- получение от органа Госстройнадзора заключения о соответствии построенных объектов требованиям технических регламентов и проектной документации;

- получение разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;

- производство расчетов со всеми организациями (поставщиками, подрядчиками) по законченным строительством объектам;

- постановка на учет законченных строительством объектов в органы государственной налоговой инспекции;

- осуществление своевременной и качественной подготовки к выпуску продукции на вводимых в эксплуатацию объектах;

- передача эксплуатирующим организациям законченных строительством объектов проектной и технической документации;

- принятие претензий по качеству возведенных объектов от потребителей.

Справочное издание

Татьяна Константиновна **Кузьмина**
Павел Павлович **Олейник**
Сергей Анатольевич **Синенко**

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАКАЗЧИКА В РЫНОЧНЫХ УСЛОВИЯХ

Редактор: *В.Ш. Мерзлякова*
Компьютерная верстка: *Д.А. Матвеев*
Дизайн обложки: *Т.А. Негророва*

Лицензия ЛР № 0716188 от 01.04.98.
Подписано к печати 18.11.2014. Формат 60х90/16.
Бумага офс. Гарнитура Таймс. Усл. 18 п. л. Заказ №

ООО «Издательство АСВ» 129337, Москва, Ярославское шоссе, 26, оф. 511.
тел./факс: (499)183-56-83, e-mail: iasv@iasv.ru. Internet: www.iasv.ru