

А. Г. Стрельникова

# ДИПЛОМНАЯ РАБОТА подготовка и оформление



Санкт-Петербург  
СпецЛит

УДК 001.891(083.132)  
С84

**Стрельникова А. Г.**

С84      Дипломная работа : подготовка и оформление : пособие для студентов / А. Г. Стрельникова. — СПб. : СпецЛит, 2010. — 96 с.  
ISBN 978-5-299-00443-4

Пособие написано с целью оказания действенной помощи студентам при подготовке и оформлении научных работ, в частности дипломных.

Книга содержит рекомендации по методике написания и оформления текста дипломной работы, ее композиционному построению, правила представления отдельных видов иллюстративного материала, цитат, а также библиографических ссылок. Особое внимание уделено подготовке библиографического списка использованной литературы, разъяснению новых нормативных документов по составлению библиографических записей на различные виды документов: ГОСТ 7.1—2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.8—2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления», а также нового государственного стандарта на библиографические ссылки: ГОСТ 7.0.5—2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Пособие предназначено для студентов высших учебных заведений.

**УДК 001.891(083.132)**

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>Глава 1. Подготовка и оформление текста дипломной работы</b> . . . . .	4
1.1. Общие требования, тематика и содержание дипломной работы . . . . .	4
1.2. Требования к структурным элементам дипломной работы . . . . .	8
1.3. Язык и стиль дипломной работы . . . . .	28
<b>Глава 2. Подготовка и оформление списка использованной литературы</b> . . . . .	30
2.1. Состав и структура библиографической записи . . . . .	31
2.1.1. Библиографическое описание как элемент библиографической записи. Области и элементы библиографического описания . . . . .	32
2.1.2. Заголовок библиографической записи . . . . .	49
2.2. Виды библиографических записей . . . . .	50
2.2.1. Одноуровневая библиографическая запись . . . . .	52
2.2.2. Многоуровневая библиографическая запись . . . . .	56
2.2.3. Аналитическая библиографическая запись . . . . .	58
2.3. Способы группировки библиографических записей в списке использованной литературы . . . . .	63
<b>Литература</b> . . . . .	65
<b>Приложения</b>	
Приложение 1. Образец заявления студента о выборе темы дипломной работы . . . . .	66
Приложение 2. Задание на дипломную работу . . . . .	67
Приложение 3. План-график выполнения дипломной работы . . . . .	68
Приложение 4. Пример оформления титульного листа . . . . .	69
Приложение 5. Пример оформления оглавления . . . . .	70
Приложение 6. Пример оформления списка использованной литературы . . . . .	71
Приложение 7. Некоторые сокращения слов и словосочетаний русского языка, встречающихся в библиографическом описании . . . . .	73
Приложение 8. Виды титульных листов . . . . .	89

## Глава 1

# ПОДГОТОВКА И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

### 1.1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ, ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа (дипломный проект\*) – завершающий этап подготовки специалистов первого и второго уровней высшего профессионального образования.

В соответствии с образовательными стандартами дипломное исследование является обязательной итоговой квалификационной работой студента, которая выполняется по направлениям и специальностям во время обучения в высшем учебном заведении.

Выполнение дипломной работы предполагает самостоятельную работу студента в поиске, сборе и анализе информации, творческий подход к постановке цели и задач, умение аргументированно выбрать методы решения проблемы и убедительно изложить содержание работы.

*Целью* дипломной работы является:

- использование и систематизация теоретико-методологических знаний и практических навыков, приобретенных студентом в течение периода обучения в вузе;

- развитие навыков организации самостоятельной научно-исследовательской работы.

Дипломное исследование представляет собой законченную теоретическую работу, и ее содержание, независимо от темы, должно включать решение следующих *задач*:

- обоснование выбора темы;

- формулировка важности и актуальности проведения исследования;

- обзор опубликованной литературы по изучаемой проблеме;

- обоснование выбора методов исследования;

- характеристика основных этапов исследования;

- сбор и обработка необходимого статистического и фактографического материала;

---

\* В дальнейшем изложении – дипломная работа.

- анализ собранных данных и их концептуализация;
- выводы по работе;
- оформление дипломной работы в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к научным работам.

Темы дипломных работ утверждаются на заседании выпускающих кафедр и доводятся до сведения студентов. В зависимости от мотивации, интересов и склонностей студентов к той или иной проблеме каждому выпускнику предоставляется право выбора темы. В отдельных случаях тема может быть предложена самим студентом. Утверждению такой темы предшествует рассмотрение ее подробного обоснования, содержащего анализ проблемы с точки зрения актуальности, возможности получения конкретных статистических данных, практической значимости, уровня разработанности вопроса в специальной литературе.

Как правило, тема дипломной работы является продолжением исследований, проводимых студентом в процессе написания курсовых работ на предыдущих курсах.

Назначение руководителя дипломной работы и утверждение темы осуществляется заведующим кафедрой на основании личного заявления студента. Образец личного заявления студента о выборе темы дипломной работы приведен в Приложении 1.

Одновременно с определением темы разрабатывается примерная структура дипломной работы. После согласования темы и структуры работы научный руководитель выдает студенту индивидуальное задание на дипломное исследование, определяющее его содержание и объем с указанием сроков завершения дипломной работы в целом и ее основных этапов.

Форма задания на дипломную работу приведена в Приложении 2.

Задание подписывается научным руководителем, дипломником и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Общие *требования* к дипломной работе:

- наличие теоретико-методологической и практической проблемы;
- целевая направленность;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- лаконичность и ясность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и наличие практических рекомендаций.

В процессе выполнения дипломной работы студент должен проявить:

- глубокое теоретическое и практическое знание темы исследования;

- способность к самостоятельному творческому мышлению;

- владение методами, применяемыми в ходе выполнения научных исследований по данной проблеме;

- способность к научному анализу и обоснованию полученных результатов;

- умение аргументировать свои позиции, а также возможность использования полученных результатов в научной и практической деятельности;

- способность к написанию и оформлению научных текстов.

Апробация дипломной работы осуществляется выпускающей кафедрой (в форме предзащиты, на научно-техническом семинаре и т. п.).

Государственная аттестация выпускника осуществляется в форме публичной защиты дипломной работы перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК) по соответствующему направлению высшего профессионального образования.

#### ***Основные критерии оценки дипломной работы:***

1. Глубина теоретического подхода, способность разобраться в основных проблемах данной темы, знание и понимание основных точек зрения и дискуссионных проблем.

2. Самостоятельность изложения, творческий подход к рассматриваемой проблеме, умение излагать и аргументировать свою точку зрения.

3. Обеспечение взаимосвязи теоретико-методологического и фактографического материала, методов его адекватного анализа.

4. Логическая последовательность изложения материала.

5. Научно-практическое значение выводов и предложений.

6. Качество оформления работы.

Описание и оформление дипломной работы – один из важнейших элементов самостоятельной работы выпускника. Результативность работы над дипломом возможна только при хорошей организации ее выполнения по срокам и объемам. Этому может способствовать примерный план-график выполнения дипломной работы, составленный совместно с научным руководителем. Основные этапы работы над дипломом и сроки их выполнения даны в Приложении 3.

Предварительное составление плана позволяет обеспечить логическую структуру дипломной работы. Кроме того, правильно

построенный план служит организующим началом, обеспечивающим последовательность изложения результатов работы.

В процессе работы над дипломом план может корректироваться в связи с уточнением или более полным освоением материала, однако эти изменения не должны уводить от освещения вопросов, указанных в задании.

Дипломная работа представляет собой неопубликованный документ, поэтому она должна быть оформлена в соответствии с *правилами оформления машинописных рукописей*, напечатанных на принтере (пишущей машинке). Допускается выполнение дипломной работы рукописным способом.

### **Выбор бумаги**

Дипломная работа подготавливается с использованием стандартных листов белой бумаги одного сорта плотностью 70–80 г/см<sup>2</sup>. Наиболее подходящим форматом бумаги является *формат А4* (ширина 210 мм, высота 297 мм). Текст работы должен быть выполнен на одной стороне листа.

### **Шрифтовое оформление**

Для оформления основного текста дипломной работы желательно использовать шрифт *Times New Roman (Таймс)*, в заголовках — шрифт *Arial (Ариал)*.

*Кегль шрифта* — 14.

Рекомендуемый *межстрочный интервал* для дипломной работы — 1,5 (точно — 22 п.) с числом строк на странице, равным 28–30, и числом знаков в строке 60–65.

В основном тексте используется *выравнивание по ширине*.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки и графические неточности не допускаются.

### **Оформление страниц**

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие *размеры полей*:

- левое — 30 мм;
- правое — 10 мм;
- нижнее — 20 мм;
- верхнее — 20 мм.

Расстояние до верхних и нижних колонтитулов — 15 мм.

Отбивка заголовка делается через *три интервала*.

Страницы дипломной работы следует *нумеровать* арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения, иллюстрации, таблицы, чертежи, расположенные на отдельных листах. Номер страницы проставляется внизу по центру без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится.

### ***Объем дипломной работы***

*Объем* дипломной работы, как правило, регламентирован и составляет примерно от 50 до 80 страниц напечатанного на принтере текста, содержащего 1800 печатных знаков на странице (30 строк по 60 знаков в строке) без учета приложений.

В связи с этим при написании работы необходимо учитывать ее предельный объем и располагать материал так, чтобы информация распределялась в соответствии с логикой научного исследования.

## **1.2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

### ***Структура дипломной работы***

Описание любой научной работы, независимо от ее характера и тематической направленности, должно отражать логику проведенного конкретного исследования, что получает выражение в композиции, рубрикации, оглавлении и других формальных элементах, а в целом — в структуре научной работы (Демидова А. К., 1991).

Адекватному выражению содержания в значительной степени способствует правильное оформление научной работы, т. е. оформление в соответствии с правилами и требованиями нормативных документов.

Одна из важнейших задач автора дипломной работы при оформлении результатов проделанной работы заключается в том, чтобы обеспечить соответствие формы содержанию.

Дипломная работа должна соответствовать ранее составленному плану исследования, в процессе которого выявляются рубрикация, обуславливающая структуру будущей дипломной работы, характер и объем иллюстративного материала, классификация источников.



*Структурными элементами* дипломной работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) аннотация;
- 3) оглавление;
- 4) список сокращений;
- 5) введение;
- 6) основной текст;
- 7) заключение;
- 8) список использованной литературы;
- 9) приложения.

### ***Титульный лист***

*Титульный лист* является первой страницей дипломной работы, при оформлении которой следует придерживаться определенных правил.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование вышестоящей организации;
- полное наименование учебного заведения, в котором выполнена дипломная работа;
- наименование факультета;
- наименование выпускающей кафедры;
- название дипломной работы (прописными буквами без кавычек и без слова «тема»);
- указание вида документа: дипломная работа (дипломный проект);
- сведения об исполнителе дипломной работы (фамилия, имя, отчество – полностью, номер группы);
- сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание);
- сведения о рецензенте (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание);
- место и год выполнения дипломной работы (без слова «год»);
- сведения о допуске работы к защите.

Пример оформления титульного листа дипломной работы приведен в Приложении 4.

### ***Аннотация***

В *аннотации* должны быть отражены основные положения, выносимые на защиту. Она должна информативно отражать цель/задачи, объект/предмет дипломного исследования, наиболее существ-

венные (научные, проектные, практические) результаты, степень внедрения и область применения, а также данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников.

Текст аннотации располагается на второй странице дипломной работы (страница не нумеруется). Объем аннотации не должен превышать одну страницу машинописного текста.

### ***Оглавление***

В *оглавлении дипломной работы* последовательно приводятся названия всех ее структурных частей с выделением **списка сокращений, введения, глав и параграфов основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений**. Важно, чтобы они были приведены в той же последовательности и соподчиненности, соответствовали тем же формулировкам, что и в тексте работы.

Рубрикацию глав, параграфов, подпараграфов рекомендуется строить в оглавлении по индексационной схеме с цифровыми многоступенчатыми номерами (например: 2.1 означает номер первого параграфа второй главы, а 3.2 – номер второго параграфа третьей главы, 3.2.2 – номер второго подпараграфа второго параграфа третьей главы).

Заголовки одинаковых ступеней рубрикации следует располагать в оглавлении друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещают на три–пять знаков вправо по отношению к заголовкам предыдущей ступени.

Заголовки всех глав, параграфов и подпараграфов начинают с прописной буквы без точки в конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы, на котором он начинается, в правом столбце оглавления.

Оглавление может быть сформировано автоматически соответствующими возможностями текстового редактора. При формировании оглавления рекомендуется использовать формат «Классический».

Пример оформления оглавления представлен в Приложении 5.

### ***Список сокращений***

*Список сокращений* включает в алфавитном порядке слова и словосочетания, приведенные в дипломной работе в сокращенном виде, в полном соответствии с нормативными документами, действующими на момент защиты диплома.