

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «УФИМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

Кафедра «Информатика и ИКТ»

**БАЗЫ ДАННЫХ:
РАБОТА С ФОРМАМИ в СУБД MS Access 2007**

Практикум

Уфа
2013

Составитель: М.А. Абросимова

УДК 004.9
А16

Базы данных: работа с формами в СУБД MS Access 2007: Практикум / Сост.: М.А. Абросимова. – Уфа: Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013. – 30 с.

Практикум подготовлен в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего профессионального образования для направления подготовки 080500.62 Бизнес-информатика и 230700.62 Прикладная информатика.

В практикуме описана технология создания и использования форм для работы данными в СУБД, приведены задания для самостоятельного выполнения.

Илл.: 16. Библиогр.: 5.

Рецензенты:

Лехмус М.Ю., канд. техн. наук, доцент кафедры «Экономическая информатика» УГАТУ

Сидоров М.Е., канд. техн. наук доцент кафедры «Информатика и ИКТ» УГУЭС

© Абросимова М.А., 2013

© Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2013

СОДЕРЖАНИЕ

ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	4
НАЧАЛО РАБОТЫ	5
ОТКРЫТИЕ БАЗЫ ДАННЫХ	5
ОСОБЕННОСТИ ИНТЕРФЕЙСА MS ACCESS 2007.....	5
ОБЪЕКТЫ БАЗЫ ДАННЫХ	6
СПРАВОЧНАЯ СИСТЕМА MS ACCESS 2007	7
ОТКРЫТИЕ ФОРМЫ И ПРОСМОТР ДАННЫХ	8
СОЗДАНИЕ ФОРМЫ	9
СОЗДАНИЕ ФОРМЫ С ОДНОЙ ЗАПИСЬЮ	9
ВВОД И РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ	9
ВСТАВКА ГРАФИЧЕСКИХ ДАННЫХ	10
ВСТАВКА ГРАФИЧЕСКИХ ДАННЫХ ЧЕРЕЗ БУФЕР ОБМЕНА	10
ПРИКРЕПЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКИХ ФАЙЛОВ	10
БЫСТРАЯ ОБРАБОТКА ДАННЫХ	11
СОРТИРОВКА ДАННЫХ	11
ПОИСК ДАННЫХ	11
ЗАМЕНА ДАННЫХ	12
ФИЛЬТРАЦИЯ.....	12
ФИЛЬТРАЦИЯ В ДИАПАЗОНЕ ЗНАЧЕНИЙ.....	14
РАБОТА С МАКЕТОМ ФОРМЫ	14
РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ В РЕЖИМЕ МАКЕТА.....	15
УДАЛЕНИЕ ДАННЫХ	15
ВСТАВКА ЭЛЕМЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ В ФОРМУ	15
РАЗДЕЛЕННЫЕ ФОРМЫ	15
СОСТАВНЫЕ ФОРМЫ	16
РАБОТА С КОНСТРУКТОРОМ ФОРМЫ	16
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ УПРАВЛЕНИЯ.....	17
ПРОСМОТР СОСТАВНОЙ ФОРМЫ	20
ДОРАБОТКА ВНЕШНЕГО ВИДА СОСТАВНОЙ ФОРМЫ.....	20
ФОРМЫ С ВКЛАДКАМИ	21
СОЗДАНИЕ ФОРМЫ С ВКЛАДКАМИ	21
ИЗМЕНЕНИЕ НАЗВАНИЯ ВКЛАДОК.....	22
ДОБАВЛЕНИЕ В ФОРМУ ОБЛАСТЕЙ ЗАГОЛОВКА И ПРИМЕЧАНИЯ	22
СОХРАНЕНИЕ ФОРМЫ.....	23
СОЗДАНИЕ КОМАНДНОЙ КНОПКИ НА ФОРМЕ	23
ВСТАВКА В ФОРМУ ДИАГРАММЫ	24
СОЗДАНИЕ ДИАГРАММЫ	24
РАБОТА С ЗАГОТОВКОЙ ДИАГРАММЫ	26
ПРОСМОТР ФОРМЫ С ДИАГРАММОЙ	27
УДАЛЕНИЕ ФОРМЫ	27
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ	28
ЛИТЕРАТУРА	28