

Ю. М. Михайлов

**Воинский учет
в организациях**

ВОЕННЫЙ БИЛЕТ



Ю. М. Михайлов

ВОИНСКИЙ УЧЕТ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Новые Методические рекомендации
по ведению воинского учета в организациях

•

Практический комментарий к Инструкции по
обеспечению функционирования системы
воинского учета граждан (2008 г.)

•

Должностные инструкции работников военно-
учетного подразделения организации

•

Положение о военно-учетном подразделении организации

•

Проверка организации воинского учета в контексте
Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ



Москва-Берлин

2014

УДК 658.3:355

ББК 65.240

М 69

Михайлов, Ю. М.

М69 Воинский учет в организациях : практическое пособие / Ю. М. Михайлов. — М.-Берлин: Директ-Медиа, 2014. — 119 с.

ISBN 978-5-4475-1649-9

В пособии рассматриваются ключевые вопросы организации воинского учета на государственном и негосударственном предприятии (в организации, учреждении), у индивидуального предпринимателя.

При подготовке рукописи учтены положения Методических рекомендаций Генерального штаба Вооруженных Сил РФ по ведению воинского учета в организации и Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан (2008 г.).

В рамках самостоятельных разделов освещаются вопросы всестороннего обеспечения и документирования воинского учета. Вопросы проверки организации воинского учета излагаются в контексте вступающего в силу с 1 июля 2009 г. Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного (муниципального) контроля (надзора)».

Отдельное место в пособии уделено рассмотрению полномочий должностных лиц в области воинского учета. Примерные тексты соответствующих должностных инструкций, а также положения о военноучетной группе отдела кадров представлены в одном из приложений.

Книга адресована руководителям предприятий (организаций, учреждений), руководителям и специалистам отделов кадров, работникам, исполняющим (в том числе временно и по совместительству) полномочия по ведению воинского учета, обучающимся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом», а также призывникам и военнообязанным.

УДК 658.3:355

ББК 65.240

ISBN 978-5-4475-1649-9 © Михайлов Ю. М., текст, 2014

© Издательство «Директ-Медиа», оформление, 2014

ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в ред. от 25 декабря 2008 г.) рассматривает воинский учет в качестве неотъемлемой составляющей воинской обязанности, возлагаемой на граждан России (рис. 1.1).



Рис. 1.1

Воинский учет представляет собой комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений о призывных и мобилизационных людских ресурсах, их количественном составе и качественном состоянии.

Организация воинского учета возлагается на органы государственной власти, исполнительной власти субъектов РФ и местного самоуправления поселений (городских округов), а также на организации¹. Воинский учет должен постоянно обеспечивать полноту и достоверность данных о количественном составе и качественном состоянии призывных и мобилизационных людских ресурсов (рис. 1.2).

Воинский учет ведется в отношении граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также военнообязанных (состоящих в за-

¹ Далее, за исключением случаев, оговоренных особо, под термином «организация» следует также понимать учреждение или предприятие.

пасе). Порядок организации воинского учета регламентируется Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719.



Рис. 1.2

¹ Включая обеспечение своевременной явки граждан, подлежащих призыву на военную службу (сборы), на сборные пункты или в воинские части.

² Включая анализ обеспеченности трудовыми ресурсами организаций в периоды мобилизации, военного положения и на военное время.

ГРАЖДАНЕ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВОИНСКОМУ УЧЕТУ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Воинский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями¹. За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций (рис. 2.1).

В соответствии с Методическими рекомендациями Генерального штаба Вооруженных Сил РФ² (далее — ГШ ВС РФ) воинскому учету в организациях подлежат:

1) призывники — граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе;



Рис. 2.1

¹ Воинский учет граждан по месту их жительства (пребывания) осуществляется военными комиссариатами, а в поселениях (городских округах), где нет военных комиссариатов — органами местного самоуправления.

² Разработаны Главным организационно-мобилизационным управлением ГШ ВС РФ во исполнение приказа Минобороны РФ от 19 ноября 2007 г. № 500.

³ Либо возложение соответствующих полномочий на одного из работников организации (см. далее).

⁴ Из числа состоящих на учете в организации.

⁵ Обязанных состоять.

2) военнообязанные — граждане, пребывающие в запасе, в том числе:

а) мужского пола, пребывающие в запасе:

- уволенные с военной службы с зачислением в запас ВС РФ;
- успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;

- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;

- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;

- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

б) женского пола, имеющие соответствующие военно-учетные специальности¹.

Не подлежат воинскому учету граждане²:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- проходящие военную службу;

- проходящие альтернативную гражданскую службу;

- отбывающие наказание в виде лишения свободы;

- женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;

- постоянно проживающих за пределами России.

Воинский учет призывников ведется на общих основаниях, воинский учет военнообязанных — подразделяется на общий и специальный. На специальном воинском учете состоят:

- военнообязанные, которые в установленном порядке бронируются за органами государственной власти, органами местного само-

¹ См. приложение 1 к настоящему пособию.

² Военнообязанные, достигшие предельного возраста пребывания в запасе или признанные в установленном федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» порядке не годными к военной службе по состоянию здоровья переводятся военным комиссариатом в отставку и снимаются с воинского учета.

управления или организациями на периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

- военнообязанные, проходящие службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового и начальствующего состава¹.

Так, в соответствии с Инструкцией о порядке применения положения о службе в органах внутренних дел РФ, утвержденной приказом МВД РФ от 14 декабря 1999 г. № 1038, снятие в военных комиссариатах с общего воинского учета граждан, поступивших на службу в органы внутренних дел, производится по мотивированным ходатайствам указанных органов, направляемым в военные комиссариаты по месту жительства соответствующих граждан, с приложением именных списков и военных билетов.

Военные комиссариаты делают в документах воинского учета граждан отметки о снятии с воинского учета. После этого военные билеты с отметкой о снятии с воинского учета, а также личные дела и послужные карты офицеров запаса пересылаются в органы внутренних дел, возбудившие ходатайства. Таким образом, до увольнения из органов внутренних дел поступившие в них на службу граждане состоят на специальном воинском учете (по месту прохождения службы).

При увольнении граждан со службы органы внутренних дел обязывают этих граждан явиться в двухнедельный срок со дня увольнения в военный комиссариат по месту жительства для постановки на воинский учет. Одновременно в военные комиссариаты по месту жительства этих граждан органами внутренних дел направляется письменное извещение об их увольнении.

¹ Военнообязанные, работающие в федеральных органах исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная служба, состоят на общем воинском учете и планируются к направлению для работы на должностях гражданского персонала в этих органах в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ, КАДРОВОЕ, ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА

В рамках этой главы рассмотрим вопросы всестороннего обеспечения воинского учета в организации. Основные виды обеспечения данного направления деятельности представлены на рис. 3.1.



Рис. 3.1

Для непосредственного выполнения мероприятий воинского учета в организации назначается специально уполномоченный работник либо формируется специально уполномоченный орган. Соответствующее решение принимается руководителем организации на основании сведений о количестве работников, состоящих на воинском учете¹, и нормативов численности работников, уполномоченных вести воинский учет в организациях² (табл. 3.1).

О назначении уполномоченного работника (формировании уполномоченного органа) руководитель организации издает приказ (распоряжение). Этим же приказом (распоряжением), как правило, утверждается должностная инструкция уполномоченного работника (рис. 3.2) либо положение об уполномоченном органе (группе, отделении и т. п.) и должностные инструкции его работников³.

¹ По состоянию на 31 декабря предшествующего года.

² Утверждены постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719.

³ См. приложение 2 к настоящему пособию.

Таблица 3.1

№ п/п	Количество работников, подлежащих воинскому учету	Численность работников, уполномоченных вести воинский учет	Примечание
1	Менее 500	1 работник	Выполняет обязанности по совместительству
2	500–2000	1 работник	
3	2001 – 4000	2 работника	В составе военно-учетного стола (ВУС)
4	4001 – 7000	3 работника	В составе группы воинского учета
5	7001 и более	4 работника ¹	То же

Проект приказа (распоряжения) согласовывается с военным комиссаром муниципального образования, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположена организация (ее структурное подразделение)².

После издания приказа (распоряжения) его копия направляется в адрес военного комиссара (рис. 3.3–3.6).

Оформление бронирования военнообязанных за организацией производится в порядке, определенном Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях.

Перемещение и увольнение работников, уполномоченных вести воинский учет, также проводится, как правило, по согласованию с военным комиссариатом муниципального образования, за исключением организаций, имеющих мобилизационные органы.

Примеры приказов о переводе на другую работу и об увольнении представлены на рис. 3.7 и 3.8 соответственно.

На время отпуска (болезни, командировки и т. п.) работника, уполномоченного вести воинский учет, руководитель организации издает приказ (распоряжение) о временном возложении соответ-

¹ При количестве свыше 10 000 работников – дополнительно один работник на каждые следующие 3000 работников, подлежащих воинскому учету.

² На территориях, где нет военных комиссариатов – с органом местного самоуправления, осуществляющим первичный воинский учет.

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО
ЗА ВЕДЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА В ОРГАНИЗАЦИИ**



Рис. 3.2

¹ Наличие отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами ВС РФ (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона). Кроме того, проверяется соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее соответствие владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в указанных документах не оговоренных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцы направляются в военный комиссариат, в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете для уточнения документов воинского учета.

² Об отсутствии отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, об обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметок о постановке на воинский учет, неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военными комиссарами решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «РЕВЕРС»

СОГЛАШЕНИЕ

« 16 » декабря 20 08 г.

№ 1/450-2008

г. Лодейное поле Ленинградской обл.

(наименование населенного пункта)

**об дополнении (изменении) условий трудового договора
от 16.10.2008 № 450**

Мы, директор по персоналу открытого акционерного

общества «Реверс» Жукова З. И., действующая на основании

Положения о персонале ОАО «Реверс» от 29.12.2005,

(указать наименование, дату и номер документа)

именуемый в дальнейшем «Представитель работодателя», с одной стороны,

и инспектор по кадрам Андреев Алексей Аркадьевич,

(наименование должности, фамилии, имени и отчества работника),

именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В трудовой договор от 16.10.2008 № 450, заключенный между Представителем работодателя и Работником (далее — трудовой договор), по взаимному согласию вносятся следующие изменения:

1.1. Раздел 4 («Права и обязанности работника») трудового договора дополнить подпунктом 4.2.21 следующего содержания:

«Ведение воинского учета работников», далее по тексту.

1.2. Раздел 9 («Условия оплаты труда») трудового договора дополнить подпунктом 9.1.4 следующего содержания:

«Доплата за выполнение обязанностей по ведению воинского учета работников — в размере 1500 рублей в месяц», далее по тексту.

2. Настоящее соглашение и зафиксированные в п. 1 изменения к трудовому договору вступают в силу с 17.12.2008.

3. Настоящее соглашение прекращает действие:

3.1. В случае заключения между Представителем работодателя и Работником нового соглашения, в соответствии с которым прекращается действие настоящего соглашения.

3.2. В случае прекращения (расторжения) трудового договора в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными актами организации.